**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie nA uskutočnenie stavebných prác elektronicky v informačnom systéme evo na webovom sídle:**

**www.uvo.gov.sk**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

Banská Bystrica, dňa 09.11.2018

.....................................................

Ing. Martin Chachula

osoba zodpovedná za VO

..................................................... .....................................................

MUDr. Miloslav Hanula, PhD. Ing. Juraj Gallo

člen štatutárneho orgánu člen štatutárneho orgánu

medicínsky riaditeľ ekonomický riaditeľ

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

**(A) Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetlenie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

**(B) Opis predmetu zákazky**

**(C) Spôsob určenia ponukovej ceny**

**(D) Obchodné podmienky**

**(E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**(F) Harmonogram realizácie**

**(G) Podmienky účasti**

**(H) Prílohy**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákona o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Identifikačné údaje:**

**Názov:** **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**

Sídlo Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

IČO: 37957937

zastúpený: MUDr. Miloslav Hanula, PhD. – člen štatutárneho orgánu, medicínsky riaditeľ

 Ing. Juraj Gallo – člen štatutárneho orgánu, ekonomický riaditeľ

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Euro Dotácie, a.s.**

Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina

kontaktná osoba: Ing. Martin Chachula

tel.: +421 415665268

e-mail: chachula@eurodotacie.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je realizácia stavebných prác spojených s modernizáciou Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **5 122 578,68 EUR bez DPH.**

* 1. Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný slovník** | **Doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)** |
| **hlavný predmet**  | 45000000-7 | neuplatňuje sa |
| **doplňujúce predmety** | 45215140-0 | neuplatňuje sa |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.
1. **Komplexnosť zákazky**
	1. Predmet zákazky nie je možné deliť.
	2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
	1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Integrovaného regionálneho operačného programu a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
	2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**
	1. Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
	2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky.
4. **Miesto a termín plnenia**
	1. Miesto plnenia: **Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**

**NUTS SK-032, Banskobystrický kraj**

* 1. Termín plnenia: **zhotovenie diela v lehote 36 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska.**

Pre záujemcu/uchádzača je smerodajný a záväzný termín zhotovenia diela uvedený v predchádzajúcej vete, nie v projektovej dokumentácii.

1. **Oprávnený uchádzač**
	1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
	2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
	3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky**
	1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.
	4. Ponuka sa predkladá tzv. jednoobálkovým systémom predkladania ponúk, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.
3. **Variantné riešenie**
	1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
	1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.06.2019.**
	3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
5. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
	2. Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
	4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetlenie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi**
	1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
	3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na www.uvo.gov.sk.
	4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
2. **Vysvetlenie súťažných podkladov**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
	2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
	3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.
	4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
	5. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
		1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
		2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
	6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
	7. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
	1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
	2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**
	1. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom **jednoobálkového systému predkladania ponúk**.
	2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
		1. Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
		2. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
		3. Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
		4. Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
		5. Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
		6. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže]*.
		7. Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. inou osobou oprávnenou na jej podpis.
		8. Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny *[Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny].*
		9. Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky. Výkaz výmer bude vypracovaný podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 4 Výkaz výmer].*
		10. Návrh na plnenie kritérií, uvedené v časti (E) Kritériá hodnotenia ponúk *[Príloha B) Návrh na plnenie kritérií].*
		11. *Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19. súťažných podkladov.*
		12. Harmonogram realizácie stavebných prác v súlade s časťou (F) Harmonogram realizácie
3. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
	1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument.
	2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk.
	3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
4. za seba,
5. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
	1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
	2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
	3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
6. **Zábezpeka**
	1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **150 000,00 EUR**
	2. Spôsob zloženia zábezpeky:
		1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
		2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
	3. Podmienky zloženia bankovej záruky
		1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 19.9.,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
	+ 1. Banková záruka zanikne:
* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
	+ 1. Záručná listina podľa bodu 19.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
		2. **V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.**
	1. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
		1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Štátna pokladnica

IBAN: **SK77 8180 0000 0070 0054 9708**

SWIFT kód: SPSRSKBA

variabilný symbol: číslo Výzvy na predkladanie ponúk (bez písmen)

špecifický symbol: IČO uchádzača

poznámka: Zábezpeka

* + 1. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
		2. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3.
	1. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.2.
	3. Ak záručná listina podľa bodu 19.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 19.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 19.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1 a 19.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
	4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
	5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
		1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
		2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.
1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
	1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
	2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
2. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
3. Sadzba DPH a výška DPH.
4. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
	1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob zostavenia navrhovanej zmluvnej ceny celkom.
	2. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
5. **Vyhotovenie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa bude okrem predkladania elektronicky v IS EVO, predkladať aj v listinnej podobe podľa bodu 19.3.4.
	2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:**
* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).**
	1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.
	2. Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.
	3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
	4. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponúk**

1. **Lehota na predkladanie ponúk**
	1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **06.12.2018** o**10:00 hod.** Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.
	2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.
	3. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, je povinný doručiť originál bankovej záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:
* adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.2,
* adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
* označenie heslom: **BANKOVÁ ZÁRUKA – „Modernizácia Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici“ – NEOTVÁRAŤ**.
1. **Predloženie ponuky**
	1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17. časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
* ***elektronická ponuka v IS EVO*** týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
* V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto **banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe** podľa bodu 19.3.4.
	1. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky. Doklady a dokumenty budú do IS EVO vložené v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 21.2.
	2. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
	3. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
	1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční dňa **07.12.2018** o **10:00 hod**. na adrese:

**Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, riaditeľstvo**

Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

* 1. Otváranie ponúk t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v IS EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.
1. **Preskúmanie ponúk**
	1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
2. obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17. týchto súťažných podkladov,
3. zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
	1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.
	2. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Vysvetľovanie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom IS EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	6. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS EVO.
	7. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
	9. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
	10. Uchádzač bude prostredníctvom IS EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Hodnotenie ponúk**
	1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
6. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
	1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
	2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
	2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
	3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
	1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom .
	2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
	7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
	8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
	9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	10. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
	1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
	2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Žiadosť o nápravu**
	1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
	2. Žiadosť o nápravu doručí záujemca alebo uchádzač verejnému obstarávateľovi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
	3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
	4. Ak záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.
2. **Konanie o námietkach**
	1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa.
	4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
	1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
	2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
	4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
	5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
	6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

**Opis predmetu zákazky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov** | **Špecifikácia** |
| 1 | **Modernizácia Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici** | bližšia špecifikácia je uvedená vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii, ktoré sú samostatnými prílohami týchto súťažných podkladov. |

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávané práce, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.
3. Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek.
4. **Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení.**

**Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č. pol. | názov položky | počet | MJ | cena v EUR bez DPH | sadzbaDPH | cena vEUR s DPH |
| 1 | Búracie práce -2.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 2 | Búracie práce -1.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 3 | Búracie práce 0.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 4 | Búracie práce 1.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 5 | Búracie práce 2.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 6 | Búracie práce 3.NP SZU | 1 | komplet |  |  |  |
| 7 | Búracie práce 3.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 8 | Búracie práce 4.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 9 | Nový stav -2.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 10 | Nový stav -1.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 11 | Nový stav 0.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 12 | Nový stav 1.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 13 | Nový stav 2.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 14 | Nový stav 3.NP SZU | 1 | komplet |  |  |  |
| 15 | Nový stav 3.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 16 | Nový stav 4.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 17 | Nový stav 5.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 18 | POV | 1 | komplet |  |  |  |
| 19 | Spevnená plocha a úprava terénu | 1 | komplet |  |  |  |
| 20 | Zateplenie fasády | 1 | komplet |  |  |  |
| 21 | Zdravotechnika -2.PP výmena ležatých rozvodov | 1 | komplet |  |  |  |
| 22 | Zdravotechnika -2.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 23 | Zdravotechnika -1.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 24 | Zdravotechnika 0.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 25 | Zdravotechnika 1.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 26 | Zdravotechnika 2.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 27 | Zdravotechnika 3.NP SZU | 1 | komplet |  |  |  |
| 28 | Zdravotechnika 4.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 29 | Zdravotechnika 5.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 30 | Ústredné kúrenie -2.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 31 | Ústredné kúrenie -1.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 32 | Ústredné kúrenie 0.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 33 | Ústredné kúrenie 1.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 34 | Ústredné kúrenie 2.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 35 | Ústredné kúrenie 3.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 36 | Ústredné kúrenie 3.NP SZU | 1 | komplet |  |  |  |
| 37 | Ústredné kúrenie 4.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 38 | Ústredné kúrenie 5.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 39 | Medicinálne plyny 0.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 40 | Medicinálne plyny 2.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 41 | Medicinálne plyny 3.NP SZU | 1 | komplet |  |  |  |
| 42 | Medicinálne plyny 4.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 43 | Vzduchotechnika -2.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 44 | Vzduchotechnika -1.PP | 1 | komplet |  |  |  |
| 45 | Vzduchotechnika 0.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 46 | Vzduchotechnika 1.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 47 | Vzduchotechnika 2.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 48 | Vzduchotechnika 3.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 49 | Vzduchotechnika 3.NP SZU | 1 | komplet |  |  |  |
| 50 | Vzduchotechnika 4.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 51 | Vzduchotechnika 5.NP | 1 | komplet |  |  |  |
| 52 | M21-155 Elektromontáže (silnoprúdové rozvody) | 1 | komplet |  |  |  |
| 53 | M21 - Elektromontáže (EPS) | 1 | komplet |  |  |  |
| 54 | M21-155 Elektromontáže (PER) | 1 | komplet |  |  |  |
| 55 | M21-155 Elektromontáže (SZU) | 1 | komplet |  |  |  |
| 56 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Dorozumievací systém pacient sestra) | 1 | komplet |  |  |  |
| 57 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Signalizačný systém pacient sestra - SZU) | 1 | komplet |  |  |  |
| 58 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Vstupný systém) | 1 | komplet |  |  |  |
| 59 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Rozšírenie telefónnej ústredne) | 1 | komplet |  |  |  |
| 60 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Štrukturovaná kabeláž a TV rozvody) | 1 | komplet |  |  |  |
| 61 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Štrukturovaná kabeláž pre kamerový systém s vyšším rozlíšením) | 1 | komplet |  |  |  |
| 62 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Štrukturovaná kabeláž pre kamerový systém) | 1 | komplet |  |  |  |
| 63 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Optická kabeláž) | 1 | komplet |  |  |  |
| 64 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Provizórne rozvody a prepojenia počas výstavby) | 1 | komplet |  |  |  |
| 65 | M22-156 Montáž oznamovacích, signalizačných a zabezpečovacích zariadení (Slaboprúdové rozvody SZU) | 1 | komplet |  |  |  |
| 66 | Meranie a regulácia | 1 | komplet |  |  |  |
| 67 | Potrubná pošta | 1 | komplet |  |  |  |
| 68 | Výťah | 1 | komplet |  |  |  |
|  | **CELKOM** | **x** | **x** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky) o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť.

**Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu č. 5 súťažných podkladov.**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatnenia**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Kritérium 1 (váha 90 bodov):

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

* 1. Kritérium 2 (váha 10 bodov):

**Lehota výstavby** (v mesiacoch)

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.
	2. Počet bodov za dané kritérium 1 bude vypočítaný vždy vzhľadom na
	3. uchádzačom navrhovanú cenu pre dané kritérium
	4. najnižšiu navrhovanú cenu v danom kritériu
	5. príslušnú bodovú váhu daného kritéria
	6. Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke s najnižšou navrhovanou cenou za kritérium a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadrí ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.
2. **Spôsob hodnotenia kritéria 2 na hodnotenie ponúk**
	1. Verejný obstarávateľ bude lehotu výstavby hodnotiť v mesiacoch.
	2. Počet bodov za dané kritérium 2 bude vypočítaný vždy vzhľadom na
	3. uchádzačom navrhovanú lehotu výstavby pre dané kritérium
	4. najkratšiu lehotu výstavby v danom kritériu
	5. príslušnú bodovú váhu daného kritéria
	6. Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke s najkratšou navrhovanou lehotou výstavby za kritérium a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadrí ako podiel najkratšej navrhovanej lehoty výstavby a navrhovanej lehoty výstavby príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium.
3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka v hodnotení celkového súčtu bodov všetkých kritérií dosiahne najvyšší počet bodov. Ďalšie poradie uchádzačov bude stanovené na základe výsledného počtu bodov vzostupne od najvyššieho po najnižší počet bodov s presnosťou na 4 desatinné miesta. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) súťažných podkladov.

**Príloha B) Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria | ponúknutá hodnota |
| celková cena za predmet zákazky | **.................................... EUR** |
| lehota výstavby | **.................................... mesiac** |

**Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **HARMONOGRAM REALIZÁCIE**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

**Pokyny na vypracovanie harmonogramu**

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží Termínový harmonogram prác a to v minimálnej štruktúre podľa stavebných objektov tvoriacich predmet zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou verejným obstarávateľom.

Podrobný časový harmonogram pre realizáciu Diela bude vypracovaný v aplikácii MS Project alebo Excel a bude odovzdaný Zhotoviteľom v podobe požadovanej Verejným Obstarávateľom a to v minimálnej štruktúre podľa stavebných objektov tvoriacich predmet zákazky a ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 Zmluvy o Dielo.

**Podrobný časový harmonogram bude obsahovať najmä:**

* + Deň začatia realizácie Diela, termín dokončenia realizácie jednotlivých etáp diela, termíny skúšobnej prevádzky (jednotlivých etáp / častí Diela ako aj skúšobnej prevádzky dokončeného Diela) a termín Úplného dokončenia,
	+ Termíny objednávok technológií, vyžadujúcich predbežnú výrobu alebo objednanie,
	+ Termíny dodávok hlavných materiálov a technológií,
	+ Termíny na predloženie dielenskej projektovej dokumentácie.

Súčasťou Harmonogramu bude aj Podrobný finančný harmonogram realizácie prác a to v minimálnej štruktúre podľa stavebných objektov tvoriacich predmet zákazky a súhrnný pre celé Dielo, rozvrhnutý aj po mesačných platbách.

|  |  |
| --- | --- |
| predmet zákazky | termín plnenia |
| **Modernizácia Detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici** | zhotovenie diela v lehote do **36 mesiacov** odo dňa prevzatia staveniska |

**Požiadavka na postupnosť prác predmetu zákazky podľa stavebných objektov:**

Stavebné práce budú realizované počas prevádzky nemocnice. Vyplývajú z toho obmedzenia pri realizácii pre generálneho dodávateľa stavby a obmedzenia v prevádzke pre nemocnicu. Nižšie popísaný postup výstavby je záväzný. Určuje dôležitosť jednotlivých prevádzok, možnosti krátkodobého uzavretia prevádzok, ich presunu v rámci objektu a ich dočasného prevádzkovania do doby úplného dokončenia diela. Požiadavky verejného obstarávateľa sú zohľadnené vo výkaze výmer realizovaním samotného zariadenia staveniska vrátane zariadení na vertikálny a horizontálny presun materiálu, dočasných konštrukcií, ochranných konštrukcií, montážnych otvorov, dočasným prepojením rozvodov inštalácií, viacnásobným zásadným zásahom do rozvodov inštalácií v podlaží -2.PP, určením odhadovaného množstva normohodín a pod. Pri účasti vo verejnom obstarávaní je záujemca / uchádzač povinný tieto skutočnosti dostatočne zohľadniť.

Harmonogram musí zohľadňovať:

* + čas na prípravu verejného obstarávateľa jednotlivých oddelení nasledovne:
		- 1. etapa – príprava 1 týždeň
		- 2. etapa – príprava 2 týždne
		- 4. etapa – príprava 2 týždne
		- 5. etapa – príprava 4 týždne
		- 6. etapa – príprava 1 týždeň
		- 7. etapa – príprava 2 týždne pre každú časť
	+ funkčné skúšky jednotlivých častí a ich odovzdanie do dočasného užívania nasledovne:
		- 1. etapa – 2 týždne,
		- 2. etapa – 4 týždne,
		- 5. etapa – 4 týždne,
		- 6. etapa – 3 týždne,
		- 7. etapa – 3 týždne pre každú časť.
	+ obmedzenia vyplývajúce z prevádzky areálu Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica.

**Predpísaný postup výstavby:**

**1. etapa**

* + zrušenie parkovania osobných automobilov pozdĺž západnej fasády a vyčlenenie tejto plochy pre potreby výstavby,
	+ realizácia skrývky humusovej vrstvy pozdĺž južnej fasády v mieste vytvorenia nástupnej plochy pre hasičskú techniku. Plochu vysypať vrstvou štrku,
	+ práce pozdĺž západnej fasády v úrovni -2.PP – odkop, oprava hydroizolácie, realizácia vzduchotechnického kanála, realizácia montážnych otvorov pre zariadenie strojovne VZT a práčovne,
	+ realizácia strojovne VZT,
	+ realizácia prevádzky práčovne,
	+ realizácia prístavby výťahu a úprava trasy areálovej dažďovej kanalizácie,
	+ stavebné práce zasiahnu z časti aj -1.PP,
	+ realizácia prístavby výťahu (priebežne nezávisle od ďalších etáp),
	+ prísun stavebného materiálu z exteriéru,
	+ prístup zamestnancov cez schodisko v severovýchodnom nároží z úrovne -1.PP.

**2. etapa**

* + realizácia vstavku operačnej sály v mieste jestvujúcej dospávacej miestnosti (4.C.01) v úrovni 4.NP,
	+ realizácia prepojovacej lávky v átriu. Lávku je nutné realizovať súčasne s lávkou v 3.NP,
	+ dovoz lešenia a materiálu vežovým žeriavom,
	+ prístup do átria pre zamestnancov a drobný materiál v úrovni 0.NP cez miestnosť 0.57 a zriadením provizórnej chodby cez čakáreň 0.51.

**3. etapa**

* + práce na fasáde v átriu od úrovne strechy po úroveň nadpražia okien 1.NP. Komplet práce s výmenou okien, zateplením, zvislými VZT potrubiami vedenými po fasáde a následným odstránením lešenia. Po zrealizovaní vstavku urgentného príjmu v úrovni 0.NP, dokončiť fasádu aj s malým prenosnými lávkami, výšková úroveň prác do 2,5m,
	+ dovoz lešenia a materiálu vežovým žeriavom,
	+ prístup do átria pre zamestnancov a drobný materiál v úrovni 0.NP cez miestnosť 0.57 a zriadením provizórnej chodby cez čakáreň 0.5.

**4. etapa**

* + začne po ukončení prác na operačnej sále v 4.NP a jej uvedení do prevádzky. Je to podmienka pre začatie búracích prác na jestvujúcej operačnej sále v úrovni 0.NP. Funkčne totiž túto sálu nahrádza.
	+ realizácia hrubej stavby vstavku urgentného príjmu v átriu,
	+ otvorenie strešného plášťa v átriu v miestach 4 krátkych sĺpikov v osiach E a D,
	+ miestne zníženie úrovne jestvujúceho strešného plášťa a osadenie hlavných oceľových nosníkov v osiach E a D,
	+ realizácia stĺpov vstavku a hlavných horizontálnych nosníkov prestrešenia v osiach E a D,
	+ osádzanie horizontálnych oceľových prvkov kolmých na osi E a D v úrovni podlahy 0.NP,
	+ navážanie trapézových plechov,
	+ osádzanie horizontálnych oceľových prvkov kolmých na osi E a D v úrovni stropu 0.NP,
	+ postupná realizácia prestrešenia vstavku s ponechaním montážnych otvorov podľa potreby,
	+ po zabezpečení bezpečného odvedenia dažďových vôd zo strechy vstavku, realizácia búracích prác na pôvodnom strešnom plášti átria. *(Podmienka verejného obstarávateľa: Búranie realizovať menšími zariadeniami s elemináciou silných otrasov.)*
	+ dovoz materiálu vežovým žeriavom,
	+ prístup do átria pre zamestnancov a drobný materiál v úrovni 0.NP cez vybúranú pôvodnú operačnú sálu, uzavretie pôvodného vstupu cez miestnosť 0.57 a 0.51.

**5. etapa**

* + dokončenie prác na konštrukcii podlahy vstavku átria,
	+ spoločná realizácia priestorov urgentu, okno-stacionára a nemocničnej lekárne v úrovni 0.NP,
	+ realizácia strojovne VZT v úrovni 0.NP,
	+ dovoz materiálu vežovým žeriavom,
	+ prístup do átria pre zamestnancov a drobný materiál v úrovni 0.NP cez vybúranú pôvodnú operačnú sálu, uzavretie pôvodného vstupu cez miestnosť 0.57 a 0.51.

**6. etapa**

* + dokončenie zateplenia zvyšku fasády v úrovni 2.NP,
	+ realizácia stavebných úprav doplnenia prevádzky nemocničnej lekárne v sklade liekov,
	+ realizácia finálnych stavebných úprav na streche átria,
	+ dovoz materiálu vežovým žeriavom a prenos na miesto stavebných úprav,
	+ prístup zamestnancov dodávateľa po hlavnom schodisku bez používania výťahov pre verejnosť.

**7. etapa**

* + realizácia lôžkovej časti 2.NP a 3.NP. *(Poznámka verejného obstarávateľa: Je možné realizovať súbežne dve podlažia nad sebou – členenie na 3 časti)*
	+ verejný obstarávateľ pripúšťa realizáciu 7.etapy po ukončení 2.etapy súbežne s ďalšími etapami.

**8. etapa**

* + realizácia novej hydroizolácie a podlahy na balkónoch,
	+ realizácia zateplenia obvodového plášťa,
	+ stavebné práce v závislosti od poveternostných vplyvov môžu prebiehať priebežne aj počas skorších etáp podľa dohody dodávateľa a užívateľa,
	+ celoplošné lešenie vrátane stavebných výťahov.

**9. etapa**

* + vonkajšie terénne úpravy – dokončenie nástupnej plochy pre hasičskú techniku,
	+ úprava plôch zničených vplyvom výstavby.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **PODMIENKY ÚČASTI**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

**III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

*Zoznam a krátky opis podmienok:*

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 ZVO. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

UPOZORNENIE:
Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie**

*Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:*

**2.1 podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO** uchádzač predloží vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách).

*Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO a bodu III.1.2) - 2.1:* Vyjadrenie banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk (bánk vtedy, ak uchádzač má otvorených viac podnikateľských účtov vo viacerých bankách) nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponuky, že uchádzač:
a) nie je v nepovolenom debete,

b) plní voči banke/bankám alebo pobočke/pobočkám všetky záväzky, ktoré vyplývajú z úverových vzťahov,

c) na jeho účet/účty nie je vydaný exekučný príkaz na pohľadávku z účtu v banke uchádzača.

Súčasne treba k vyjadreniu banky/bánk predložiť aj čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, v ktorých bankách alebo pobočkách zahraničných bánk má vedený účet/vedené účty. Nie je možné nahradiť požadované potvrdenie, resp. potvrdenia príslušnej banky/bánk alebo pobočky/pobočiek výpisom z účtu uchádzača v príslušnej banke/bankách alebo pobočke/ pobočkách.

Zdôvodnenie primeranosti: Podmienku účasti v zmysle § 33 ods. 1 písm. a) ZVO verejný obstarávateľ zadefinoval striktne vo vzťahu k predmetu zákazky za účelom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi poskytovateľmi/dodávateľmi, ktorí sú schopní plniť si svoje záväzky a plniť/dodať predmet zákazky, uchádzač týmto preukáže schopnosť plniť svoje finančné záväzky.

**2.2 podľa § 33 ods. 1 písm. d) ZVO** uchádzač predloží čestné prehlásenie o dosiahnutom celkovom obrate.

*Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO a bodu III.1.2) - 2.2:* Prehľad o dosiahnutom celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať minimálny súhrnný obrat vo výške 5 200 000 EUR za posledné tri hospodárske roky resp. ekvivalent v inej mene. Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením čestného vyhlásenia podpísaného osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač predloží zároveň z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, prípadne iného ekvivalentného dokumentu za požadované roky. Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj informáciu uchádzača, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií Slovenskej republiky (http://www.registeruz.sk) resp. inom obdobnom registri. Celkovým obratom sa myslia výnosy vykázané vo výkaze ziskov a strát na r. 04 a 05 výkazu. U uchádzača, ktorý vedie jednoduché účtovníctvo, sa pod ročným obratom myslí celkový príjem vykázaný na riadku 01 a 02 výkazu.

Zdôvodnenie primeranosti: Podmienku účasti v zmysle § 33 ods. 1 písm. d) ZVO je založená na predpoklade schopnosti úspešného uchádzača s primeraným finančným pozadím zabezpečiť potrebné finančné toky pre realizáciu zákazky. Požiadavka na výšku obratu za hospodársky rok pre predmet zákazky je v zmysle § 38 ods. 6 písm. a) ZVO.

UPOZORNENIE:
Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah podľa § 33 ods. 2 ZVO. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

**III.1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť**

*Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:*

**3.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO** uchádzač predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícií, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

*Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO a bodu III.1.3) - 3.1:* Uchádzač preukáže:

a) uskutočnenie min. jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce na objektoch pozemných stavieb a to v min. objeme 5 000 000,00 EUR bez DPH/zákazka,
b) uskutočnenie min. jednej zákazky, ktorej predmetom bolo zabezpečenie kvality vnútorného prostredia pre čisté priestory vrátane uvedenia do prevádzky a vykonania validácie čistých priestorov a to podľa Vyhlášky č. 553/2007 Z.z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia resp. ekvivalent.

Uchádzač môže uvedené podmienky dokladovať aj splnením jednej zákazky, ktorá spĺňa všetky uvedené podmienky podľa písm. a) a b). Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak existujú.

Zdôvodnenie primeranosti: Zoznam realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem a charakter požadovaného predmetu zákazky.

**3.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO** uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

*Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO a bodu III.1.3) - 3.2:* Uchádzač preukáže:

a) min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - **stavbyvedúci s rozsahom oprávnenia - pozemné stavby**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- min. 5 rokov odbornej praxe stavbyvedúceho so zameraním pre pozemné stavby

- min. 1 pracovnú skúsenosť z riadenia pozemných stavieb

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- doklad o odbornej spôsobilosti (potvrdenie o rozsahu odbornej spôsobilosti) vydané v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch, v rozsahu: stavbyvedúci s odborným zameraním - pozemné stavby alebo ekvivalentný doklad

- profesijný životopis

- vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie stavby

b) min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky **elektrotechnik**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- min. 5 rokov odbornej praxe elektrotechnika

- min. 1 pracovnú skúsenosť z riadenia elektroinštalačných prác pozemných stavieb

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- osvedčenie na činnosti na elektrických zariadeniach podľa §23 vyhlášky č. 508/2009 Z.z. elektrotechnik na riadenie činností alebo riadenie prevádzky alebo ekvivalentný doklad

- profesijný životopis

- vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie stavby

c) min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky **technik na montáž vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- min. 5 rokov odbornej praxe technika na montáž vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení

- min. 1 pracovnú skúsenosť na inštalácii vzduchotechnických, chladiarenských a klimatizačných zariadení pozemných stavieb

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- osvedčenie o odborných zručnostiach a znalostiach podľa zákonov č. 321/2012 Z. z. o ochrane ozónovej vrstvy Zeme a č. 286/2009 Z. z. o fluórovaných skleníkových plynoch a nariadenia Komisie (ES) č. 303/2008 na všetky činnosti na zariadení s halogenovaným chladivom alebo ekvivalentný doklad

- profesijný životopis

- vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby realizácie stavby

Profesijný životopis musí obsahovať min. tieto údaje: identifikačné a kontaktné údaje zodpovednej osoby (meno a priezvisko, tel. č., mailová adresa zodpovednej osoby); súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo); súhrnné praktické skúsenosti/realizované zákazky preukazujúce min. požiadavky na pracovné skúsenosti, pričom zodpovedná osoba uvedie min. názov a sídlo odberateľa, lehota plnenia (od-do; mesiac aj rok), stručný opis zákazky, pozíciu ktorú zastával, kontaktnú osobu zo strany odberateľa (meno, tel. č., mailová adresa).

Zdôvodnenie primeranosti: Uchádzač musí preukázať, že má odborne kvalifikované osoby zodpovedné za riadenie stavebných prác a zároveň či je odborne spôsobilý realizovať predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vyžaduje uvedenú podmienku účasti na preukázanie schopností a spôsobilosti uchádzačov realizovať špecifickú zákazku určenú pre rekonštrukciu zdravotníckeho zariadenia a to dokladovaním údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov prostredníctvom ktorých uchádzač zabezpečí plynulú a bezproblémovú realizáciu stavebných prác ako aj nevyhnutný dohľad.

**3.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO** v nadväznosti na § 36 ZVO uchádzač uvedie opatrenia environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

*Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO a bodu III.1.3) - 3.3:* Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému environmentálneho manažérstva zodpovedajúceho EN ISO 14 000 v oblasti realizácie stavebných prác pozemné stavby, ktorým potvrdí splnenie noriem environmentálneho manažérstva. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení environmentálneho manažérstva, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie environmentálneho manažérstva podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 36 ZVO.

Zdôvodnenie primeranosti: Uchádzač musí preukázať, že má v organizácii zavedené a uplatňuje systémy a pravidlá environmentálneho manažérstva, ktoré vytvárajú predpoklady pre predpísané procesy realizácie stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť environmentálne manažérstvo pri zabezpečení stavebných prác.

**3.4 Podľa § 34 ods. 1 písm. d) ZVO** v nadväznosti na § 35 ZVO uchádzač uvedie opatrenia manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

*Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO a bodu III.1.3) - 3.4:* Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zodpovedajúceho BS OHSAS 18001 v oblasti realizácie stavebných prác pozemné stavby, ktorým potvrdí splnenie noriem bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 ZVO.

Zdôvodnenie primeranosti: Uchádzač musí preukázať, že má v organizácii zavedené a uplatňuje systémy a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré vytvárajú predpoklady pre predpísané procesy realizácie stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť manažérstvo bezpečnosti a ochrany zdravia pri zabezpečení stavebných prác.

**3.5 Podľa § 34 ods. 1 písm. h) ZVO** v nadväznosti na § 35 ZVO uchádzač uvedie opatrenia manažérstva kvality, ktoré uchádzač použije pri plnení zmluvy.

*Min. úroveň požadovaná podľa § 38 ods. 5 ZVO a bodu III.1.3) - 3.5:* Uchádzač preukáže a doloží, že je držiteľom platného certifikátu systému manažérstva kvality zodpovedajúceho EN ISO 9001 v oblasti realizácie stavebných prác pozemné stavby, ktorým potvrdí splnenie noriem manažérstva kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení manažérstva kvality, avšak musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie manažérstva kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 ZVO.

Zdôvodnenie primeranosti: Uchádzač musí preukázať, že má v organizácii zavedené a uplatňuje systémy a pravidlá manažérstva kvality, ktoré vytvárajú predpoklady pre predpísané procesy realizácie stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať schopnosť zabezpečiť manažérstvo kvality pri zabezpečení stavebných prác.

UPOZORNENIE:
Uchádzač môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah podľa § 34 ods. 3 ZVO. Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **PRílohy**

Predmet zákazky:

**Modernizácia detskej fakultnej nemocnice s poliklinikou v Banskej Bystrici**

**Príloha 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 5 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa škrtnite* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk

**Príloha č. 3: Projektová dokumentácia**

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

**Príloha č. 4: Výkaz výmer**

Príloha č. 4 – Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

**Príloha č. 5: Zmluva o dielo**

Príloha č. 5 – Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

**Príloha č. 6: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Príloha č. 6 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb