**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

(TOVARY)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie elektronicky v informačnom systéme evo na webovom sídle: www.Uvo.gov.sk**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

Banská Bystrica, dňa 08.11.2018

.....................................................

Ing. Martin Chachula

osoba zodpovedná za VO

..................................................... .....................................................

MUDr. Miloslav Hanula, PhD. Ing. Juraj Gallo

člen štatutárneho orgánu člen štatutárneho orgánu

medicínsky riaditeľ ekonomický riaditeľ

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

1. **Opis predmetu zákazky**
2. **Spôsob určenia ponukovej ceny**
3. **Obchodné podmienky**
4. **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
5. **Harmonogram realizácie**
6. **Podmienky účasti**
7. **Prílohy**

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Identifikačné údaje:**

**Názov:** **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**

Sídlo Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

IČO: 37957937

zastúpený: MUDr. Miloslav Hanula, PhD. – člen štatutárneho orgánu, medicínsky riaditeľ

 Ing. Juraj Gallo – člen štatutárneho orgánu, ekonomický riaditeľ

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Euro Dotácie, a.s.**

Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina

kontaktná osoba: Ing. Martin Chachula

tel.: +421 415665268

e-mail: chachula@eurodotacie.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je nákup:
* práčka bariérová [3 ks]
* práčka nebariérová [2 ks]
* sušička [2 ks]
* práčka a sušička na mopy [2 komplety]
* lis a žehliaci stroj [1 ks]
* priemyselný sušiaci valcový žehlič [1 ks]
* profesionálny šijací stroj [1 ks]

Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky**: 115 999,36 EUR bez DPH**, z toho pre:

* 1. CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **predmet** | **hlavný slovník** | **doplnkový slovník****(ak sa uplatňuje)** |
| hlavný  | 39713200-5 | neuplatňuje sa |
| doplňujúce | 42718000-2, 42715000-1 | neuplatňuje sa |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.
1. **Komplexnosť zákazky**
	1. Predmet zákazky nie je možné deliť.
	2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
	1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Integrovaného regionálneho operačného programu.
	2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**
	1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude Kúpna zmluva uzatvorená s úspešným uchádzačom.
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.
4. **Miesto a termín plnenia**
	1. *Miesto plnenia:* **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**

**Námestie L. Svobodu 4***,* **974 09 Banská Bystrica**

NTUS SK032 – Banskobystrický kraj

* 1. *Lehota plnenia:* 60 kalendárnych dní od vystavenia objednávky
1. **Oprávnený uchádzač**
	1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
	2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Kúpnej zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky**
	1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.
	4. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá rozdelená do dvoch samostatných častí:
* **elektronická časť ponuky v IS EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti a ďalších požiadaviek verejného obstarávateľa, označená **„OSTATNÉ“** a
* **elektronická časť ponuky v IS EVO**, týkajúca sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označená **„KRITÉRIÁ“.**
1. **Variantné riešenie**
	1. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
2. **Platnosť ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.09.2019.**
	3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
3. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
	2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
4. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.
	4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
	1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
	3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie časti ponuky „OSTATNÉ“ a časti ponuky „KRITÉRIÁ“ je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
	4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
2. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
	2. Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „Dokumenty zákazky“.
	4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
	5. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
		1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
		2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	7. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
	1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**
	1. Ponuka sa predkladá rozdelená do dvoch samostatných častí „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“.
	2. **Časť ponuky označená ako „OSTATNÉ“** sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO a obsahuje:
		1. Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
		2. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom– meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
		3. Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
		4. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže]*.
		5. Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
		6. Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
		7. Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V návrhu zmluvy nebude uvedená cena!
		8. Podrobný opis technických a funkčných vlastností, ktorý je v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Uchádzač uvedie konkrétne typové označenie navrhovaného zariadenia/zariadení. Uchádzač zároveň predloží produktový katalóg (technický list resp. iný dokument) obsahujúci všetky deklarované technické údaje vyplývajúce z opisu technických a funkčných vlastností v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky.
		9. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19 súťažných podkladov.
	3. **Časť ponuky označená ako „KRITÉRIÁ“** sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO a obsahuje:
		1. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s časťou (E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov.
		2. Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.
3. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
	1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
	2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
	3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
4. za seba,
5. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
	1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
	2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
	3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
	4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
6. **Zábezpeka**
	1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 3 000,00 EUR.
	2. Spôsob zloženia zábezpeky:
		1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
		2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
	3. Podmienky zloženia bankovej záruky
		1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 19.9,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
	+ 1. Banková záruka zanikne:
* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
	+ 1. Záručná listina podľa bodu 19.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
		2. **V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.**
	1. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
		1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Štátna pokladnica

IBAN: **SK77 8180 0000 0070 0054 9708**

SWIFT kód: SPSRSKBA

variabilný symbol: číslo Výzvy na predkladanie ponúk (bez písmen)

špecifický symbol: IČO uchádzača

poznámka: Zábezpeka

* + 1. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
		2. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3.
	1. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.2.
	3. Ak záručná listina podľa bodu 19.3 nebude vypracovaná v zmysle bodu 19.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 19.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1 a 19.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
	4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
	5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
		1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
		2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.
1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
	2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
		1. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
		2. Sadzba DPH a výška DPH.
		3. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
	4. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
	5. Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.
2. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa bude okrem predkladania elektronicky v IS EVO, predkladať aj v listinnej podobe podľa bodu 19.3.4.
	2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:**
* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).**
	1. V IS EVO bude elektronickou formou oddelenosť a uzavretosť zabezpečená elektronickými prostriedkami v súlade s § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí ponuky, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie. Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku rozdelenú do dvoch samostatných častí, t.j. do časti označenej ako “OSTATNÉ a do časti označenej ako “KRITÉRIÁ”.
	2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka sa okrem predkladania elektronicky v IS EVO, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom 19.3.4.
	3. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **18.12.2018** o **10:00:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
	2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.
	3. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, je povinný doručiť originál bankovej záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:
* adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.2,
* adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
* označenie heslom: **BANKOVÁ ZÁRUKA – „Práčovňa“ – NEOTVÁRAŤ**.
1. **Predloženie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
* elektronická ponuka v IS EVO týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
* V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe podľa bodu 19.3.4.
	1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky pre časť „OSTATNÉ“ a pre časť „KRITÉRIÁ“ požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú v IS EVO elektronicky v zmysle bodu 21.2, pokiaľ nie je určené inak.
	2. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na www.uvo.gov.sk.
	3. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk časť „OSTATNÉ“, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk časť „OSTATNÉ“ v IS EVO, sa uskutoční dňa **19.12.2018** o **12:00:00 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, riaditeľstvo**

 Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

Otváranie ponúk časť „OSTATNÉ“, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk časť „OSTATNÉ“ v IS EVO, je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Ustanovenie bodu 25.1 sa vzťahuje aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení časti ponúk označených ako „OSTATNÉ“ a po uplynutí podmienok uvedených v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené dátum, čas a miesto otvárania ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“.
	3. Otváranie ponúk časť „KRITÉRIÁ“, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk časť „KRITÉRIÁ“ v IS EVO, je verejné v nadväznosti na použitie ustanovení § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Na otváraní ponúk časť „KRITÉRIÁ“, t.j. sprístupnení elektronických ponúk časť „KRITÉRIÁ“ v IS EVO, sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ich ponuka nebola z hodnotenia vylúčená. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.
1. **Preskúmanie ponúk**
	1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
	3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	4. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS EVO.
	5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Hodnotenie ponúk**
	1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
	1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28, pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
	2. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
	3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
	2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	5. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
	6. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	7. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	8. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	9. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	10. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
	2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Revízne postupy**
	1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .
	4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
	1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
	2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
	4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
	5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
	6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

**Predmetom zákazky je nákup:**

* práčka bariérová [3 ks]
* práčka nebariérová [2 ks]
* sušička [2 ks]
* práčka a sušička na mopy [2 komplety]
* lis a žehliaci stroj [1 ks]
* priemyselný sušiaci valcový žehlič [1 ks]
* profesionálny šijací stroj [1 ks]

***Podrobný opis uvedených zariadení je súčasťou časti (H) Prílohy súťažných podkladov a tvorí prílohu č. 3 súťažných podkladov.***

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávaný tovar a službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta: jednotková cena bez DPH, cena celkom bez DPH, DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**
3. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodávkou tovaru predmetnej zákazky.
4. **Verejný obstarávateľ odporúča vyplniť tabuľku Spôsob určenia ponukovej ceny, ktoré je súčasťou časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.**

**Spôsob určenia ponukovej ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **názov položky** | **MJ** | **počet****MJ** | **cena za MJ****v EUR** **bez DPH** | **cena spolu****v EUR** **bez DPH** | **DPH** | **cena spolu****v EUR** **s DPH** |
| práčka bariérová | ks | 3 |  |  |  |  |
| práčka nebariérová | ks | 2 |  |  |  |  |
| sušička | ks | 2 |  |  |  |  |
| práčka a sušička na mopy | komplet | 2 |  |  |  |  |
| lis a želiaci stroj | ks | 1 |  |  |  |  |
| priemyselný sušiaci valcový žehlič | ks | 1 |  |  |  |  |
| profesionálny šijací stroj | ks | 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **CELKOM** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |

*\* uvedená cena je cenou za predmet zákazky v zmysle časti (B) súťažných podkladov*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Kúpnej zmluvy uzatvorenej podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

**KÚPNA ZMLUVA**

uzavretá podľa § 3 ods. 2 a nasl. zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 409 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi nižšie uvedenými zmluvnými stranami:

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

 **Predávajúci: ..............................................................** *(vyplní uchádzač)*

 Sídlo: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 IČO: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 DIČ: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 IČ DPH: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 Konajúci prostredníctvom: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 Zapísaný: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 Bankové spojenie: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 Číslo účtu IBAN: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 Kontaktná osoba: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 Telefón: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

 E-mail: ............................................................... *(vyplní uchádzač)*

(ďalej len „predávajúci“)

a

 **Kupujúci: Slovenská republika v správe správcu -**

 **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**

 Sídlo: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

 IČO: 37 957 937

 DIČ: 2021928150

 IČ DPH: nie je platiteľ DPH

 **Zastúpený: MUDr. Miloslav Hanula, PhD., člen štatutárneho orgánu – medicínsky riaditeľ**

**Ing. Juraj Gallo, člen štatutárneho orgánu - ekonomický riaditeľ**

 Zriadený: Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR

 číslo 14192-6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004

 Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

 Číslo účtu IBAN ...............................................................

 Kontaktná osoba: ...............................................................

 Telefón: ...............................................................

 E-mail: ...............................................................

(ďalej len „kupujúci“)

**Článok II.**

**Postup na obstaranie predmetu zmluvy**

1. Kupujúci vyhlásil v súlade s § 66 a nasl. zák. č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nadlimitnú zákazku postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je dodanie **tovaru** (prístroja), vrátane poskytnutia dokladov a dodania služieb bližšie špecifikovaných v Článku III. bod 2 tejto zmluvy.
2. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. .......... *(vyplní uchádzač)*, zo dňa .......... *(vyplní uchádzač)*, pod značkou .......... *(vyplní uchádzač)* a v Publikačnom vestníku EÚ pod číslom .......... *(vyplní uchádzač)* .
3. Táto kúpna zmluva sa uzatvára na základe vyhodnotenia ponúk, z ktorých bola ponuka predávajúceho vybraná v súlade s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch verejného obstarávania ako ponuka úspešného uchádzača. Na základe tejto skutočnosti zmluvné strany uzatvárajú v súlade s platnými právnymi predpismi túto kúpnu zmluvu.

**Článok III.**

**Predmet kúpy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu **tovar**  (ďalej aj „prístroj“ alebo „tovar“), ktorý je bližšie špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k dodanému tovaru a záväzok kupujúceho dodaný tovar a služby bližšie vymedzené v bode 2 tohto článku od predávajúceho prevziať a zaplatiť predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.
2. Súčasťou záväzku predávajúceho dodať kupujúcemu tovar podľa tejto zmluvy sú aj:
3. **služby** spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie dopravy, vyloženie tovaru v mieste dodania (sídle kupujúceho), inštalácia, kompletizovanie a uvedenie prístroja do prevádzky vrátane skúšobnej prevádzky a zaškolenie zamestnancov kupujúceho s obsluhou prístroja;
4. **poskytnutie písomných dokladov** potrebných pre riadne a bezchybné použitie prístroja na stanovený účel, a to najmä, no nie len výlučne: technologický projekt pre prístroj, návod na použitie prístroja v slovenskom jazyku, krabicový softvér, štandardné licenčné podmienky koncového používateľa určené výrobcom krabicového softvéru, s ktorými je taký krabicový softvér bežne predávaný a distribuovaný na trhu a pod.;
5. záväzok predávajúceho **poskytovať kupujúcemu služby na ním dodanom prístroji počas záručnej doby;** bližšia špecifikácia služieb poskytovaných predávajúcim v rámci záručnej doby je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Predávajúci sa tiež zaväzuje, že počas záručnej doby zabezpečí pre kupujúceho poskytovanie aj ďalších servisných služieb, ktoré nie sú zahrnuté v službách poskytovaných v rámci záručnej doby (napr. opravy prístroja spôsobené neodbornou obsluhou a pod.), a to vždy odplatne, na základe osobitnej objednávky kupujúceho, alebo na základe osobitne uzatvorenej zmluvy, v ktorých budú dohodnuté podmienky poskytovania ďalších servisných činnosti nezahrnutých v službách poskytovaných v rámci záručnej doby.

3. Dopravu tovaru do miesta dodania bližšie špecifikovaného v Článku V. tejto zmluvy je predávajúci povinný zabezpečiť tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana tovaru pred jeho poškodením alebo znehodnotením.

**Článok IV.**

**Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Predávajúci je povinný:

a) dodať kupujúcemu tovar v súlade so všetkými špecifikáciami a inými podmienkami uvedenými v tejto zmluve, v dohodnutej akosti, množstve riadne a včas;

b) dodať kupujúcemu tovar, ktorý okrem špecifikácií uvedených v tejto zmluve spĺňa tiež všetky požiadavky stanovené príslušnými právnymi predpismi a platnými technickými normami záväznými pre takéto plnenie a týkajúcimi sa jeho uvádzania tovaru na trh;

c) dodať kupujúcemu tovar, ktorý spĺňa všetky kvalifikačné, odborné, technické a iné predpoklady, mať predpísané povolenia a skúšky a spĺňa akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami pre riadne poskytnutie plnenia;

d) pri dodávke tovaru dodržiavať bezpečnostné, technické a iné prevádzkové predpisy a smernice kupujúceho, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými ho kupujúci riadne, včas a preukázateľne oboznámil;

e) plnenie pred dodaním podrobiť všetkým povinným technickým, funkčným či iným skúškam alebo certifikácii, ak je vyžadovaná v súlade so špecifikáciou alebo príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo príslušnými technickými normami;

f) včas oznámiť kupujúcemu všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie predávajúceho s riadnym a včasným poskytnutím plnenia, nemožnosť dodatočného poskytnutia plnenia, alebo by odôvodňovali posun záväzného termínu pre poskytnutie plnenia;

g) tovar náležite zabaliť obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate alebo zničeniu, a aby bola zabezpečená jeho ochrana až do momentu prevzatia tovaru kupujúcim v dohodnutom mieste dodania tovaru;

h) vopred vyzvať kupujúceho na prevzatie tovaru v dohodnutom mieste dodania tovaru v čase, kedy bude tovar k dispozícii na prevzatie kupujúcim;

i) odovzdať tovar v mieste dodania len poverenej osobe kupujúceho, ak takú osobu kupujúci určil a predávajúcemu preukázateľne oznámil;

j) umožniť kupujúcemu alebo poverenej osobe kupujúceho, ak takú osobu kupujúci určil a predávajúcemu preukázateľne oznámil, vykonať obhliadku tovaru pred jeho prevzatím;

k) dodať kupujúcemu spolu s tovarom všetky doklady a dokumenty týkajúce sa tovaru, ktoré sú nevyhnutné pre jeho riadnu montáž, inštaláciu, uvedenie do prevádzky, používanie, či údržbu, ak taká potreba vyplýva z povahy tovaru či dohodnutej špecifikácie;

l) vykonať v súlade s touto zmluvou tiež montáž, inštaláciu, nastavenie či oživenie tovaru, a to v prípade, ak takéto plnenie vyslovene tvorí súčasť predmetu tejto zmluvy, alebo ak to bez akýchkoľvek pochybností vyplýva z povahy tovaru; v takom prípade sa odovzdanie a prevzatie tovaru spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka týkajúcimi sa odovzdania a prevzatia diela a činnosti predávajúceho spojené s montážou, inštaláciou, nastavením či oživením tovaru sa primerane spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka o diele;

m) priložiť alebo sprístupniť k tovaru, ktorý je krabicovým softvérom, štandardné licenčné podmienky koncového používateľa určené výrobcom krabicového softvéru, s ktorými je taký krabicový softvér bežne predávaný a distribuovaný na trhu a dodržiavať ich;

n) umožniť výkon kontroly súvisiaci s predmetom plnenia tejto zmluvy ako aj s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy zo strany osôb oprávnených na výkon kontroly, kedykoľvek od uzavretí tejto zmluvy a počas platnosti a účinnosti Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku; oprávnenými osobami sú najmä:

* Riadiaci orgán (poskytovateľ ) a ním poverené osoby;
* Najvyšší kontrolný úrad SR;
* príslušná správa finančnej kontroly;
* certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
* orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
* splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ;

o) poskytnúť osobám oprávnených na výkon kontroly orgánov špecifikovaných v písm. n) tohto bodu všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, že v dôsledku kontroly vykonanej oprávneným orgánom, dôjde zavinením predávajúceho k uznaniu plnenia predmetu tejto zmluvy ako neoprávneného výdavku, t.j. výdavku, ktorý nezodpovedá cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku, a ktorý preto nebude kupujúcemu uznaný ako oprávnený, je predávajúci povinný nahradiť kupujúcemu v plnom rozsahu škodu, ktorá mu v dôsledku tejto skutočnosti vznikne;

p) rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly vstupovať do objektov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od predávajúceho predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou;

r) prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly, v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly, a zároveň zaslať kupujúcemu informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

2. Kupujúcije:

a) povinný poskytnúť predávajúcemu za účelom riadneho dodania tovaru v potrebnej dobe nevyhnutnú súčinnosť; súčinnosťou kupujúceho sa nerozumie plnenie alebo suplovanie povinností predávajúceho vyplývajúcich z tejto zmluvy či príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov;

b) povinný včas a preukázateľne informovať predávajúceho o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach kupujúceho, ktoré kupujúci požaduje od predávajúceho dodržať;

c) má právo pred prevzatím tovaru vykonať obhliadku tovaru a skontrolovať doklady dodávané spolu s tovarom;

d) je povinný v dohodnutom mieste dodania tovaru prevziať riadne a včas ponúknutý tovar, ak je bez akýchkoľvek vád;

e) má právo (nie však povinnosť) prevziať tovar aj s vadami, ktoré nebránia riadnemu užívaniu tovaru na účel určený alebo vyplývajúci z tejto zmluvy, inak na obvyklý účel; ak sa kupujúci rozhodne tovar s takýmito vadami prevziať, uvedie vady tovaru, ktoré nebránia riadnemu užívaniu plnenia v dodacom liste spolu s primeranou lehotou pre odstránenie takýchto vád dohodnutou s predávajúcim, inak 15 dní;

f) preberá tovar podpisom písomného dodacieho listu, v ktorom sa uvedie tovar, jeho množstvo, dátum prevzatia, meno a podpis osoby preberajúcej tovar za kupujúceho a iné skutočnosti v zmysle tejto zmluvy; tovar sa považuje za dodaný a prevzatý kupujúcim až podpisom príslušného dodacieho listu;

g) vo vzťahu ku krabicovému softvéru, je povinný pred začatím jeho používania akceptovať štandardné licenčné podmienky koncového používateľa, určené výrobcom krabicového softvéru a priložené alebo sprístupnené ku krabicovému softvéru, s ktorými bol krabicový softvér dodaný, spôsobom ustanoveným v takýchto štandardných licenčných podmienkach, a po ich akceptácii ich dodržiavať.

**Článok V.**

**Čas a miesto dodania tovaru, vlastnícke právo k tovaru a nebezpečenstvo škody na tovare**

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar **v lehote najneskôr do ........** *(vyplní uchádzač)* **kalendárnych dní odo dňa vystavenia objednávky zo strany kupujúceho.**

2. Predávajúci sa zaväzuje dopraviť tovar kupujúcemu do miesta dodania, ktorým je sídlo kupujúceho, a to: **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica.** Toto miesto dodania je zároveň aj miestom plnenia.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci pri odovzdaní tovaru vrátane súčastí bližšie špecifikovaných v Článku III. bod 2 písm. a) až c) tejto zmluvy, odovzdá kupujúcemu **dodací list.** Oprávnený zástupca kupujúceho potvrdením dodacieho listu potvrdí prevzatie tovaru vrátane súčastí bližšie špecifikovaných v Článku III. bod 2 písm. a) a b) tejto zmluvy; jedna kópia dodacieho listu ostáva kupujúcemu. V prípade uplatnenia oprávnenej výhrady kupujúceho pri dodaní tovaru vrátane súčastí bližšie špecifikovaných v Článku III. bod 2 písm. a) a b) tejto zmluvy, ostáva tovar vo vlastníctve predávajúceho až do doby, kým predávajúci neodstráni prekážku, ktorá bráni kupujúcemu riadne tovar vrátane súčastí bližšie špecifikovaných v Článku III. bod 2 písm. a) a b) tejto zmluvy prevziať.

4. Predávajúci nesie nebezpečenstvo škody na tovare a zostáva vlastníkom tovaru až do momentu jeho prevzatia kupujúcim, a to podpisom dodacieho listu. Prevzatím tovaru kupujúcim podľa predchádzajúcej vety prechádza vlastnícke právo k prevzatému tovaru (s výnimkou krabicového softvéru k tovaru) a nebezpečenstvo škody na prevzatom tovare na kupujúceho.

**Článok VI.**

**Kúpna cena a platobné podmienky**

1. Kupujúci neposkytuje zálohy a preddavky na účely úhrady kúpnej ceny.
2. Kupujúci a predávajúci sa dohodli, že celková kúpna cena za predmet kúpy podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

**Celková kúpna cena za predmet kúpy je:**

cena bez DPH: ....................... EUR

sadzba DPH (.... %) a výška DPH: ....................... EUR

cena vrátane DPH: ....................... EUR.

K príslušnej cene bude predávajúci, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať aj daň z pridanej hodnoty v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v deň vzniku daňovej povinnosti a kupujúci sa zaväzuje ju uhradiť spolu s cenou. Pre vylúčenie pochybností platí že, pokiaľ predávajúci v momente uzavretia tejto zmluvy nebol osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, nie je oprávnený k príslušnej cene navyše účtovať DPH a cena je v takom prípade považovaná za cenu konečnú vrátane DPH.

Štruktúra kúpnej ceny je uvedená v prílohe č. 6 tejto zmluvy.

1. Kúpna cena za predmet kúpy určená v bode 2 tohto článku je pevná, konečná a nemenná.Kúpna cena predstavuje odplatu za splnenie zmluvného záväzku predávajúceho vyplývajúceho z tejto zmluvy a pokrýva tiež všetky a akékoľvek interné či externé náklady alebo výdavky predávajúceho na splnenie tejto zmluvy, t.j. na riadne a včasné dodanie tovaru, poskytnutie a vykonanie dojednaných plnení ako aj primeraného zisku, ak táto zmluva alebo príslušné všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak. Kúpna cena zahŕňa tiež odplatu za udelenie všetkých licencií a súhlasov udeľovaných predávajúcim vo vzťahu k plneniu predávajúceho podľa tejto zmluvy.
2. Kupujúci zaplatí predávajúcemu kúpnu cenu za predmet kúpy, v ktorej je už zahrnutá aj cena za služby poskytované počas záručnej doby podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy, na základe faktúry vystavenej predávajúcim najskôr po dodaní tovaru a podpísaní dodacieho listu preukazujúceho komplexnú dodávku, inštaláciu, uvedenie do prevádzky bez akýchkoľvek nedorobkov alebo vád a zaškolenie zamestnancov kupujúceho s obsluhou prístroja.
3. Faktúra predávajúceho musí mať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať číslo tejto zmluvy. Predávajúci je povinný k faktúre priložiť kópiu dodacieho listu.
4. Splatnosť faktúry vystavenej na základe tejto zmluvy je 60 dní odo dňa doručenia formálne a vecne správnej faktúry kupujúcemu. Zmluvné strany vzájomne konštatujú, že dohoda o lehote splatnosti faktúry predávajúceho nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam predávajúceho zo záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou. Kupujúci vykoná úhradu faktúry bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho. Za deň splnenia záväzku kupujúceho z tejto zmluvy sa považuje deň pripísania kúpnej ceny na účet predávajúceho.
5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti a prílohu (kópiu dodacieho listu) alebo ak bude faktúra vykazovať iné vecné alebo formálne nedostatky, je kupujúci oprávnený namietať vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry predávajúceho či jej povinných príloh najneskôr do uplynutia lehoty jej splatnosti a predávajúcemu vrátiť faktúru na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti opravenej alebo doplnenej faktúry dňom jej doručenia kupujúcemu.
6. Predávajúcemu vzniká nárok na zaplatenie kúpnej ceny riadnym dodaním tovaru kupujúcemu do dohodnutého miesta dodania, v dohodnutom množstve a kvalite, potvrdením dodacieho listu kupujúcim, a doručením faktúry za predmetné plnenie kupujúcemu.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci nemôže postúpiť pohľadávky voči kupujúcemu tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho. Právny úkon, ktorým predávajúci postúpi pohľadávky voči kupujúcemu tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Predávajúci berie na vedomie, že súhlas kupujúceho je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

**Článok VII.**

**Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar bude mať po celú záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve a bude ho možné používať na účel vyplývajúci z tejto zmluvy, inak na obvyklý účel vzhľadom na povahu plnenia.
2. Predávajúci poskytuje na tovar vrátane všetkých jeho súčastí a príslušenstva, záruku za akosť na dobu ......... *(vyplní uchádzač v súlade s Opisom predmetu zákazky)* mesiacov. Záručná doba začína plynúť prevzatím tovaru kupujúcim. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú kupujúci nemôže tovar užívať na určený alebo obvyklý účel pre vady, za ktoré zodpovedá predávajúci v rámci záručnej doby vrátane doby odstraňovania takýchto vád. Záručná doba plynie pri dodaní alebo vykonaní náhradného plnenia odznova.
3. Plnenie má vady, ak nezodpovedá špecifikácii uvedenej v tejto zmluve alebo ak má právne vady.
4. Predávajúci zodpovedá za vady plnenia, ktoré má plnenie v čase jeho prevzatia a tiež za vady vzniknuté po prevzatí plnenia, ak boli spôsobené porušením povinností predávajúceho.
5. Kupujúci je povinný plnenie prezrieť a skontrolovať pri preberaní tovaru v súlade s touto zmluvou. Kupujúci je povinný oznámiť predávajúcemu vady tovaru, na ktorý sa vzťahuje záruka, najneskôr v posledný deň záručnej doby.
6. V prípade ak je dodaním tovaru s vadami porušená táto zmluva podstatným spôsobom, je kupujúci oprávnený:

a) požadovať odstránenie vád plnenia dodaním náhradného plnenia za vadné plnenie, okrem ak plnenie vzhľadom na jeho povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať predávajúcemu alebo ak od predávajúceho nemožno spravodlivo žiadať prevzatie plnenia späť s ohľadom na rozsah jeho používania pred zistením vady; ak by bolo podľa stanoviska predávajúceho odstránenie vady časovo alebo finančne náročné alebo inak neprimerané s ohľadom na okolnosti a účel plnenia alebo by si vyžadovalo podľa stanoviska predávajúceho neprimeranú súčinnosť kupujúceho, je kupujúci oprávnený požadovať bezplatné náhradné plnenie za vadné plnenie;

b) požadovať dodanie chýbajúcej časti, ak vada spočíva v neúplnosti plnenia;

c) požadovať odstránenie právnych vád;

d) požadovať bezplatné odstránenie vád opravou predmetu plnenia v primeranej dobe stanovenej kupujúcim, ak sú vady odstrániteľné; ak sa však ukáže, že vady plnenia sú neopraviteľné alebo že s ich opravou by boli podľa posúdenia predávajúceho spojené neprimerané náklady, môže kupujúci požadovať náhradné plnenie alebo primeranú zľavu z kúpnej ceny. Ak predávajúci neodstráni vady plnenia v primeranej dodatočnej lehote stanovenej kupujúcim, alebo ak odoprie vadu odstrániť pred jej uplynutím, môže kupujúci odstúpiť od tejto zmluvy alebo požadovať primeranú zľavu z kúpnej ceny;

e) požadovať primeranú zľavu z kúpnej ceny;

f) odstúpiť od tejto zmluvy.

V prípade omeškania predávajúceho s odstránením vady plnenia v lehote určenej kupujúcim v prípadoch podľa písm. a) a d) tohto bodu, alebo ak je zrejmé, že predávajúci nie je schopný vady plnenia riadne odstrániť v určenej lehote, je kupujúci, ak neodstúpi od tejto zmluvy, oprávnený popri nároku na poskytnutie primeranej zľavy z kúpnej ceny tiež odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady predávajúceho, pričom o tejto skutočnosti je kupujúci povinný predávajúceho bezodkladne písomne informovať.

7. V prípade ak je dodaním tovaru s vadami porušená táto zmluva porušená nepodstatným spôsobom, kupujúci je oprávnený žiadať dodanie chýbajúceho plnenia a odstránenie ostatných vád plnenia v primeranej lehote stanovenej kupujúcim; ak predávajúci vady plnenia v lehote neodstráni, môže kupujúci uplatniť nárok na primeranú zľavu z kúpnej ceny alebo od odstúpiť od tejto zmluvy.

8. Právo voľby medzi nárokmi ustanovenými v bode 6 a 7 tohto článku patrí kupujúcemu. Kupujúci je povinný oznámiť voľbu nároku predávajúcemu spravidla spolu s oznámením vady, inak bez zbytočného odkladu po oznámení vady plnenia predávajúcemu.

9. Predávajúci sa zaväzuje, že vybaví oprávnenú reklamáciu kupujúceho (odstráni vadu reklamovanú v záručnej dobe riadne a dohodnutým spôsobom) bez zbytočného odkladu opravou alebo výmenou vadného tovaru za iný tovar so zhodnými alebo objektívne lepšími technickými a užívateľskými vlastnosťami, najneskôr však do termínu odstránenia vady (doba opravy) uvedeného v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, pri dodržaní termínu nástupu na servisný zásah (reakčná doba) uvedeného v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, inak je kupujúci oprávnený účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu uvedenú v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

10. Kupujúci  berie na vedomie, že je povinný používať tovar len na účel, na ktorý je určený a dodržiavať známe pravidlá na jeho použitie.

11. Zmluvné strany berú na vedomie, že záruka sa nevzťahuje na vady tovaru, ku ktorým došlo:

a) po prechode nebezpečenstva škody na tovare vonkajšími udalosťami a nespôsobil ich predávajúci;

b) v dôsledku nesprávneho zaobchádzania, obsluhy, prípadne skladovania, alebo užívania v rozpore s podmienkami užívania tovaru stanovenými v príslušnej dokumentácii dodanej spolu s tovarom, inak v rozpore s obvyklými podmienkami užívania dodaného tovaru;

c) v dôsledku akejkoľvek živelnej udalosti;

d) v dôsledku neodborného zásahu kupujúceho alebo tretej osoby bez súhlasu predávajúceho;

e) v dôsledku zanedbania predpísaných nevyhnutných úkonov, o potrebe vykonania ktorých bol kupujúci náležite informovaný zo strany predávajúceho.

**Článok VIII.**

**Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a ďalšie dojednania**

1. V prípade omeškania predávajúceho s termínom dodania tovaru uvedeným alebo dohodnutým v Článku V. bod 1 tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny nedodaného tovaru bez DPH, s ktorým je dodávateľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 100 % z kúpnej ceny tovaru bez DPH uvedenej v Článku VI. bod 2 tejto zmluvy. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje predávajúceho povinnosti dodať kupujúcemu príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania predávajúceho s termínmi plnenia služieb počas záručnej doby podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške a za podmienok podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy, maximálne však do výšky 100% z kúpnej ceny tovaru bez DPH uvedenej v Článku VI. bod 2 tejto zmluvy.
3. Ak je kupujúci, ktorý je subjektom verejného práva, v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s nar. vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, a to vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.
4. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená strana doručením faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti predávajúceho. Kupujúci má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie podľa tejto zmluvy.
7. Predávajúci sa zaväzuje, že bude s kupujúcim bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces dodania dohodnutého tovaru alebo proces poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, a že mu bude oznamovať všetky okolností, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín pre dodanie tovaru v zmysle tejto zmluvy.

**Článok IX.**

**Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

1. Zmluvné strany si vzájomne zodpovedajú za škody vzniknuté dôsledkom porušenia ich povinností z tejto zmluvy. Ani jedna zo zmluvných strán nemá právo na náhradu ušlého zisku.
2. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane ak povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Na účely tejto zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú napr. štrajk, epidémia, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, zabavenie resp. embargo produktov objektívne potrebných pre poskytovanie predmetu plnenia, nezavinená regulácia odberu elektrickej energie. Za vyššiu moc sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 Obchodného zákonníka.
4. Poškodená strana, resp. oprávnená strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej strany bolo spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, porušením povinností poškodenou stranou alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená strana povinná.
5. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti ako aj o jej dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.
6. Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihliadnutím na okolnosti prípadu vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody spôsobila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej zmluvnej strane pri odvracaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

**Článok X.**

**Garančná zábezpeka**

* + - 1. Zmluvné strany sa dohodli na tzv. garančnej zábezpeke, ktorá bude odovzdaná kupujúcemu v deň odovzdania tovaru predávajúcim a prevzatia tovaru kupujúcim vo forme bankovej záruky, vystavenej inštitúciou, ktorá má povolenie NBS podľa všeobecne platných právnych predpisov SR pôsobiť ako banka na území SR, pričom bankovou zárukou sa rozumie doklad preukazujúci poskytnutie bankovej záruky ako záväzku banky uspokojiť kupujúceho do výšky akejkoľvek splatnej pohľadávky kupujúceho voči predávajúcemu z titulu zodpovednosti predávajúceho za vady tovaru podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to vo výške 5 % z ceny za tovar bez DPH.
			2. Banková záruka musí byť neodvolateľná, bezpodmienečná a musí trvať po celú záručnú dobu uvedenú v Článku VII. bod 2 tejto zmluvy. V prípade jej čerpania počas záručnej doby, je predávajúci povinný doplniť bankovú záruku do jej pôvodnej výšky, pričom jej doplnením sa rozumie rozšírenie existujúcej bankovej záruky alebo predloženie novej bankovej záruky. Kupujúci musí odsúhlasiť znenie bankovej záruky, pričom si vyhradzuje právo toto znenie neschváliť.
			3. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený uspokojiť z bankovej záruky svoje nároky z vád tovaru, nároky na zmluvnú pokutu, nároky na náhradu škody alebo iné straty a náklady vzniknuté kupujúcemu v dôsledku porušenia zmluvných povinností predávajúceho.
			4. Garančná zábezpeka môže byť vykonaná aj zložením finančných prostriedkov na účet kupujúceho uvedený v článku I. zmluvy

**Článok XI.**

**Doba platnosti zmluvy**

* + - 1. Počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy predávajúci nie je oprávnený (teda nesmie) svoje dodávateľské práva na predmet kúpy podľa tejto zmluvy, ktoré mu vyplývajú zo zmluvného vzťahu uzavretého na základe výsledku verejného obstarávania s kupujúcim, preniesť na iného predávajúceho alebo odstúpiť inému predávajúcemu.

**Článok XII.**

**Ukončenie zmluvy a úhrada súvisiacich nákladov**

1. Táto zmluva môže zaniknúť, okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z nej vyplývajúcich, na základe:

a) písomnej dohody zmluvných strán;

b) písomnej výpovede v 2-mesačnej výpovednej lehote bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci v ktorom bude výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;

c) odstúpenia od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou.

2. Výpoveď tejto zmluvy podľa bodu 1 písm. b) tohto článku musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. Výpoveďou táto zmluva zaniká v posledný deň výpovednej lehoty.

3. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

a) predávajúci poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;

b) predávajúci poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej kupujúcim;

c) ak sa zákazka spravuje režimom ZVO a predávajúci stratil spôsobilosť vyžadovanú ZVO pre účasť na verejnom obstarávaní;

d) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu tejto zmluvy, bolo konštatované porušenie zákona;

e) ponuka predávajúceho bola kupujúcim vyhodnotená ako víťazná ponuka v dôsledku machinácií a podvodných postupov predávajúceho;

f) predávajúci postúpi svoje práva z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore s podmienkami tejto zmluvy;

g) predávajúci poskytne kupujúcemu vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s požiadavkami kupujúceho na plnenie týkajúce sa príslušnej zákazky;

h) na majetok predávajúceho je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je predávajúcemu povolená reštrukturalizácia;

i) predávajúci vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť;

j) predávajúci predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa kupujúceho sa tým zhorší vymožiteľnosť práv a povinností z tejto zmluvy;

k) predávajúci je v procese verejného obstarávania prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti;

l) okolnosti vylučujúce zodpovednosť predávajúceho trvajú viac ako 60 dní;

m) predávajúci stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie podľa tejto zmluvy;

n) v momente uzavretia tejto zmluvy nemá predávajúci v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO a ZRPVS a k zápisu do tohto registra nedôjde ani do 30 dní od momentu uzavretia tejto zmluvy;

o) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od tejto zmluvy podľa § 19 ZVO;

p) ak je predmetom plnenia podľa tejto zmluvy tiež krabicový softvér, a kupujúci pred tým než akceptoval štandardné licenčné podmienky užívania predmetného krabicového softvéru, nie však neskôr než v lehote 15 dní odo dňa, kedy sa s nimi kupujúci mohol preukázateľne najskôr oboznámiť, písomne oznámi predávajúcemu, že štandardné licenčné podmienky užívania predmetného krabicového softvéru nie sú pre kupujúceho rozumne prijateľné; neakceptovanie štandardných licenčných podmienok ku krabicovému softvéru kupujúcim a využitie oprávnenia kupujúceho odstúpiť od tejto zmluvy nepredstavuje porušenie tejto zmluvy.

4. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

a) kupujúci poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;

b) kupujúci poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej predávajúcim;

c) u predávajúceho existujú zákonné dôvody pre odmietnutie dodania tovaru;

d) dodaním tovaru by bol alebo mohol byť porušený zákon;

e) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu tejto zmluvy, bolo konštatované porušenie zákona;

f) okolnosti vylučujúce zodpovednosť kupujúceho trvajú viac ako 60 dní.

5. Pre účely tejto zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnej strany považuje za podstatné, v prípade ak:

a) také porušenie táto zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo

b) ak zmluvná strana porušujúca túto zmluvu vedela v čase uzavretia tejto zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto zmluvy.

6. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.

7. Kupujúci po odstúpení od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, ku dňu odstúpenia od tejto zmluvy potvrdí cenu predávajúcim riadne vykonaného plnenia podľa tejto zmluvy, ktoré bolo kupujúcim prevzaté.

8. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, plnenie podľa bodu 7 tohto článku a protihodnotu za plnenie si zmluvné strany ponechajú a nebudú si ich povinné či oprávnené vrátiť, ak súčasne platí, že:

a) dôvod odstúpenia od tejto zmluvy nespočíva v porušení zmluvnej povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy a poskytnutím protihodnoty za plnenie jednou zo zmluvných strán; a

b) takéto plnenie má pre kupujúceho hospodársky význam aj bez dodania zvyšku plnenia; a

c) nejde o dôvod odstúpenia kupujúceho od tejto zmluvy v súlade s bodom 3 písm. n) tohto článku.

9. Vzájomne poskytnuté plnenie a protihodnotu za plnenie, ktoré nezodpovedajú požiadavkám podľa bodu 8 tohto článku, si zmluvné strany vzájomne vrátia, pričom ak ide o peňažné plnenie, aj spolu s úrokom počítaným odo dňa, kedy došlo k odstúpeniu od tejto zmluvy až do úplného vrátenia takéhoto peňažného plnenia vo výške zodpovedajúcej 1M EURIBOR platnému ku dňu odstúpenia od tejto zmluvy.

10. Predávajúci je v nadväznosti na odstúpenie od tejto zmluvy povinný poskytnúť kupujúcemu maximálnu možnú súčinnosť za účelom výkonu práv a povinností kupujúceho podľa tejto zmluvy, najmä predložiť kupujúcemu všetky podklady a informácie slúžiace na vyúčtovanie plnení podľa tejto zmluvy.

11. Ukončením platnosti tejto zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán v nej zakotvené, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok kupujúceho na bezplatné odstránenie zistených vád dodaného tovaru, resp. záručných vád a nárokov.

**Článok XIII**

**Subdodávatelia a osobitné povinnosti predávajúceho**

1. Subdodávatelia nie sú účastníkmi tohto záväzkového vzťahu a z tejto zmluvy im nevznikajú žiadne práva a povinnosti. Za ich činnosť v plnom rozsahu zodpovedá predávajúci, ako keby predmet zmluvy plnil sám. Predávajúci pri plnení predmetu zmluvy špecifikovaného v článku III tejto zmluvy využije subdodávateľov v súlade s prílohou č. 5 tejto zmluvy. Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom túto skutočnosť uvedie.
2. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny kupujúcim. Predávajúci je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť kupujúcemu zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 1 tohto článku zmluvy. Kupujúci zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) predávajúcemu bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
3. Predávajúci sa zaväzuje na požiadanie kupujúceho predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.
4. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie predmetu zmluvy. Predávajúci je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.
5. Predávajúci a subdodávatelia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. v platnom znení.
6. V prípade, ak kupujúci zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve predávajúceho na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby predávajúci navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

**Článok XIV**

**Komunikácia zmluvných strán**

1. Akékoľvek oznámenia druhej zmluvnej strane, pre ktoré táto zmluva vyžaduje písomnú formu, budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo touto zmluvnou stranou po uzavretí tejto zmluvy na tento účel písomne oznámenú.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe tejto zmluvy, sa vyhotovia, ak nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Každá komunikácia týkajúca sa platnosti alebo účinnosti tejto zmluvy, jej zániku či zmeny musí byť písomná a doručovaná výhradne poštou ako doporučená zásielka, kuriérom alebo osobne.
4. Akákoľvek písomnosť doručovaná v súvislosti s touto zmluvou sa považuje za doručenú druhej zmluvnej strane v prípade doručovania prostredníctvom:
5. faxu, okamihom vytlačenia potvrdenia o odoslaní faxovej správy z faxu použitého odosielateľom, ktoré potvrdí doručenie zasielanej písomnosti na číslo faxu príjemcu počas obvyklého pracovného času adresáta; alebo
6. elektronickej pošty (e–mail) dňom, kedy zmluvná strana, ktorá prijala e-mail od odosielajúcej zmluvnej strany, potvrdila jeho prijatie odoslaním potvrdzujúceho e-mailu odosielajúcej zmluvnej strane. Prijímajúca zmluvná strana je povinná doručiť odosielajúcej zmluvnej strane potvrdenie o prijatí e-mailu do 48 hodín, inak sa bude takýto email považovať za nedoručený. Pre potreby doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e–mail) sa použije adresa zmluvnej strany uvedená v záhlaví tejto zmluvy, dokiaľ príslušná zmluvná strana neurčí inak; alebo
7. pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti adresátovi s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučene s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu príslušnej zmluvnej strany. V prípade doručovania inak ako poštou, je možné písomnosť doručovať aj na inom mieste ako na adrese príslušnej zmluvnej strany, ak sa na tomto mieste zmluvná strana v čase doručenia zdržuje. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
8. Kupujúci a predávajúci sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov uvedených v tejto zmluve.

**Článok XV.**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

* + - 1. Zmluvné strany pre účely tejto zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto zmluvou, a to:

a) za kupujúceho: ........................................ *(vyplní uchádzač)*

1. za predávajúceho: ....................................

2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané písomným dodatkom k tejto zmluve po vzájomnej dohode a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán za predpokladu, že uzatvorenie dodatku nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení. Uvedené sa netýka zmeny kontaktných osôb uvedených v bode 1 tohto článku, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva a právne vzťahy ňou založené a s ňou súvisiace sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

4. Všetky spory vzniknuté medzi zmluvnými stranami v súvislosti s právami a povinnosťami zmluvných strán z tejto zmluvy alebo touto zmluvou založenými, vrátane sporov o ich plnenie, či neplnenie, o platnosť, neplatnosť, účinnosť, neúčinnosť, výklad a určenie práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy, bude príslušný rozhodovať vecne príslušný všeobecný súd.

5. Ak je, alebo sa stane jedno alebo viaceré z ustanovení tejto zmluvy neplatnými, nevzťahuje sa táto skutočnosť na ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť ustanovenie, ktoré sa preukáže ako právne neplatné, ustanovením s rovnakým alebo čo najbližším hospodárskym účelom sledovaným pôvodným neplatným ustanovením.

6. Táto zmluva sa vyhotovuje v piatich (5) rovnopisoch, z ktorých po podpísaní predávajúci obdrží dva (2) rovnopisy zmluvy a kupujúci tri (3) rovnopisy zmluvy.

7. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania poslednou zmluvnou stranou. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že táto zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.

8. Ak zanikne jedna zo zmluvných strán, prechádzajú jej práva a povinnosti z tejto zmluvy na jej právneho zástupcu.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č. 1: Technická špecifikácia predmetu kúpy;

Príloha č. 2: Záruka, spôsob vykonávania záručného servisu a zmluvné pokuty;

Príloha č. 3: Zoznam servisných stredísk predávajúceho pre potreby plnenia predmetu kúpy;

Príloha č. 4: Klientske pracovisko predávajúceho - tzv. „Hotline", „Helpdesk", „Call centrum“;

Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov;

Príloha č. 6: Štruktúra kúpnej ceny.

**Za kupujúceho: Za predávajúceho:**

V Banskej Bystrici, dňa ............. V ............. dňa ............... *(vyplní uchádzač)*

................................................. .................................................

MUDr. Miloslav Hanula, PhD. *(vyplní uchádzač)*

člen štatutárneho orgánu – medicínsky riaditeľ

.................................................

Ing. Juraj Gallo

člen štatutárnehoorgánu - ekonomický riaditeľ

**Príloha č. 1**: **Technická špecifikácia predmetu kúpy**

Predloží uchádzač v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky a ponukou uchádzača podľa bodu 17.2.8 súťažných podkladov.

**Príloha č. 2**: **Záruka, spôsob vykonávania záručného servisu a zmluvné pokuty**

Pre tovar, ktorý je predmetom dodávky podľa tejto kúpnej zmluvy platia nasledujúce podmienky záruky:

1. Dodávateľ poskytuje na predmet kúpy a všetky jeho súčasti komplexnú záruku v trvaní ....... *(vyplní uchádzač v súlade s Opisom predmetu zákazky)* mesiacov odo dňa, kedy je prístroj uvedený do prevádzky. Uvedenie prístroja do prevádzky a začiatok plynutia záručnej doby potvrdí dodací list podpísaný oboma zmluvnými stranami, t.j. predávajúcim a kupujúcim, resp. ich oprávnenými zástupcami. Komplexná záruka predstavuje súbor opatrení, ktoré bude v rámci ceny za predmet kúpy vykonávať predávajúci po dobu trvania záručnej doby na predmete kúpy za účelom bezporuchovej prevádzky predmetu kúpy a za účelom udržania všetkých parametrov uvedených v technickej špecifikácií predmetu kúpy. Opatreniami sa rozumie najmä, nie však výlučne:
2. oprava vád a porúch predmetu kúpy, t.j. uvedenie predmetu kúpy do stavu plnej využiteľnosti vzhľadom k jeho technickým parametrom;
3. dodávka a výmena všetkých potrebných náhradných dielov a súčiastok v prípade ich poruchy, ktoré sami o sebe majú kratšiu dobu životnosti, alebo kratšiu záručnú dobu, ako je záručná doba poskytovaná predávajúcim;
4. vykonanie štandardných vylepšení predmetu kúpy podľa rozhodnutia predávajúceho, vrátane vykonania aktualizácií, t.j. update softwarového vybavenia predmetu kúpy;
5. dodávky a zabudovanie náhradných dielov, ktoré sú potrebné k riadnej a bezporuchovej prevádzke predmetu kúpy, vrátane demontáže, odvozu a likvidácie použitého a nepotrebného spotrebného materiálu, náplní a náhradných dielov;
6. vykonanie validácií a kalibrácií zariadenia (resp. jeho relevantných častí);
7. vykonanie pravidelných technických kontrol a prehliadok vo výrobcom predpísanom rozsahu a intervale podľa servisného manuálu, pričom poslednú takúto kontrolu je predávajúci povinný vykonať mesiac pred uplynutím záručnej doby a bezplatne odstrániť všetky zistené vady a nedostatky s výnimkou vád uvedených v bode 2 tejto prílohy;
8. vykonanie ďalších servisných úkonov a činností v súlade s príslušnou právnou úpravou a aplikovateľnými normami;
9. práce (servisné hodiny) a dojazdy servisných technikov predávajúceho do miesta inštalácie predmetu kúpy v rámci zabezpečenia záručného servisu;
10. vykonanie akýchkoľvek neplánovaných opráv a údržby, ktoré nevyplývajú zo servisného plánu výrobcu zariadenia, ak takáto oprava je nevyhnutná za účelom zabezpečenia prevádzky prístroja, vrátane generálnej opravy;
11. technicko-organizačná pomoc a poradenstvo pri prevádzkovaní prístroja prostredníctvom klientskeho pracoviska predávajúceho uvedeného v Prílohe č. 4 tejto zmluvy, a to v rozsahu najviac 10 hodín v jednom kalendárnom mesiaci. V prípade poradenstva sa jedná o pracovný čas 8:00-16:30 počas pracovných dní.

Uvedená záručná doba sa automaticky predlžuje o dobu, po ktorú nemohol byť predmet kúpy využívaný na účel, na ktorý je určený, a to z dôvodov na ktoré sa vzťahuje záruka.

1. Záruka sa nevzťahuje na vady, ktoré spôsobí kupujúci neodbornou manipuláciou, resp. používaním v rozpore s návodom na obsluhu. Záruka sa tiež nevzťahuje na vady, ktoré vzniknú v dôsledku živelnej pohromy, vyššej moci alebo vandalizmu.
2. Servisný technik predávajúceho je povinný nastúpiť na odstránenie vady v mieste inštalácie predmetu kúpy do 24 hodín od nahlásenia vady v pracovný deň medzi 7:00 a 16:00 hod., resp. do 12:00 hod. nasledujúceho pracovného dňa, pokiaľ vada bola nahlásená po 16:00 hod. pracovného dňa alebo počas mimopracovného dňa.
3. Kupujúci je oprávnený vadu, ktorú zistí na prístroji počas záručnej doby, nahlásiť predávajúcemu prostredníctvom klientskeho pracoviska predávajúceho uvedeného v Prílohe č. 4 tejto zmluvy. V prípade ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je emailová komunikácia, za moment nahlásenia vady sa považuje moment prijatia emailovej správy predávajúcim. V prípade ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je fax, za moment nahlásenia vady sa považuje moment prijatia faxovej správy predávajúcim. V prípade ak komunikačným kanálom klientskeho pracoviska predávajúceho je telefónna linka, za moment nahlásenia vady sa považuje moment spätného telefonického alebo emailového potvrdenia kupujúcemu a jeho evidencia, vrátane mena oznamovateľa, telefónneho čísla pre potvrdenie a stručného opisu vady.
4. V prípade použitia emailovej správy kvôli nedostupnosti telefónnej linky, ktorú tvrdí kupujúci, je predávajúci povinný preukázať, že telefónna linka bola dostupná, pokiaľ nebude súhlasiť s tvrdením kupujúceho o nedostupnosti tejto linky. Predávajúci nenesie zodpovednosť za nedostupnosť telefónnej linky v prípade, ak dôjde k výpadku poskytovaných telekomunikačných služieb a predávajúci túto skutočnosť preukáže kupujúcemu. Kupujúci je oprávnený k telefonickému hláseniu podporne nahlásiť nefunkčnosť alebo vadu zariadenia tiež zaslaním emailovej správy na vyššie uvedenú emailovú adresu predávajúceho.
5. Predávajúci je povinný nastúpiť na odstránenie vady, vady odstrániť a uviesť predmet kúpy do bežnej prevádzky, v lehotách uvedených v bode 3 tejto prílohy. V prípade nedodržania niektorej z uvedených lehôt, má kupujúci podľa Článku VIII. bod 2 kúpnej zmluvy, právo požadovať od predávajúceho za každé jedno porušenie zmluvnú pokutu za nedodržanie lehôt spojených so zárukou v nasledujúcej výške:
6. nedodržanie lehoty nastúpenia servisného technika na odstránenie vady podľa bodu 3 tejto prílohy: 100 EUR za každú začatú hodinu omeškania;

**Príloha č. 3**: **Zoznam servisných stredísk predávajúceho pre potreby plnenia kúpnej zmluvy**

*(vyplní uchádzač)*

**Príloha č. 4**: **Klientske pracovisko predávajúceho – tzv. „Hotline“, „Helpdesk“, „Call centrum“**

Predávajúci musí garantovať funkčnosť a prevádzku tohto klientskeho pracoviska 8 hodín denne a to počas pracovných dní.

*(uchádzač doplní údaje o klientskych pracoviskách)*

**Príloha č. 5**: **Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO** | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)** | **Predmet dodávok, prác alebo služieb** | **Podiel na celkovom objeme dodávky (%)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Za kupujúceho: Za predávajúceho:**

V Banskej Bystrici, dňa ............. V ............. dňa ............... *(vyplní uchádzač)*

................................................. .................................................

MUDr. Miloslav Hanula, PhD. *(vyplní uchádzač)*

člen štatutárneho orgánu – medicínsky riaditeľ

.................................................

Ing. Juraj Gallo

člen štatutárnehoorgánu - ekonomický riaditeľ

**Príloha č. 6**: **Štruktúra kúpnej ceny**

*(predkladá úspešný uchádzač v súlade s časťou (C) Spôsob určenia ponukovej ceny)*

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatenia**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Kritérium 1:

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu **za predmet zákazky v EUR s DPH**.
	2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
	3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude pre predmet zákazky vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
	4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
	5. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovarov nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) Kritériá ma vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov.

**Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria  | ponúknutá hodnota |
| Práčovňa | **.................... EUR** |

*\* Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.*

*\*\* Uvedená cena je cena za predmet zákazky v zmysle časti (B) a (C) súťažných podkladov*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Harmonogram realizácie**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

**Pokyny na vypracovanie harmonogramu**

Uchádzač dodrží termíny stanovené Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

|  |  |
| --- | --- |
| **predmet zákazky** | **termín plnenia** |
| Práčovňa | najneskôr **do 60 kalendárnych dní** od vystavenia objednávky |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Podmienky účasti**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

1. **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

*Zoznam a krátky opis podmienok:*

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

**UPOZORNENIE:**

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).
1. **Ekonomické a finančné postavenie**

**2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** uchádzač predloží vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách).

*Minimálna úroveň požadovaná obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.2) - 2.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:* Vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky, že uchádzač:

a) nie je v nepovolenom debete,

b) plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov,

c) na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača.

Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Podmienku účasti v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky, uchádzač týmto preukáže schopnosť plniť svoje finančné záväzky.

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej finančné a ekonomické postavenie mieni preukázať svoje ekonomické a finančné postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).
1. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

*Zoznam a krátky opis kritérií výberu:*

**3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní** uchádzač predloží zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

*Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania:* Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to v minimálnom objeme 75 000,00 EUR bez DPH/zákazka.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom, požiadavky na predloženie zoznamu dodaných tovarov v predchádzajúcom období, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

**UPOZORNENIE:**

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia vo vestníku VO. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY**

 (TOVARY)

1. **Prílohy**

Predmet zákazky:

**Práčovňa**

# Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 4 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa škrtnite* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Samostatné prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

**Príloha č. 3: Podrobná špecifikácia predmetu zákazky**

Príloha č. 3 – Podrobná špecifikácia predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

**Príloha č. 4: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Príloha č. 4 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov