**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie nA uskutočnenie stavebných prác elektronicky v informačnom systéme evo na webovom sídle:**

**www.uvo.gov.sk**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

Vráble, dňa 06.11.2018

.....................................................

Ing. Matej Pirošík

osoba zodpovedná za VO

.....................................................

Ing. Stanislav Pišťák

konateľ

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

**(A) Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetlenie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

**(B) Opis predmetu zákazky**

**(C) Spôsob určenia ponukovej ceny**

**(D) Obchodné podmienky**

**(E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**(F) Harmonogram realizácie**

**(G) Podmienky účasti**

**(H) Prílohy**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že osoba podľa § 8 má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že osoba podľa § 8 má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákona o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia osoby podľa § 8** 
   1. **Identifikačné údaje:**

**Názov: Remarkplast Slovakia, s.r.o.**

Sídlo Štúrova 1249, 952 01 Vráble

IČO: 36656607

zastúpený: Ing. Stanislav Pišťák, konateľ

Ing. Petr Vydržel, konateľ

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Euro Dotácie, a.s.**

Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina

kontaktná osoba: Ing. Matej Pirošík

tel.: +421 415665265

e-mail: [pirosik@eurodotacie.sk](mailto:pirosik@eurodotacie.sk)

1. **Predmet zákazky** 
   1. Predmetom zákazky sú stavebné úpravy výrobnej haly.

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: **266 276,84 EUR bez DPH.**

* 1. Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný slovník** | **Doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)** |
| **Hlavný predmet** | 45300000-0 | neuplatňuje sa |
| **doplňujúce predmety** | 45320000-6 | neuplatňuje sa |

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

1. **Komplexnosť zákazky**
   1. Predmet zákazky nie je možné deliť.
   2. Uchádzač predloží elektronickú ponuku na celý predmet zákazky.
2. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
   1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Operačného programu Kvalita životného prostredia a vlastných zdrojov osoby podľa § 8 .
   2. Osoba podľa § 8 bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
3. **Typ zmluvy**
   1. Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
   2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky.
4. **Miesto a termín plnenia**
   1. Miesto plnenia: **Štúrova 1241, 952 01 Vráble**

**NUTS SK-023, Nitriansky kraj**

* 1. Termín plnenia: **zhotovenie diela v lehote 9 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.**

Pre záujemcu/uchádzača je smerodajný a záväzný termín zhotovenia diela uvedený v predchádzajúcej vete, nie v projektovej dokumentácii.

1. **Oprávnený uchádzač**
   1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
   2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
   3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky** 
   1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť osobe podľa § 8 určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených osobou podľa § 8 bez určovania svojich osobitných podmienok.
   2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Osoba podľa § 8 vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.
   4. Ponuka sa predkladá tzv. jednoobálkovým systémom predkladania ponúk, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.
3. **Variantné riešenie**
   1. Osoba podľa § 8 neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
   2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 30.09.2019.**
   3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, osoba podľa § 8 elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
5. **Náklady na ponuku**
   1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči osobe podľa § 8 a to aj v prípade, že osoba podľa § 8 neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
   2. Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
   1. Osoba podľa § 8 zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Osoba podľa § 8 môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Osoba podľa § 8 má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
   4. Osoba podľa § 8 si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetlenie**

1. **Komunikácia medzi osobou podľa § 8 a záujemcami a uchádzačmi**
   1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi osobou podľa § 8 a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Komunikácia medzi osobou podľa § 8 a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
   3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na www.uvo.gov.sk.
   4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
2. **Vysvetlenie súťažných podkladov**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej osobou podľa § 8 v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
   2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii osoba podľa § 8 bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
   3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.
   4. Ak je to nevyhnutné, osoba podľa § 8 môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
   5. Osoba podľa § 8 primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
      1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
      2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
   6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, osoba podľa § 8 nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
   7. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile osoby podľa § 8 .
3. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
   1. Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
   2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**
   1. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom **jednoobálkového systému predkladania ponúk**.
   2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
      1. Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
      2. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s osobou podľa § 8 – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
      3. Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
      4. Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
      5. Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
      6. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Osoba podľa § 8 odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže]*.
      7. Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. inou osobou oprávnenou na jej podpis.
      8. Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny *[Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny].*
      9. Prílohu č. 1 Zmluvy o dielo - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky. Výkaz výmer bude vypracovaný podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 4 Výkaz výmer].*
      10. Návrh na plnenie kritérií, uvedené v časti (E) Kritériá hodnotenia ponúk *[Príloha B) Návrh na plnenie kritérií].*
3. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
   1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument.
   2. Osoba podľa § 8 požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk.
   3. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
4. za seba,
5. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
   1. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
   2. Osoba podľa § 8 uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
   3. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, osoba podľa § 8 môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobe podľa § 8 elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak osoba podľa § 8 neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je osoba podľa § 8 povinná získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
6. **Zábezpeka** 
   1. Zábezpeka sa nevyžaduje.
7. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
   1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
   2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
8. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
9. Sadzba DPH a výška DPH.
10. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
    1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob zostavenia navrhovanej zmluvnej ceny celkom.
    2. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
11. **Vyhotovenie ponuky**
    1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku.
    2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:**

* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).**
  1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch osoba podľa § 8 odporúča predložiť ako súbory pdf.
  2. Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak.
  4. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných osobou podľa § 8 , ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponúk**

1. **Lehota na predkladanie ponúk** 
   1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **04.12.2018** o**10:00 hod.** Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.
   2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.
2. **Predloženie ponuky**
   1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17. časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:

* ***elektronická ponuka v IS EVO*** týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
  1. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky. Doklady a dokumenty budú do IS EVO vložené v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 21.2.
  2. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
  3. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Osoba podľa § 8 odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.
  4. Osoba podľa § 8 odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
   1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční dňa **05.12.2018** o **10:00 hod**. na adrese: **Euro Dotácie, a.s.**

**Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina**

* 1. Otváranie ponúk t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v IS EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.

1. **Preskúmanie ponúk**
   1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky osoby podľa § 8 a rozhodne, či ponuka:
2. obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17. týchto súťažných podkladov,
3. zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
   1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.
   2. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Vysvetľovanie ponúk**
   1. Osoba podľa § 8 písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom IS EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Osoba podľa § 8 písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak osoba podľa § 8 neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Osoba podľa § 8 vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Osoba podľa § 8 bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
   5. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   6. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej osobou podľa § 8 prostredníctvom IS EVO.
   7. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   8. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky osoby podľa § 8 na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   9. Osoba podľa § 8 vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
   10. Uchádzač bude prostredníctvom IS EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Hodnotenie ponúk**
   1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
6. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
   2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
   1. Osoba podľa § 8 prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
   2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
   3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
   1. Osoba podľa § 8 vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov osobe podľa § 8 v lehote určenej osobou podľa § 8 .
   2. Osoba podľa § 8 uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Osoba podľa § 8 uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Osoba podľa § 8 môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, osoba podľa § 8 uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
   5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
   6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, osoba podľa § 8 môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
   7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú osobe podľa § 8 riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, osoba podľa § 8 môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
   8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť osobe podľa § 8 riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
   9. Osoba podľa § 8 nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   10. Osoba podľa § 8 vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
   1. Osoba podľa § 8 zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
   2. Osoba podľa § 8 prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Žiadosť o nápravu**
   1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom osoby podľa § 8 boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podať osobe podľa § 8 žiadosť o nápravu.
   2. Žiadosť o nápravu doručí záujemca alebo uchádzač osobe podľa § 8 v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
   3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Ak záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.
2. **Konanie o námietkach**
   1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
   2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
   3. Osoba podľa § 8 uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile osoby podľa § 8 .
   4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
   1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca osoby podľa § 8 počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
   2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
   3. Osoba podľa § 8 podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
   4. Osoba podľa § 8 podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
   5. Osoba podľa § 8 podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
   6. Osoba podľa § 8 zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

**Opis predmetu zákazky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov** | **Špecifikácia** |
| 1 | **Stavebné úpravy výrobnej haly** | bližšia špecifikácia je uvedená vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii, ktoré sú samostatnými prílohami týchto súťažných podkladov. |

Osoba podľa § 8 podrobným opisom predmetu zákazky stanovila minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že osoba podľa § 8 použila v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávané práce, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.
3. Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek.
4. **Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení.**

**Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č. pol. | názov položky | počet | MJ | cena v EUR bez DPH | sadzba  DPH | cena v  EUR s DPH |
| 1 | Stavebné úpravy výrobnej haly | 1 | komplet |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky) o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní osoba podľa § 8 vyhlasuje, že budú súčasťou zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť.

**Uchádzač v ponuke predkladá prílohu č. 1 zmluvy o dielo – Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky.**

**ZMLUVA O DIELO**

**uzavretá podľa ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka**

**Číslo zmluvy objednávateľa: ...........................**

**Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY**

**Objednávateľ: Remarkplast Slovakia, s.r.o.**

**Štúrova 1249, 952 01 Vráble**

Zástupca

vo veciach zmluvných: Ing. Stanislav Pišťák

IČO: 36 656 607

DIČ: 2022220145

IČ DPH: SK2022220145

Bankové spojenie:SLSP, a.s

Číslo účtu: SK0609000000000235029537

Zapísaný: v OR OS Nitra, Oddiel: Sro, v.č. 24764/N

(ďalej len „objednávateľ“)

**Zhotoviteľ:**

Obchodné meno: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Sídlo: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Zapísaný: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Zastúpený: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Oprávnený rokovať:

vo veciach zmluvných: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

vo veciach technických: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

IČO: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

DIČ: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

IČ DPH: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Tel.: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

e-mail: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Bankové spojenie: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Číslo účtu v tvare IBAN: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

Právna forma: ....................................................................*(vyplní uchádzač)*

(ďalej len „zhotoviteľ“)

**Čl. II. PREDMET ZMLUVY**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zhotoviť a objednávateľovi odovzdať dielo: **„Stavebné úpravy haly, objekt 01 a 02**“ v rámci stavby „Zmena účelu využívania Skladovej haly na drviareň a skladovú halu“.
2. Rozsah diela, jeho kvalita a konštrukčné riešenie je určené:

* Popisom stavebných prác a činností pri realizácii diela v súťažných podkladoch predložených objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto zmluvy o dielo (Výzva na predkladanie ponúk zverejnená vo vestníku verejného obstarávania   
  č. ..............................dňa .......................... pod značkou ............................. (vyplní uchádzač)
* Projektovou dokumentáciou
* Špecifikáciami a množstvami stavebných prác uvedenými v rozpočte v časti „01 - Zlepšovanie tepelno-technických vlastností stavebných konštrukcií a 02 Rekonštrukcia osvetlenia v budove - výmena interiérových svietidiel“, ktorý je prílohou tejto zmluvy.

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah prác a výkonov vyžadovaných touto zmluvou o dielo a  že sú mu známe všetky podstatné okolnosti na riadne a včasné vykonanie diela, tak, ako bolo možné pri vynaložení primeranej odbornej starostlivosti zistiť a predpokladať z obsahu uvedených podkladov v čase predloženia súťažnej ponuky zhotoviteľa.
2. Súčasťou záväzku zhotoviteľa je aj vykonanie predpísaných skúšok kvality a funkčnosti diela a odovzdanie dokladov o zhotovení diela (atesty, certifikáty, potvrdenia o zhode, projekt skutočného vyhotovenia, revízne správy elektroinštalácie a bleskozvodov) potrebných ku kolaudačnému konaniu diela.
3. Zhotoviteľ zhotoví dielo na vlastný náklad a nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou, v súlade s podmienkami právoplatného stavebného povolenia, v súlade s platnými právnymi predpismi a záväznými technickými normami (STN a EN).
4. Veci pre zhotovenie diela, včítane subdodávok zabezpečuje zhotoviteľ, ak sa zmluvné strany osobitne nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v zmluvách uzatvorených so svojimi jednotlivými subdodávateľmi nebude dohodnutá tzv. výhrada vlastníctva, teda také ustanovenie, ktoré by stanovovalo , že zhotovované dielo alebo akákoľvek jeho časť je až do úplného zaplatenia ceny za dielo vo vlastníctve subdodávateľa. Dielo musí vždy priamo prechádzať do vlastníctva objednávateľa podľa tejto zmluvy o dielo.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo naraz po dokončení.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne dokončené dielo prevziať, zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú cenu diela, spôsobom dohodnutým v tejto zmluve a poskytnúť zhotoviteľovi spolupôsobenie potrebné pre plnenie záväzkov podľa tejto zmluvy.
7. Zmeny rozsahu, kvality, technických parametrov diela je možné vykonať len po vzájomnej písomnej dohode zmluvných strán. Súčasne s dohodou o zmene diela bude dohodnutá zmena ceny diela (opodstatnené naviac práce alebo menej práce), v odôvodnených prípadoch aj úprava termínov plnenia.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať pri realizácii diela všetky podmienky uvedené v stavebnom povolení a vo vyjadreniach dotknutých orgánov.

**Čl. III. ČAS A MIESTO PLNENIA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote **9 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude predmet zmluvy pre Objednávateľa vykonávať v súlade s časovým harmonogramom postupu prác vzájomne odsúhlaseným oboma zmluvnými stranami. Zhotoviteľ v tejto súvislosti predloží Objednávateľovi pred podpisom zmluvy návrh časového harmonogramu postupu prác. Harmonogram odsúhlasený oboma zmluvnými stranami sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. O odovzdaní a prevzatí staveniska zmluvné strany podpíšu odovzdávací protokol.

Zhotoviteľ zaháji stavebné práce v termíne : dňom odovzdania a prevzatia staveniska

Zhotoviteľ vyprázdni stavenisko do termínu : do 7 dní od odovzdania hotového diela

1. Objednávateľ nie je povinný zhotoviteľa na dodržanie vyššie uvedených termínov upozorňovať. Nedodržaním dielčieho, prípadne konečného termínu realizácie diela dochádza k omeškaniu zhotoviteľa so všetkými dôsledkami podľa ustanovení Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje k začatiu realizácie stavby odovzdať zhotoviteľovi 2 paré vytlačenej projektovej dokumentácie, projekt na CD nosiči, stavenisko spôsobilé pre bezodkladné začatie a plynulé pokračovanie výstavby (podľa vopred dohodnutého časového harmonogramu postupu prác – vzájomne odsúhlaseného zmluvnými stranami), právoplatné stavebné povolenie, a kópie vyjadrení správcov sieti a organizácii účastných stavebného konania.
3. Zhotoviteľ umožní vo výnimočných prípadoch vstup a prechod staveniskom vozidlám hasičského zboru a rýchlej záchrannej pomoci.
4. Kompletným dokončením celého diela je stav, kedy došlo k odovzdaniu a prevzatiu diela bez závad a nedokončených prác, t.j. až po podpísaní protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami.
5. Miesto plnenia: **Štúrova 1249, 952 01 Vráble.**

**Čl. IV. CENA**

1. Zhotoviteľ vykoná všetky práce a dodávky potrebné pre realizáciu celého diela v rozsahu určenom pri uzavretí tejto zmluvy na svoje náklady a nebezpečenstvo, vrátane odstránenia všetkých vád a nedorobkov, za celkovú dohodnutú pevnú cenu:

**Cena celkom bez DPH: EUR** (vyplní uchádzač)

slovom: (vyplní uchádzač)

**DPH: EUR** (vyplní uchádzač)

slovom: (vyplní uchádzač)

**Cena celkom s DPH: EUR** (vyplní uchádzač)

slovom: (vyplní uchádzač)

Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.

1. Akékoľvek zmeny diela v dôsledku nadpráce, poprípade zmeny predmetu zmluvy musia byť písomne odsúhlasené oboma zmluvnými stranami. Prípadné dodatočne zistené dielčie chyby, prípadné omyly zhotoviteľa v kalkulácii ceny diela nedávajú zhotoviteľovi právo na zmenu dohodnutej pevnej ceny.
2. Pre oceňovanie zmien diela, naviac prác, rozdielov rozsahu diela vyvolaných požiadavkou objednávateľa a pre zmenu diela na základe dodatku k zmluve sa použijú jednotkové ceny z naceneného výkazu výmer (príloha ZoD). Pokiaľ takáto jednotková cena nie je vo výkaze výmer uvedená, určí sa cena týchto prác dohodou.
3. V dohodnutej pevnej cene za dielo sú obsiahnuté všetky výkony a vedľajšie výkony, ktoré sú potrebné pre úplné a riadne dokončenie diela. K výkonom zhotoviteľa hradených dojednanou celkovou pevnou cenou v čl. IV odst. 1 tejto zmluvy patria najmä:

* Prípravné práce, revízie elektroinštalácie, výškové a smerové vytýčenie stavby geodetom zhotoviteľa, zabezpečenie nevyhnutné na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia na stavenisku a v jeho bezprostrednej blízkosti, zriadenie zariadenia staveniska vrátane oplotenia, hygienického vybavenia a prípojok vody, elektrickej energie, odborné skúšky, revízie a prehliadky zariadení, ktoré sú nutné k uskutočneniu vlastného výkonu zhotoviteľa.
* Označenie stavby podľa platných predpisov.
* Udržiavanie nevyhnutných príjazdových komunikácii, čistene priľahlých verejných komunikácii a priestorov znečistených výstavbou.
* Zabezpečenie stráženia a osvetlenie staveniska počas realizácie diela
* odvoz a likvidácia vyťaženej zeminy, skladovanie stavebného materiálu a náklady s tým súvisiace
* Odstránenie a likvidácia všetkých odpadových materiálov a stavebnej sute na skládkach na tento účel určených, vrátane doloženia dokladov o ich uložení, ako aj náklady na odstránenie zariadenia staveniska, vyčistenie stavebných objektov a staveniska.
* Náklady spojené s prácou koordinátora BOZ a koordinátora dokumentácie BOZ PO vrátane vypracovania plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavka na stavenisko v platnom znení.
* Zhotoviteľ vo svojom mene a na vlastné náklady zabezpečí vytýčenie inžinierskych sieti nachádzajúcich sa na stavenisku v súlade s vyjadreniami správcov sieti (pokiaľ si to charakter prác vyžaduje).
* Po ukončení diela uviesť stavenisko do pôvodného stavu.

**Čl. V. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Práce budú fakturované na základe vopred odsúhlasených súpisov  skutočne vykonaných prác stavebným dozorom objednávateľa. Súpisy prác musia obsahovať: merné jednotky, celkové množstvo v zmysle tejto Zmluvy, fakturované množstvo, zostávajúce množstvo, jednotkovú cenu a cenu spolu bez DPH  v súlade s objektovou skladbou a skladbou výkazu výmer, uvedenou v projektovej dokumentácii. Súpis bude odsúhlasený až po predložení protokolov o kvalite zabudovaných materiálov (najmä prostredníctvom skúšok, certifikátov, vyhlásenie o zhode, resp. výsledky kontrolných skúšok v zmysle skúšobného plánu) – ak relevantné. Prílohou jednotlivých faktúr bude fotodokumentácia o priebehu stavebných úprav (na CD).
2. Prvú faktúru vystaví zhotoviteľ až po vykonaní prác v rozsahu min. 50 % z ceny diela. Ďalšiu faktúru, zhotoviteľ vystaví až po riadnom dokončení a odovzdaní diela bez vád a nedorobkov. Právo zhotoviteľa vystaviť konečnú faktúru vzniká odovzdaním diela, alebo podpísaním preberacieho protokolu, ktorým bude dielo, či jeho časť, prevzaté do užívania objednávateľa.
3. Faktúra bude predložená objednávateľovi v troch výtlačkoch. Faktúra musí obsahovať v zmysle ustanovenia §74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení zmien a dodatkov tieto náležitosti:
4. Označenie faktúry a jej poradové číslo;
5. Označenie Objednávateľa obchodným menom, sídlom, IČO a IČ DPH;
6. Označenie Zhotoviteľa obchodným menom, sídlom, IČO, IČ DPH;
7. Dátum dodania služby, lehota jej splatnosti, dátum vyhotovenia faktúry;
8. Označenie peňažného ústavu a čísla účtu, na ktorý má byť platené;
9. Označenie obdobia, v priebehu ktorého boli vykonané fakturované dodávky a práce;
10. Fakturovaná čiastka v EUR, hodnota DPH v % a v EUR; prípadne zľavy; výšku dane spolu v EUR;
11. Číslo Zmluvy a číslo objednávky Objednávateľa;
12. Pečiatku a podpis oprávnenej osoby;
13. Prílohou faktúry bude stavebným dozorom potvrdený súpis skutočne vykonaných prác za fakturačné obdobie.
14. Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadne preddavky ani zálohy.
15. Splatnosť faktúry je 60 dní od jej doručenia Objednávateľovi s ohľadom na to, že ide o stavbu realizovanú z veľkej časti zo zdrojov mimo objednávateľa.
16. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.
17. Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi bez zaplatenia v prípade, že neobsahuje dohodnuté náležitosti, pričom uvedie dôvod vrátenia. V takomto prípade Zhotoviteľ vystaví novú faktúru a začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

**Čl. VI. Záručná doba a zodpovednosť za vady**

1. Zhotoviteľ poskytuje na dielo záručnú dobu 60 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia diela a po odstránení poslednej vady alebo nedorobku zisteného pri preberacom konaní diela. Záručná doba na odstránenú vadu sa predlžuje o dobu od uplatnenia reklamácie do odstránenia vady.
2. Vadou sa rozumie najmä odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela, stanovených v tejto zmluve a v projektovej dokumentácii. Nedorobkom, sa rozumie aj nedokončená práca oproti projektovej dokumentácii, vrátane jej prípadných doplnkov, ktorá je zistená pri odovzdaní a prevzatí diela.
3. Zhotoviteľ nesie záruky za kvalitu dodávok prác a výrobkov jeho subdodávateľov.
4. Subdodávatelia nie sú účastníkmi tohto záväzkového vzťahu a z tejto zmluvy im nevznikajú žiadne práva a povinnosti. Za ich činnosť v plnom rozsahu zodpovedá zhotoviteľ, ako keby predmet zmluvy plnil sám.
5. V prípade neuvedenia subdodávateľov v zmluve musí celý predmet zmluvy podľa článku I. tejto zmluvy vykonať zhotoviteľ. Zhotoviteľ uvedie všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
6. Zhotoviteľ je povinný oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi objednávateľovi.
7. Zmena subdodávateľa je možná len na základe jeho písomného odsúhlasenia objednávateľom formou dodatku k tejto zmluve.
8. Oznámenie vád (reklamácia) musí byť vykonané písomne, inak je neplatné. Musí obsahovať označenie vady, miesta, kde sa vada nachádza a popis ako sa vada prejavuje.:

* zjavné vady

t.j. vady , ktoré objednávateľ zistil, resp. mohol zistiť odbornou prehliadkou pri preberaní diela, musia byť reklamované zapísaním v zápise o odovzdaní a prevzatí diela s uvedením dohodnutých termínov ich odstránenia, inak právo objednávateľa na ich bezplatné odstránenie zaniká. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na termíne odstránenia vady platí, že vady musia byť odstránené v primeranej lehote.

* skryté vady

t.j. vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť pri prevzatí diela a vyskytnú sa v záručnej dobe, je objednávateľ povinný reklamovať u zhotoviteľa. Zhotoviteľ je povinný na reklamáciu reagovať do 3 pracovných dní po jej obdŕžaní a dohodnúť s objednávateľom a podľa okolností aj s projektantom spôsob a primeranú lehotu odstránenia vady. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na termíne odstránenia vady platí, že vady musia byť odstránené v primeranej lehote.. Havarijné stavy je povinný zhotoviteľ odstrániť bezodkladne po ich nahlásení objednávateľom. V prípade, že zhotoviteľ neodstráni reklamovanú v dohodnutom termíne, objednávateľ si vyhradzuje právo dať odstrániť reklamovanú vadu tretej osobe a náklady vynaložené na odstránenie reklamovanej vady refakturovať zhotoviteľovi.

1. Reklamácia sa považuje za uplatnenú dňom jej doručenia zhotoviteľovi. O odstránení vady bude spísaný záznam, v ktorom sa uvedie i spôsob odstránenia vady a termín jej odstránenia.
2. Zhotoviteľ zodpovedá len za tie vady diela, ktoré vznikli jeho činnosťou alebo činnosťou jeho subdodávateľov pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy.

**Čl. VII. Podmienky zhotovenia diela.**

1. Objednávateľ je povinný a zaväzuje sa odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie prác zápisnične. V zápise o odovzdaní a prevzatí staveniska budú zaznamenané konkrétne doklady, rozhodnutia a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska, prístupy, miesta napojenia odberov, manipulačné plochy, plochy pre ZS. Ak stav staveniska – miesta zhotovenia diela nebude zodpovedať projektu stavby a dohodnutým podmienkam, zistené rozdiely budú zapísané a zhotoviteľ vykoná potrebné úpravy za úhradu. Zhotoviteľ je povinný oznámiť odberateľovi potrebu vykonania úprav a ich cenu.
2. Zhotoviteľ odo dňa prevzatia staveniska bude viesť stavebný denník. Do denníka sa budú zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektu, prípadne prerušenie prác s uvedením dôvodu. Objednávateľ je povinný sledovať obsah denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.) a požiadavky. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Vedenie denníka sa končí odovzdaním a prevzatím prác. Jedno vyhotovenie stavebného denníka dodávateľ odovzdá objednávateľovi.
3. Okrem stavbyvedúceho zhotoviteľa môže robiť potrebné zápisy v denníku objednávateľ, stavebný dozor objednávateľa, zodpovední projektanti jednotlivých projekčných celkov, príp. štátny stavebný dohľad. Ak stavbyvedúci nesúhlasí s vykonaným záznamom odberateľa, stavebného dozoru objednávateľa alebo projektanta, vyjadrí sa do 5 pracovných dní, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí. Stavbyvedúci predloží stavebnému dozoru denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdá mu prvý priepis. Ak stavebný dozor objednávateľa s ním nesúhlasí, zapíše to do 3 pracovných dní do denníka s uvedením dôvodov, inak platí nevyvrátiteľná domnienka, že s obsahom záznamu súhlasí.

4. Zhotoviteľ v potrebnom rozsahu zabezpečí na stavenisku prítomnosť svojho zodpovedného zástupcu – stavbyvedúceho. Stavbyvedúci bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby, nie však podpisovať zmeny, či dodatky zmluvy, ktoré je oprávnený podpisovať len zástupca objednávateľa uvedený v článku I. zmluvy.

1. Právo usmerňovať stavebné práce prostredníctvom stavebného denníka má len stavebný dozor objednávateľa alebo osoba písomne na to splnomocnená štatutárnym orgánom objednávateľa.

6. Objednávateľ bude organizovať kontrolné porady stavby, obvykle v 1 týždňových intervaloch, na ktorých bude zhotoviteľ objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela a o ďalších skutočnostiach týkajúcich sa zhotovovaného diela. Zhotoviteľ na týchto kontrolných poradách zabezpečí účasť svojho zodpovedného zástupcu, pričom objednávateľ zodpovedá za prípravu a vyhotovenie zápisnice.

1. Záznamy v stavebnom denníku a zápisnice z kontrolných dní sú pre zmluvné strany záväzným podkladom pre riešenie zmluvných vzťahov a pre tvorbu cien za viacpráce.
2. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní vopred záznamom v stavebnom denníku vyzvať objednávateľa na preverenie prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
3. Ak sa objednávateľ na preverenie prác v stanovenej lehote nedostaví, je povinný znášať náklady dodatočného odkrytia, ak také odkrytie požaduje.
4. Zhotoviteľ v celom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia a dodržiavanie všetkých bezpečnostných a protipožiarnych predpisov na stavenisku, a to tak vo vzťahu k svojim zamestnancom, subdodávateľom, ako aj tretím osobám. Zhotoviteľ je povinný vykonať všetky opatrenia, potrebné na to, aby sa predišlo vzniku akýchkoľvek škôd na majetku a zdraví.
5. Stavebný dozor objenávateľa bude vykonávať na stavbe zástupca objednávateľa, ktorý sleduje, či sa práce vykonávajú podľa projektu, podľa dohovorených podmienok, technických noriem, právnych predpisov a v súlade s rozhodnutiami verejnoprávnych orgánov. Na nedostatky zistené v priebehu prác bude upozorňovať zápisom do stavebného denníka, a to bez omeškania. Výkonom stavebného dozoru objednávateľ poveril odborne spôsobilú osobu s nasledovným rozsahom oprávnenia:
6. odovzdať stavenisko
7. organizovať a viesť realizačné porady (kontrolné dni a operatívne porady),
8. vykonávať kvalitatívno-technickú kontrolu realizovaných stavebných prác,
9. predkladať stanovisko k doplnkom a zmenám projektu,
10. kontrolovať a potvrdzovať vecnú a cenovú správnosť i úplnosť oceňovacích podkladov,
11. kontrolovať súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly,
12. kontrolovať práce a dodávky ďalším postupom zakryté,
13. spolupracovať s projektantom pri výkone autorského dozoru,
14. v spolupráci s projektantom a dodávateľom navrhovať a robiť opatrenia na odstránenie kontrolovať ich výsledky a požadovať nedostatkov a vád v projekte,
15. kontrolovať, či dodávateľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, doklady, ktoré preukazujú kvalitu uskutočnených prác a dodávok (atesty, protokoly),
16. vykonávať opatrenia k odvráteniu alebo obmedzeniu škôd,
17. kontrolovať postup prác podľa dohodnutých termínov plnenia,
18. kontrolovať a potvrdzovať odstraňovanie vád, dohodnúť termíny ich odstránenia, vyjadrovať sa k zmenám termínov,
19. v prípade nutnosti, t.j. hroziaci vznik škôd, nedodržanie bezpečnosti s ohrozením života alebo zdravia pracovníkov, alebo samotnej stavby prerušiť, alebo zastaviť práce zhotoviteľa,
20. uplatňovať zápisom v stavebnom denníku požiadavku na zmenu diela alebo požiadavku na naviac práce.
21. Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojich pracovníkov na preverovaní svojich dodávok a prác, ktoré vykonáva stavebný dozor a bez meškania urobí opatrenia na odstránenie vytknutých závad a odchýlok od projektu.
22. Zhotoviteľ umožní zástupcovi autorského dozoru kontrolovať vykonávanie dohodnutých prác.
23. V prípade, že v priebehu výstavby zhotoviteľ preruší výkon stavebných prác z akéhokoľvek preukázaného dôvodu na strane objednávateľa, pre prekážky na stavenisku za ktoré zodpovedá objednávateľ, alebo pre prekážky v zmysle tejto zmluvy, zhotoviteľovi sa prerušuje plynutie zmluvných lehôt a po pominutí prekážky sa predĺži lehota o dobu prerušenia prác, ak sa strany nedohodnú inak. Ak prerušenie je dôsledkom nedodržania povinností zhotoviteľa, nahradí objednávateľ zhotoviteľovi vzniknuté náklady a prípadné škody súvisiace s prerušením.
24. V prípade prerušenia alebo zastavenia prác na diele je zhotoviteľ povinný bezodkladne vykonať také opatrenia na zabezpečenie diela, aby nedošlo k jeho zničeniu, poškodeniu, odcudzeniu alebo k inej škode. Rozsah, spôsob a úhrada nákladov na vykonanie týchto opatrení bude dohodnutá zmluvnými stranami pred vykonaním prác. Návrh predloží zhotoviteľ .
25. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr 14 dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie. Na základe tohto oznámenia sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový pracovný program preberania.
26. Dielo sa považuje za riadne a včas vykonané okamihom, keď ho odberateľ bez vád a nedorobkov prevezme. Objednávateľ môže prevziať dielo aj s ojedinelými vadami, či nedorobkami, ktoré nebránia a nesťažujú užívanie diela a neznižujú jeho hodnotu. Súpis vád a nedorobkov s podmienkami ich odstránenia bude súčasťou zápisu o odovzdaní diela.
27. K odovzdaniu a prevzatiu diela pripraví zhotoviteľ všetky doklady osvedčujúce dodržanie kvality diela, projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia so zakreslením všetkých zmien podľa skutočného stavu vykonaných prác a ostatné doklady potrebné pre kolaudačné konanie a užívanie diela.
28. Ak sa objednávateľ a zhotoviteľ nedohodnú na niečom inom, spisuje sa zápisnica o prevzatí diela, alebo jeho častí, ktorá obsahuje najmä súpis zistených vád a nedorobkov, určenie opatrení a lehôt na ich odstránenie, prípadne dohody o zľave z odplaty alebo o iných právach zo zodpovednosti za vady, a ak nedošlo k dohode, stanoviská zhotoviteľa, objednávateľa a projektanta ako aj vyhlásenie objednávateľa, či dielo alebo jeho časť preberá.

Ak objednávateľ odmieta dielo prevziať, obe strany uvedú do zápisnice svoje stanoviská a ich odôvodnenie. Zhotoviteľ je povinný najneskôr pri podpise zápisnice o odovzdaní diela odovzdať objednávateľovi všetky obvyklé a všetky odberateľom vyžiadané podklady o vykonaní diela, najmä grafické a popisné vyjadrenie skutočne vykonaného diela, a to v listinnej podobe. Aj v elektronickej podobe ich zhotoviteľ predloží v prípade, že to objednávateľ bude požadovať a vopred predloží zhotoviteľovi príslušné podklady v elektronickej podobe.

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje preukázateľným spôsobom (kópia poistnej zmluvy) dokladovať objednávateľovi i poistenie diela (poistenie stavebných prác) a poistenie zodpovednosti zhotoviteľa za škodu vzniknutú pri vykonávaní diela (kópia poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti dodávateľa za škody spôsobené jeho stavebnou činnosťou vzťahujúcou sa na stavby realizované dodávateľom) do 15 dní od podpisu tejto zmluvy, a to na celú dobu vykonávania diela podľa tejto zmluvy, až do jeho odovzdania a prevzatia odberateľom.

**Čl. VIII. Zmluvné pokuty**

1. Pre prípad porušenia povinnosti zhotoviteľa riadne a včas vykonať dielo, alebo jeho časť, a toto odovzdať objednávateľovi, má objednávateľ právo uplatňovať si u zhotoviteľa zmluvnú pokutu až do výšky 0,05 % z  ceny príslušnej časti diela za každý deň omeškania, najviac však 2 % celkovej ceny diela.
2. Za omeškanie s odstránením vád v dohodnutej (určenej) lehote má objednávateľ právo žiadať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty až do výšky 30,- € za každý deň omeškania.
3. Za omeškanie s úhradou faktúr má zhotoviteľ právo uplatňovať si u objednávateľa zmluvnú pokutu až do výšky 0,1% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
4. Zaplatením zmluvných pokút nie je dotknuté právo na náhradu škody v časti presahujúcej zaplatenú pokutu, ani nárok na splnenie zabezpečenej povinnosti.

**Čl. IX. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

1. Pre účely tejto zmluvy sa na okolnosti vylučujúce zodpovednosť vzťahuje právna úprava podľa § 374 Obchodného zákonníka.

**Čl. X. Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva zaniká:
2. písomnou dohodou zmluvných strán,
3. odstúpením od zmluvy
4. Možnosť a spôsob odstúpenia od tejto zmluvy, alebo od časti záväzkov tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a §19 zákona o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z v platnom znení.
5. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy na základe dôvodov uvedených v článku X. bod 4, 5 tejto Zmluvy. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť jeho doručením druhej Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
6. Právo odstúpenia pri podstatnom porušení tejto zmluvy môže zmluvná strana uplatniť do 30 dní od času, kedy sa o porušení dozvedela.
7. Zmluvné strany za podstatné porušenie tejto zmluvy považujú:

* ak zhotoviteľ bude preukázateľne vykonávať stavebné práce vadne, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v zmluve alebo technologickými postupmi určenými platnými normami a projektovou dokumentáciou a ak napriek upozorneniu objednávateľa vadné plnenie v primeranej lehote neodstránil
* ak zhotoviteľ bude postupovať pri výkone práce tak, že to bude nasvedčovať tomu, že zmluvný termín dokončenia diela nebude dodržaný
* ak zhotoviteľ bude v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela viac ako 30 dní
* ak objednávateľ bude meškať s úhradou faktúr dlhšie ako 30 dní

1. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ poruší ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov. Objednávateľ je v tomto prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy už po druhom porušení ktorejkoľvek povinnosti zo strany zhotoviteľa, pričom objednávateľ po prvom porušení povinnosti písomne upozorní zhotoviteľa na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení ktorejkoľvek povinnosti odstúpi od tejto zmluvy. Objednávateľ v upozornení uvedie primeranú lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje.

**Čl. XI. Ostatné ustanovenia**

1. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú, že zachovajú obchodné tajomstvo o obchodných a technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné a technické informácie, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám, ktoré zmluvný partner nechráni zodpovedajúcim spôsobom.
2. Zhotoviteľ bude objednávateľa priebežne informovať o stave rozpracovaného diela na kontrolných poradách stavby 1x týždenne.
3. Zhotoviteľ zabezpečí na stavbe nepretržitú prítomnosť svojho zodpovedného pracovníka, ktorý bude mať právomoc riešiť problémy vzniknuté v priebehu výstavby.
4. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly /auditu sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú:

* Príslušný poskytovateľ pomoci a nim poverené osoby,
* Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
* Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
* Splnomocnený zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
* Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

**Čl. XII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany dohodli, ako podmienku platnosti tejto zmluvy ako aj jej prípadných dodatkov, písomnú formu a dohodu o celom obsahu.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnými dohodami zúčastnených strán vo forme dodatkov k tejto zmluve.
3. Pri zmene zmluvy – uzatváraní dodatkov k zmluve, sa bude postupovať v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení.
4. Súčasťou zmluvy je elektronická verzia podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel). Zhotoviteľ zároveň akceptuje záväzok predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
5. Vzťahy medzi zmluvnými stranami sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že sa spor nevyrieši dohodou, hociktorá zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na riešenie príslušnému súdu.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, 2x pre objednávateľa a 1x pre zhotoviteľa.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami
8. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle a že sú plne spôsobilí k právnym úkonom. Text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle. Účastníci tejto zmluvy vyhlasujú, že si ju pred podpisom riadne prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú vlastnoručné podpisy.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a  vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
10. Prílohou tejto zmluvy je:

* Príloha č. 1 - Ocenený výkaz výmer (aj na CD) - (CD predloží iba úspešný uchádzač)
* Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov (predloží uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy)
* Príloha č. 3 - Časový harmonogram postupu prác (predloží iba úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy).

Na dôkaz čoho bola táto zmluva podpísaná nasledovne:

V ............................, dňa ....................... V ......................, dňa .......................

(vyplní uchádzač)

............................................ ............................................

Za objednávateľa: Za zhotoviteľa

**Príloha č. 2 Zmluvy o dielo**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Pol.* | *Názov a sídlo subdodávateľa, IČO,*  *údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia* | *Predmet prác alebo služieb* | *Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

V prípade potreby je možné doplniť strany tejto prílohy.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatnenia**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**

Kritérium 1:

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
   1. Osoba podľa § 8 bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.
   2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
   3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
   4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
   5. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) súťažných podkladov.

**Príloha B) Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria | ponúknutá hodnota |
| celková cena za predmet zákazky | **.................................... EUR** |

**Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **HARMONOGRAM REALIZÁCIE**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

**Pokyny na vypracovanie harmonogramu**

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží Termínový harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou osobou podľa § 8 .

|  |  |
| --- | --- |
| predmet zákazky | termín plnenia |
| **Stavebné úpravy výrobnej haly** | zhotovenie diela v lehote **9 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **PODMIENKY ÚČASTI**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

**III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

*Zoznam a krátky opis podmienok:*

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

**III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie**

Nevyžaduje sa.

**III.1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť**

*Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:*

3.1 podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: Minimálna úroveň požadovaná osobou podľa § 8 ZVO podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu III.1.3) - 3.1 Výzvy na predkladanie ponúk: Uchádzač predloží zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok v zmysle § 34 ods. 1 písm. b) bod 1. resp. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ktorým preukáže uskutočnenie minimálne jednej zákazky rovnakého alebo typovo podobného uskutočnenia stavebnej práce a to v minimálnom objeme 200 000,00 EUR bez DPH/zákazka. Osoba podľa § 8 ZVO pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

Zdôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Zoznam úspešne realizovaných zmlúv má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na predpokladaný finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Účelom požiadavky na predloženie zoznamu uskutočnených stavebných prác v predchádzajúcom období, ako jednej z podmienok účasti týkajúcej sa technickej a odbornej spôsobilosti, ako aj minimálnej požadovanej úrovne štandardov, je najmä preukázanie skutočnosti, či mal uchádzač v tomto období dostatočnú materiálnu a personálnu vybavenosť, či je spoľahlivý a technicky spôsobilý zrealizovať predmet zákazky.

UPOZORNENIE:

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač osobe podľa § 8 ZVO preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

Pri prepočte cudzej meny na EUR bude použitý prepočítací koeficient určený ECB ku dňu zverejnenia tejto Výzvy vo vestníku verejného obstarávania.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **PRílohy**

Predmet zákazky:

**Stavebné úpravy výrobnej haly**

**Príloha 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými osobou podľa § 8 a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa škrtnite* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk

**Príloha č. 3: Projektová dokumentácia**

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

**Príloha č. 4: Výkaz výmer**

Príloha č. 4 – Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov