**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

pre verejné obstarávanie elektronicky v informačnom systéme evo na webovom sídle: www.Uvo.gov.sk

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

Nové Zámky, dňa 09.11.2018

.....................................................

**Ing. Matej Pirošík**

osoba zodpovedná za VO

.....................................................

**Ing. Ľubica Bartošová**

Ekonomický riaditeľ FNsP Nové Zámky

.....................................................

**MUDr. Zoltán Danczi**

Medicínsky riaditeľ FNsP Nové Zámky

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

1. **Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

1. **Opis predmetu zákazky**
2. **Spôsob určenia ponukovej ceny**
3. **Obchodné podmienky**
4. **Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**
5. **Harmonogram realizácie**
6. **Podmienky účasti**
7. **Prílohy**

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **POkyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa** 
   1. **Identifikačné údaje:**

názov: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

sídlo: Slovenská 11/A, 940 34 Nové Zámky

IČO: 17336112

zastúpený: Ing. Ľubica Bartošová, Ekonomický riaditeľ FNsP Nové Zámky

MUDr. Zoltán Danczi, Medicínsky riaditeľ FNsP Nové Zámky

* 1. **Kontaktné miesto:**

názov: **Euro Dotácie, a.s.**

sídlo:Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina

kontaktná osoba: Ing. Matej Pirošík

tel. kontakt: +421 41 5665 265

e-mail: pirosik@eurodotacie.sk

1. **Predmet zákazky**
   1. Krátky opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka nasledovných zariadení:

- Podtlakový tkanivový procesor - 2 ks

- Kryostat (zmrazovací mikrotóm) - 1 ks

- Sánkový mikrotóm - 2 ks

- Mikroskop s kamerou - 1 ks

- Parafínová zalievacia linka - 1 ks

Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky**: 114 150,00 EUR bez DPH.**

* 1. CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | hlavný slovník | doplnkový slovník  (ak sa uplatňuje) |
| hlavný predmet | 33900000-9 | neuplatňuje sa |
| doplňujúce predmety | - | neuplatňuje sa |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

1. **Komplexnosť zákazky**
   1. Predmet zákazky nie je možné deliť.
   2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
   1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Integrovaného regionálneho operačného programu.
   2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**
   1. Výsledkom zadávania tejto zákazky bude Kúpna zmluva uzatvorená s úspešným uchádzačom pre celý predmet zákazky.
   2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky podľa týchto súťažných podkladov.
4. **Miesto a termín plnenia**
   1. *Miesto plnenia:*

**Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky**

**SK023 – Nitriansky kraj**

* 1. *Lehota plnenia:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Predmet zákazky*** | ***Lehota plnenia*** |
| Zariadenia pre patológiu | najneskôr **do 2 mesiacov** od dňa účinnosti zmluvy |

1. **Oprávnený uchádzač**
   1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
   2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
   3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Kúpnej zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky** 
   1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
   2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom systému elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.
   4. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá rozdelená do dvoch samostatných častí:

* **elektronická časť ponuky v IS EVO**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti a ďalších požiadaviek verejného obstarávateľa, označená **„OSTATNÉ“** a
* **elektronická časť ponuky v IS EVO**, týkajúca sa návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk, označená **„KRITÉRIÁ“.**

1. **Variantné riešenie**
   1. Verejný obstarávateľ **neumožňuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
2. **Platnosť ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
   2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.09.2019.**
   3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
3. **Náklady na ponuku**
   1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
   2. Nevybratie uchádzača za dodávateľa pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
4. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.
   4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**
   1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
   3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie časti ponuky „OSTATNÉ“ a časti ponuky „KRITÉRIÁ“ je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
   4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
2. **Vysvetľovanie súťažných podkladov**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
   2. Vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
   3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „Dokumenty zákazky“.
   4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
   5. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
      1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
      2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
   6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
   7. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **Jazyk ponuky**
   1. Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
   2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**
   1. Ponuka sa predkladá rozdelená do dvoch samostatných častí „OSTATNÉ“ a „KRITÉRIÁ“.
   2. **Časť ponuky označená ako „OSTATNÉ“** sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO a obsahuje:
      1. Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
      2. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom– meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
      3. Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
      4. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže]*.
      5. Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
      6. Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
      7. Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V návrhu zmluvy nebude uvedená cena!
      8. Podrobný opis technických a funkčných vlastností, ktorý je v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Uchádzač uvedie konkrétne typové označenie navrhovaného zariadenia/zariadení. Uchádzač zároveň predloží produktový katalóg (technický list resp. iný dokument) obsahujúci všetky deklarované technické údaje vyplývajúce z opisu technických a funkčných vlastností v súlade s časťou (B) Opis predmetu zákazky.
      9. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19. súťažných podkladov.
   3. **Časť ponuky označená ako „KRITÉRIÁ“** sa predkladá v elektronickej forme prostredníctvom IS EVO a obsahuje:
      1. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s časťou (E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov.
      2. Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.
3. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov** 
   1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk> .
   3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
4. za seba,
5. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
   1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
   2. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
   3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
   4. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
6. **Zábezpeka**
   1. Zábezpeka sa vyžaduje vo výške **3 000** EUR.
   2. Spôsob zloženia zábezpeky:
      1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
      2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
   3. Podmienky zloženia bankovej záruky
      1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 19.9.,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
  + 1. Banková záruka zanikne:
* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
  + 1. Záručná listina podľa bodu 19.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
    2. **V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.**
  1. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
     1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Štátna pokladnica

IBAN: SK88 8180 0000 0070 0054 0295

SWIFT kód: SPSRSKBAXXX

variabilný symbol: číslo Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (bez písmen)

špecifický symbol: IČO uchádzača

poznámka: Zábezpeka

* + 1. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
    2. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3.
  1. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.2.
  3. Ak záručná listina podľa bodu 19.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 19.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 19.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1 a 19.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
  4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
  5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
     1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
     2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
   1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
   2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
      1. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
      2. Sadzba DPH a výška DPH.
      3. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
   3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
   4. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
   5. Podrobnosti o stanovení zmluvnej ceny sú uvedené v časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.

1. **Vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa bude okrem predkladania elektronicky v IS EVO, predkladať aj v listinnej podobe podľa bodu 19.3.4.
   2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:**

* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).**
  1. V IS EVO bude elektronickou formou oddelenosť a uzavretosť zabezpečená elektronickými prostriedkami v súlade s § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita jednotlivých častí ponuky, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie. Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku rozdelenú do dvoch samostatných častí, t.j. do časti označenej ako “OSTATNÉ a do časti označenej ako “KRITÉRIÁ”.
  2. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka sa okrem predkladania elektronicky v IS EVO, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom 19.3.4.
  3. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **Lehota na predkladanie ponúk** 
   1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **09.01.2019** o **10:00:00 hod.** (SEČ). Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
   2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.
   3. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, je povinný doručiť originál bankovej záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:

* adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.2,
* adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
* označenie heslom: **BANKOVÁ ZÁRUKA – „Zariadenia pre patológiu“ – NEOTVÁRAŤ**.

1. **Predloženie ponuky**
   1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21 a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17 časti (A) Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:

* elektronická ponuka v IS EVO týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
* V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe podľa bodu 19.3.4.
  1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky pre časť „OSTATNÉ“ a pre časť „KRITÉRIÁ“ požadované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a podľa týchto súťažných podkladov sa predkladajú v IS EVO elektronicky v zmysle bodu 21.2, pokiaľ nie je určené inak.
  2. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na www.uvo.gov.sk.
  3. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK**

1. **Otváranie ponúk**
   1. Otváranie ponúk časť „OSTATNÉ“, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk časť „OSTATNÉ“ v IS EVO, sa uskutoční dňa **10.01.2019** o **10:00:00 hod**. (SEČ) na adrese:

adresa: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

Slovenská 11/A, 940 34 Nové Zámky

Otváranie ponúk časť „OSTATNÉ“, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk časť „OSTATNÉ“ v IS EVO, je neverejné a pri otváraní ponúk komisia postupuje podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

* 1. Ustanovenie bodu 25.1 sa vzťahuje aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.
  2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení časti ponúk označených ako „OSTATNÉ“ a po uplynutí podmienok uvedených v § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené dátum, čas a miesto otvárania časti ponúk označených ako „KRITÉRIÁ“.
  3. Otváranie ponúk časť „KRITÉRIÁ“, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk časť „KRITÉRIÁ“ v IS EVO, je verejné v nadväznosti na použitie ustanovení § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
  4. Na otváraní ponúk časť „KRITÉRIÁ“, t.j. sprístupnení elektronických ponúk časť „KRITÉRIÁ“ v IS EVO, sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ich ponuka nebola z hodnotenia vylúčená. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

1. **Preskúmanie ponúk**
   1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené len tie ponuky, ktoré boli predložené v lehote na predkladanie ponúk a uchádzači splnili podmienky účasti.
   2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore so súťažnými podkladmi alebo nie je neregulárna alebo inak neprijateľná. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky alebo budú obsahovať obmedzenia a výhrady, budú z verejného obstarávania vylúčené.
   3. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Vysvetľovanie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   4. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom prostredníctvom IS EVO.
   5. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   6. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 resp. podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
   8. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. **Hodnotenie ponúk** 
   1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
4. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
   2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
   2. Úspešnému uchádzačovi/uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho/ich ponuku prijíma.
   3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
   1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača/uchádzačov na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
   2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
   5. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
   6. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
   7. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
   8. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   9. Uzatvorená zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   10. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
   2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Revízne postupy**
   1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revíznych postupov ustanovuje § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. V prípade uplatnenia revíznych postupov záujemca alebo uchádzač postupuje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
   2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
   3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa .
   4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
   1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk alebo zodpovedné osoby verejného obstarávateľa /zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
   2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
   3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
   4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
   5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
   6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

**Predmetom zákazky je dodávka nasledovných zariadení:**

* Podtlakový tkanivový procesor - 2 ks
* Kryostat (zmrazovací mikrotóm) - 1 ks
* Sánkový mikrotóm - 2 ks
* Mikroskop s kamerou - 1 ks
* Parafínová zalievacia linka - 1 ks

***Podrobný opis uvedených zariadení tvorí prílohu č. 3, ktorá je samostatnou prílohou súťažných podkladov.***

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávaný tovar a službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. **Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v mene EUR a s presnosťou na dve desatinné miesta: jednotková cena bez DPH, cena celkom bez DPH, DPH a cena celkom s DPH v požadovanom rozdelení.**
3. Podkladom pre vypracovanie cenovej ponuky je časť (B) Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s dodávkou tovaru predmetnej zákazky.
4. **Verejný obstarávateľ odporúča vyplniť tabuľku Spôsob určenia ponukovej ceny, ktoré je súčasťou časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny súťažných podkladov.**

**Spôsob určenia ponukovej ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LC | názov položky | MJ | počet  MJ | cena za MJ  v EUR  bez DPH | cena spolu  v EUR  bez DPH | DPH | cena spolu  v EUR  s DPH |
| **1** | **Zariadenia pre patológiu** | - | - | - | - | - | - |
| 1.1 | Podtlakový tkanivový procesor | ks | 2 |  |  |  |  |
| 1.2 | Kryostat (zmrazovací mikrotóm) | ks | 1 |  |  |  |  |
| 1.3 | Sánkový mikrotóm | ks | 2 |  |  |  |  |
| 1.4 | Mikroskop s kamerou | ks | 1 |  |  |  |  |
| 1.5 | Parafínová zalievacia linka | ks | 1 |  |  |  |  |
|  | **SPOLU** | - | - | - |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* uvedená cena je cenou za predmet zákazky v zmysle časti B, súťažných podkladov*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **Obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky), o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou Kúpnej zmluvy uzatvorenej podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť. Vo vyznačených bodoch budú uchádzačom doplnené konkrétne údaje, ktoré musia byť v súlade s jeho ponukou.

**N Á V R H**

**K Ú P N A Z M L U V A  č. /2018**

**uzavretá v zmysle § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník**

**v znení neskorších predpisov**

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

1. **predávajúci:**

obchodné meno: *...................................... (vyplní uchádzač)*

sídlo/miesto podnikania: *...................................... (vyplní uchádzač)*

právna forma: *...................................... (vyplní uchádzač)*

v mene predávajúceho podpisuje/-ú: *...................................... (vyplní uchádzač)*

IČO: .*..................................... (vyplní uchádzač)*

DIČ: .*..................................... (vyplní uchádzač)*

IČ DPH: ..*.................................... (vyplní uchádzač)*

bankové spojenie : .*..................................... (vyplní uchádzač)*

medzinárodný kód banky (BIC): **.***..................................... (vyplní uchádzač)*

medzinárodné bankové číslo účtu (IBAN): .*..................................... (vyplní uchádzač)*

zapísaný v: .*..................................... (vyplní uchádzač)*

(ďalej len „predávajúci“)

a

1. **kupujúci:**

názov: **Slovenská republika v zastúpení správcu majetku štátu**

* **Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky**

sídlo: Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky

právna forma: príspevková organizácia

v mene kupujúceho podpisuje: Ing. Ľubica Bartošová, ekonomická riaditeľka

MUDr. Zoltán Danczi, medicínsky riaditeľ

IČO: 17336112

DIČ: 2021068324

IČ DPH: SK2021068324

bankové spojenie: Štátna pokladnica

medzinárodný kód banky (BIC):SPSRSKBA

medzinárodné bankové číslo účtu (IBAN): SK88 8180 0000 0070 0054 0295

zapísaný v: register organizácií vedený Štatistickým úradom SR a živnostenský register Okresného úradu Nové Zámky pod   
č. 404-9729

(ďalej len „kupujúci“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

**Článok II.**

**Úvodné ustanovenia**

* 1. Táto kúpna zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov ﴾ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Kupujúci na obstaranie predmetu zmluvy použil postup verejného obstarávania – nadlimitnú zákazku – verejnú súťaž č. ....... – MST zverejnenú vo VVO   
     č. ...../2018. *(vyplní uchádzač)*

**Článok III.**

**Predmet zmluvy**

* 1. Predmetom zmluvy je tovaruv špecifikácii uvedenej v prílohe č. 1 a č. 2 tejto zmluvy vrátane jej dodávky na miesto dodania, inštalácie, uvedenia do prevádzky, funkčnej skúšky, zaškolenia obsluhy, bezplatného záručného servisu, a dodania potrebnej dokumentácie v súlade s čl. IV ods. 4.6 zmluvy (ďalej aj „tovar“),ktoré sa zaväzuje predávajúci dodať kupujúcemu a previesť na neho vlastnícke právo. Kupujúci sa zaväzuje tovar bez zjavných vád dodaný v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu v súlade s čl. VI zmluvy.
  2. Predávajúci dodá tovar vo vlastnom mene, s odbornou starostlivosťou, na vlastnú zodpovednosť a   
     za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v rozsahu a kvalite podľa tejto zmluvy a jej príloh, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými technickými normami. Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar nový a nepoškodený v množstve a špecifikácii požadovanej kupujúcim.

**Článok IV.**

**Miesto a spôsob plnenia zmluvy, subdodávatelia**

* 1. Predávajúci sa zaväzuje, že predmet zmluvy dodá na miesto plnenia, ktorým je adresa sídla kupujúceho: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky, Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky,**

vrátane montáže a inštalácie, uvedenia do prevádzky, následného odborného zaškolenia obsluhy a dodania potrebnej dokumentácie podľa ods. 4.6 tejto zmluvy.

* 1. Presný deň dodania predmetu zmluvy oznámi predávajúci kupujúcemu najneskôr 3 pracovné dni vopred. Kupujúci na tento účel poskytne predávajúcemu všetku potrebnú súčinnosť.
  2. **Tovar sa považuje za dodaný** **podpísaním odovzdávajúceho a preberacieho protokolu zástupcami zmluvných strán** po dodaní predmetu zmluvy, jeho inštalácii, odbornom zaškolení obsluhy a uvedení tovaru do prevádzky s uvedením dátumu montáže, dátumu uvedenia do prevádzky. Súčasťou odovzdania a prevzatia tovaru bude aj protokol o vyškolení zdravotníckeho personálu, v ktorom bude uvedený menovitý zoznam vyškolených osôb, ich podpisy, termín a miesto školenia, meno a podpis školiteľa. V protokole bude uvedený názov a typ tovaru, položky, z ktorých sa tovar skladá, výrobné čísla jednotlivých komponentov.
  3. V prípade, že pri preberaní predmetu plnenia sa zistia zjavné vady alebo nedostatky, zapíšu zmluvné strany tieto skutočnosti do protokolu, v ktorom dohodnú ďalší postup pri odstránení vytýkaných vád a sú povinní písomne dohodnúť záväzný termín odstránenia týchto vád. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť tieto vady alebo nedostatky v najskoršom možnom termíne, avšak najneskôr do termínu dohodnutého v protokole, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
  4. Kupujúci nie je povinný prevziať tovar so zjavnými vadami, ktoré bránia jeho užívaniu.
  5. Predávajúci je povinný spolu s  tovarom dodať kupujúcemu písomnú dokumentáciu k predmetu zmluvy, ktorá bude obsahovať technický popis, návod na použitie (obsluhu) a údržbu, osvedčenie o kvalite, certifikát, resp. vyhlásenie o zhode, dodací list, záručný list, preberací protokol,  protokol o zaškolení personálu ako aj ďalšie dokumenty požadované a obvyklé pri takomto druhu tovaru. Písomná dokumentácia bude vyhotovená v jazyku slovenskom alebo českom.
  6. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne sa navzájom informovať o platných telefónnych číslach, faxových číslach, internetových adresách, adresách elektronickej pošty. Zmeny uvedených informácií musia byť zaslané druhej zmluvnej strane bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od ich vzniku.
  7. Ak sa na predávajúceho a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“ a „register partnerov verejného sektora“), potom je predávajúci, ako aj jeho subdodávatelia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
  8. Predávajúci bude predmet zmluvy zabezpečovať subdodávateľmi uvedenými v prílohe č.4 zmluvy. Predávajúci je oprávnený zmeniť subdodávateľa až po súhlase kupujúceho a je povinný v súlade s § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi písomne v súlade s ods. 4.7 tohto článku zmluvy. Zmeny budú realizované formou dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami. Týmto ustanovením nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie zmluvy.  V prípade neuvedenia subdodávateľov v prílohe č. 4 zmluvy, musí cely predmet zmluvy dodať predávajúci.

**Článok V.**

**Termín dodania a nadobudnutie vlastníckeho práva**

* 1. Predávajúci sa zaväzuje, že celý predmet zmluvy dodá v lehote najneskôr do **2** mesiacov  
     od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
  2. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci nadobudne vlastnícke právo k predmetu zmluvy podpísaním odovzdávajúceho a preberacieho protokolu obomi zmluvnými stranami.
  3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade objektívnych prekážok na strane kupujúceho, napr. nepripravenosť priestorov pre dodávku inštalácie zariadení, sa doba dodania môže predĺžiť o dobu trvania prekážky. Táto skutočnosť bude predmetom dodatku ku kúpnej zmluve.

**Článok VI.**

**Cena a platobné podmienky**

* 1. Cena za predmet kúpy podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách nasledovne:

................................................. eur bez DPH (slovom .................................... eur bez DPH).

*(pri predkladaní zmluvy v časti „Ostatné“ uchádzač informácie o cene nevypĺňa)*

* 1. Dohodnutá cena za predmet zmluvy ako výsledok verejného obstarávania je špecifikovaná v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
  2. Cena predmetu zmluvy je konečná a sú v nej započítané všetky náklady spojené s dopravou predmetu zmluvy do miesta odovzdania, poistením, montážou, inštaláciou, uvedením do prevádzky, zaškolením obsluhy predmetu zmluvy v mieste plnenia, s dodaním písomnej dokumentácie patriacej k predmetu zmluvy, nákladov na odstránenie vád tovaru zistených pri odovzdávaní a preberaní tovaru a vád zistených počas záručnej doby a vykonávaním záručného servisu. Zmeny dohodnutej kúpnej ceny sú možné iba v prípade, ak vyplývajú zo zmien daňových predpisov SR.
  3. Predávajúci k dohodnutej cene uvedenej v bode 6.1 tohto článku zmluvy uplatní DPH podľa všeobecne záväzného právneho predpisu platného v čase fakturácie.
  4. Predávajúci nie je oprávnený od kupujúceho požadovať zálohovú platbu ani preddavok na kúpnu cenu. Predávajúci má právo vystaviť faktúru po dodaní celého predmetu zmluvy.
  5. Cenu za predmet zmluvy uhradí kupujúci na základe faktúry - daňového dokladu, vystaveného po dodaní a prevzatí predmetu zmluvy s prílohami, a to potvrdeným dodacím listom a preberacím protokolom na účet predávajúceho.
  6. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa doručenia kupujúcemu. V prípade omeškania kupujúceho s úhradou kúpnej ceny tovaru je predávajúci oprávnený uplatniť voči kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,05 % kúpnej ceny podľa článku II. ods. 1. tejto zmluvy.
  7. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. nebude po stránke vecnej alebo formálnej správne vystavená, kupujúci je oprávnený ju vrátiť predávajúcemu na doplnenie (prepracovanie) a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej (prepracovanej) faktúry kupujúcemu.
  8. Faktúru je potrebné zaslať doporučenou listovou zásielkou. Pri faktúre, ktorá bola odoslaná ako obyčajná listová zásielka, nie je možné uplatniť si úroky z omeškania za oneskorenú úhradu faktúry.

**Článok VII.**

**Zodpovednosť za vady tovaru, reklamácie, záručný servis**

* 1. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v množstve a akosti podľa tejto zmluvy a  plne spôsobilý na užívanie na dohodnutý, resp. obvyklý účel. Predávajúci sa zaväzuje, že tovar ku dňu jeho dodania bude v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažený žiadnymi právami tretích osôb a zároveň bude spĺňať všetky všeobecne záväzné právne predpisy a technické normy, stanovené požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky bezpečnostné, požiarne, hygienické a zdravotné normy. V prípade, že sa tak nestane, má tovar vady.
  2. Predávajúci zodpovedá za právne i faktické vady, ktoré má tovar v okamihu prechodu nebezpečenstva škody na kupujúceho, a to aj vtedy, ak sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá aj za vadu, ktorá vznikne až po prechode nebezpečenstva škody na tovare na kupujúceho, ak je vada spôsobená porušením povinností predávajúceho.
  3. Predávajúci týmto poskytuje na tovar záruku v dĺžke *....... mesiacov (min.24 mesiacov) (vyplní uchádzač)*. Záručná doba na tovar bude uvedená v záručnom liste, ktorý bude súčasťou odovzdávajúcej dokumentácie. Záručná doba začína plynúť dňom podpísania odovzdávajúceho a preberacieho protokolu obidvomi zmluvnými stranami. Zárukou preberá predávajúci zodpovednosť najmä za to, že tovar bude po dojednanú dobu spôsobilý na užívanie na dojednaný, resp. obvyklý účel a bude bez vád. Predávajúci bude na vlastné náklady zabezpečovať záručný servis tovaru.
  4. Vady je povinný kupujúci písomne reklamovať u predávajúceho bez zbytočného odkladu po ich zistení najneskôr však do konca záručnej doby. Pod písomnou reklamáciou sa akceptuje aj zaslanie reklamácie e-mailom alebo telefonicky a následne e-mailom. Počas doby odo dňa nahlásenia poruchy kupujúcim predávajúcemu až po odstránenie vady neplynie záručná doba.
  5. Reklamácia musí obsahovať identifikáciu zmluvy a musí byť z nej zrejmá špecifikácia vady predmetu plnenia. Reklamácia vady musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene kupujúceho. Po odstránení vád kupujúci podpíše preberací protokol. Preberacieho konania sa zúčastnia osoby oprávnené konať v mene zmluvných strán alebo splnomocnení zástupcovia zmluvných strán.
  6. Kupujúci je oprávnený v prípade vadného plnenia požadovať:
  7. odstránenie vád tovaru, ak sú opraviteľné,
  8. dodanie chýbajúceho množstva alebo časti,
  9. výmenu tovaru s vadami za tovar bez vád.
  10. Predávajúci je počas záručnej doby povinný poskytovať bezodplatné servisné služby predmetu zmluvy, vrátane technických prehliadok, údržby a opráv. Predávajúci je povinný v rámci záručného servisu vykonávať preventívne prehliadky  tovaru v počte určenom výrobcom - minimálne 1 x ročne bez vyzvania v lehote dohodnutej s objednávateľom.
  11. Inštaláciu zariadenia a záručný servis bude zabezpečovať:

..................................................................... *(vyplní uchádzač)*

* 1. Kupujúci oznámi predávajúcemu poruchu tovaru na týchto telefónnych, faxových číslach a    
     e-mailových adresách: 🕿…………….., fax ………....., e-mail: ......................... *(vyplní uchádzač)*
  2. Predávajúci sa zaväzuje nastúpiť na opravy do 48 hodín od nahlásenia poruchy a garantuje bezplatné opravy bez nutnosti náhradných dielov z dovozu v rámci záručného servisu najneskôr do 48 hodín   
     od nástupu na servis. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť bezplatné odstránenie poruchy, ktoré si vyžaduje zabezpečiť náhradný diel z dovozu od výrobcu (zo zahraničia) v záručnej dobe najneskôr do 10 pracovných dní od nahlásenia poruchy, pokiaľ sa obe zmluvné strany nedohodnú inak. V prípade poruchy vyžadujúcej si dielenský servisný zásah dlhší ako 10 pracovných dní, predávajúci zabezpečí náhradný prístroj.
  3. V rámci záručnej doby bude predávajúci vykonávať záručný servis vrátane výmeny náhradných dielov potrebných k oprave bezodplatne (t.j. práca technika, náklady na cestovné servisného technika a ceny použitých náhradných dielov k oprave).

**Článok VIII**

**Sankcie**

* 1. V prípade, že sa predávajúci dostane do omeškania so splnením záväzku dodať predmet zmluvy v lehote podľa čl. V ods. 5.1 zmluvy, kupujúci požaduje od predávajúceho  zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % (slovom nula celá päť stotín percenta) z kúpnej ceny za nedodaný tovar za každý aj začatý deň omeškania. Splatnosť  zmluvnej pokuty je 30 dní od doručenia faktúry vystavenej kupujúcim predávajúcemu.
  2. V prípade, že sa kupujúci dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť kúpnu cenu za tovar v súlade s článkom VI ods. 6.6 zmluvy, má predávajúci právo požadovať od kupujúceho úroky z omeškania vo výške 0,02 % (slovom nula celá dve stotiny percenta) z neuhradenej splatnej čiastky kúpnej ceny za tovar za každý aj začatý deň omeškania.
  3. Pre prípad omeškania predávajúceho s nástupom na opravu alebo s dobou opravy (čl. VII ods. 7.10 zmluvy) sa stanovuje zmluvná pokuta vo výške 100 eur za každú celú hodinu omeškania. Splatnosť zmluvnej pokuty je 30 dní od doručenia faktúry vystavenej kupujúcim predávajúcemu.
  4. Zaplatením zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania nie je dotknutý nárok zmluvných strán na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu vzniknutej škody.
  5. Kupujúci je oprávnený započítať pohľadávku na náhradu škody a/alebo na zmluvnú pokutu voči predávajúcemu proti pohľadávke predávajúceho na zaplatenie kúpnej ceny.
  6. Nárok na zmluvné sankcie nevzniká vtedy, ak sa preukáže že:

1. omeškanie je spôsobené účinkom vyššej moci alebo
2. omeškanie je spôsobené druhou zmluvnou stranou.
   1. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú udalosti, ktoré nie sú závislé od konania zmluvných strán a ktoré nemôžu zmluvné strany ani predvídať ani nijakým spôsobom priamo ovplyvniť, ako napr. vojna, mobilizácia, povstanie, živelné pohromy, požiare, embargo, karantény, atď. Oslobodenie od zodpovednosti za nesplnenie predmetu plnenia trvá po dobu pôsobenia vyššej moci, najviac však dva kalendárne mesiace. Po uplynutí tejto doby sa zmluvné strany dohodnú o ďalšom postupe. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na okolnosti vylučujúce zodpovednosť, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
   2. Je zakázané postúpenie pohľadávok predávajúceho podľa § 524 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len “Občiansky zákonník”)   
      bez predchádzajúceho súhlasu kupujúceho. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s dohodou kupujúceho podľa predchádzajúcej vety bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatné.

**Článok IX**

**Záverečné ustanovenia**

* 1. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov) a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky. Prípadné spory medzi zmluvnými stranami, ktoré sa nepodarí vyriešiť ich dohodou, budú riešené súdom Slovenskej republiky, ktorý je mieste príslušný podľa sídla kupujúceho.
  2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá je stanovená od nadobudnutia účinnosti zmluvy do naplnenia predmetu zmluvy v plnom rozsahu a uplynie splnením všetkých povinností vyplývajúcich zmluvným stranám zo zmluvy (vrátane uplynutia záručnej doby vo vzťahu ku kompletnému dodanému tovaru.
  3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť:
  4. na základe vzájomnej dohody zmluvných strán,
  5. okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od zmluvy a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane.

* 1. Odstúpenie od zmluvy sa uskutoční písomným oznámením odstupujúcej zmluvnej strany adresovaným druhej zmluvnej strane zároveň s uvedením dôvodu odstúpenia od zmluvy a je účinné okamihom jeho doručenia. Kupujúci je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade, ak predávajúci vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo ak on alebo jeho subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. **Kupujúci môže odstúpiť od zmluvy na základe dôvodov uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní.**
  2. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:

1. omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu plnenia oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako 30 kalendárnych dní bez uvedenia dôvodu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (napr. vyššia moc),
2. ak kúpna cena bude fakturovaná v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
3. predávajúci dodá kupujúcemu predmet plnenia odlišných parametrov ako sú uvedené v tejto zmluve a jej prílohách,
4. kupujúci je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
   1. Ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy, zmluvné strany sú povinné vrátiť si navzájom poskytnuté plnenia. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa však netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať po ukončení zmluvy.
   2. Všetky informácie, skutočnosti, ktoré ktorákoľvek zo zmluvných strán získala akýmkoľvek spôsobom o druhej zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Všetky informácie, o ktorých sa dozvie ktorákoľvek zo zmluvných strán v súvislosti s touto zmluvou, sa považujú za dôverné.
   3. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel ako na plnenie tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhého účastníka. Toto ustanovenie sa nebude vzťahovať na poskytnutie informácií v prípade, ak sa budú uplatňovať práva z tejto zmluvy súdnou cestou alebo prostredníctvom orgánov verejnej moci, alebo ak povinnosť poskytnutia informácií vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
   4. V prípade preukázateľného porušenia povinností uvedených v tomto článku je zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť zachovávať dôverné informácie a mlčanlivosť v zmysle tohto článku, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane škodu, ktorá jej vznikla porušením tejto povinnosti.
   5. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv /ďalej len „CRZ“/ - <http://www.crz.gov.sk/> - v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
   6. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť každú zmenu, ktorá by mohla ovplyvniť v zmluve dohodnuté podmienky. Pokiaľ ktorákoľvek časť tejto zmluvy na základe zmeny právnych predpisov stratí svoju platnosť a dôjde k jej zmene, bude táto časť upravená písomným dodatkom k tejto zmluve, pričom ostatné časti zmluvy zostávajú bez zmeny.
   7. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať len jej písomnými dodatkami, odsúhlasenými a podpísanými oboma zmluvnými stranami.

* 1. Písomnosti súvisiace so zmluvou sa zasielajú na adresu zmluvnej strany uvedenú v článku I zmluvy ako sídlo (miesto podnikania) zmluvnej strany. Ak zmluvná strana písomne oznámi druhej zmluvnej strane inú adresu na doručovanie, doručuje písomnosti súvisiace so zmluvou druhá zmluvná strana na takto písomne oznámenú inú adresu zmluvnej strany.
  2. Predávajúci sa zaväzuje umožniť výkon kontroly súvisiaci s predmetom plnenia tejto zmluvy ako aj s ostatnými ustanoveniami tejto zmluvy zo strany osôb oprávnených na výkon kontroly, kedykoľvek od uzavretí tejto zmluvy a počas platnosti a účinnosti Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku; oprávnenými osobami sú najmä:
* Riadiaci orgán (poskytovateľ ) a ním poverené osoby;
* Najvyšší kontrolný úrad SR;
* príslušná správa finančnej kontroly;
* certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
* orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
* splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ;
  1. Predávajúci sa zaväzuje poskytnúť osobám oprávnených na výkon kontroly orgánov špecifikovaných v bode 9.14. všetku potrebnú súčinnosť. V prípade, že v dôsledku kontroly vykonanej oprávneným orgánom, dôjde zavinením predávajúceho k uznaniu plnenia predmetu tejto zmluvy ako neoprávneného výdavku, t.j. výdavku, ktorý nezodpovedá cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku, a ktorý preto nebude kupujúcemu uznaný ako oprávnený, je predávajúci povinný nahradiť kupujúcemu v plnom rozsahu škodu, ktorá mu v dôsledku tejto skutočnosti vznikne;
  2. Predávajúci sa zaväzuje rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly vstupovať do objektov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od predávajúceho predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou;
  3. Predávajúci sa zaväzuje prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly, v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly, a zároveň zaslať kupujúcemu informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.
  4. Písomnosti súvisiace s touto zmluvou sa považujú za doručené:
* dňom doručenia zásielky,
* dňom vrátania zásielky poštou odosielajúcej zmluvnej strane z dôvodu na strane adresáta alebo
* dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom.
  1. Zmluva sa vyhotovuje v 5 rovnopisoch, z nich dva rovnopisy dostane predávajúci a tri kupujúci.
  2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
  3. príloha č. 1 – opis predmetu zmluvy *(predkladá iba úspešný uchádzač)*
  4. príloha č. 2 – technická špecifikácia predmetu zmluvy *(predkladá iba úspešný uchádzač)*
  5. príloha č. 3 – špecifikácia kúpnej ceny *(predkladá iba úspešný uchádzač)*
  6. príloha č. 4 – zoznam subdodávateľov *(predkladá iba úspešný uchádzač)*
  7. Zmluvné strany (každá sama za seba) zhodne vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená a že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných a nevyhovujúcich podmienok pre niektorú zo zmluvných strán. Súčasne zmluvné strany (každá sama za seba) zhodne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy dobrovoľne plniť a túto zmluvu vlastnoručne podpísali na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná a že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

V .................. , dňa ......................... V Nových Zámkoch, dňa ...............

....................................................... .............................................................

*(vyplní uchádzač)* Ing. Ľubica Bartošová

ekonomická riaditeľka

..............................................................

MUDr. Zoltán Danczi

medicínsky riaditeľ

Príloha č. 4 Kúpnej zmluvy

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pol. | *Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO, Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)* | *Predmet dodávok, prác alebo služieb* | *Podiel subdodávky k hodnote plnenia vyjadrený sumou* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatnenia**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**
   1. Kritérium 1:

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.
   2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
   3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
   4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
   5. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača za dodávateľa tovarov nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) Kritériá ma vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia súťažných podkladov.

**Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria | ponúknutá hodnota |
| Zariadenia pre patológiu (komplet) | **.................... EUR** |

*\* Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.*

*\*\* Uvedená cena je cena za predmet zákazky v zmysle časti B. súťažných podkladov*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **Harmonogram realizácie**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

**Pokyny na vypracovanie harmonogramu**

Uchádzač dodrží termíny stanovené Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

|  |  |
| --- | --- |
| predmet zákazky | termín plnenia |
| Zariadenia pre patológiu | najneskôr **do 2 mesiacov**  od dňa účinnosti zmluvy |

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **Podmienky účasti**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

1. **Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

*Zoznam a krátky opis podmienok:*

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

1. **Ekonomické a finančné postavenie**

Nevyžaduje sa.

1. **Technická alebo odborná spôsobilosť**

*Zoznam a krátky opis kritérií výberu:*

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania: Uchádzač splnenie podmienky účasti preukazuje zoznamom dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona. Verejný obstarávateľ požaduje preukázať realizáciu minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného charakteru ako je predmet zákazky v minimálnom objeme 10 000 EUR bez DPH / zákazka.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom, požiadavky na predloženie zoznamu dodaných tovarov v predchádzajúcom období, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

UPOZORNENIE:

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tohto Oznámenia v Ú.v. EÚ.

**ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(TOVARY)

1. **Prílohy**

Predmet zákazky:

**Zariadenia pre patológiu**

# Príloha č. 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolupodpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 4 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *\*) nehodiace sa škrtnite* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Samostatné prílohy súťažných podkladov**

**Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk>

**Príloha č. 3 – Podrobná špecifikácia predmetu zákazky**

Príloha č. 3 – Podrobná špecifikácia predmetu zákazky tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov.

**Príloha č. 4 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Príloha č. 4 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov