**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**pre verejné obstarávanie nA uskutočnenie stavebných prác elektronicky v informačnom systéme evo na webovom sídle:**

**www.uvo.gov.sk**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

Spišské Podhradie, dňa 16.11.2018

.....................................................

Mgr. Hujová Alena

osoba zodpovedná za VO

.....................................................

Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD.

Spišský diecézny biskup

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

**Obsah súťažných podkladov**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

**(A) Pokyny na vypracovanie ponuky**

časť I. Všeobecné informácie

časť II. Komunikácia a vysvetlenie

časť III. Príprava ponuky

časť IV. Predkladanie ponúk

časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

časť VI. Uzavretie zmluvy

časť VII. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

časť VIII. Revízne postupy

časť IX. Dôvernosť a etické podmienky

**(B) Opis predmetu zákazky**

**(C) Spôsob určenia ponukovej ceny**

**(D) Obchodné podmienky**

**(E) Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

**(F) Harmonogram realizácie**

**(G) Podmienky účasti**

**(H) Prílohy**

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **pokyny na vypracovanie ponuky**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

**ÚVOD**

Predložením svojej ponuky, uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky vrátane všetkých častí obsiahnutých v týchto súťažných podkladoch ako výlučné podmienky zadávania predmetnej zákazky a zrieka sa svojich vlastných podmienok.

Prevzatím týchto súťažných podkladov záujemca potvrdzuje, že mu je známe, že verejný obstarávateľ má k týmto súťažným podkladom výhradné práva a vyhlasuje, že súťažné podklady použije len na spracovanie ponuky pri zadávaní tejto zákazky a zabezpečí, aby ich nebolo možné akýmkoľvek spôsobom zneužiť treťou osobou. V prípade nedodržania tohto záväzku je mu zrejmé, že verejný obstarávateľ má právo uplatniť si náhradu škody.

Predpokladá sa, že záujemcovia dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny a lehoty obsiahnuté v súťažných podkladoch.

Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákona o verejnom obstarávaní”).

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
   1. **Identifikačné údaje:**

**Názov: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie**

**Sídlo** Spišská Kapitula 9, 053 04 Spišské Podhradie

**IČO:** 00179124

**zastúpený:** Mons. ThDr. Štefan Sečka, PhD., Spišský diecézny biskup

* 1. **Kontaktné miesto:**

adresa: **Euro Dotácie, a.s.**

Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina

kontaktná osoba: Mgr. Alena Hujová

tel.: +421 415665268

e-mail: [hujova@eurodotacie.sk](mailto:hujova@eurodotacie.sk)

1. **Predmet zákazky**

2.1 Predmet zákazky je rozdelený do dvoch samostatných častí, pričom uchádzač môže ponuku predložiť na jednu alebo obe časti predmetu zákazky.

Predmetom zákazky sú stavebné práce:

**1. Biskupská záhrada**

**2. Kaplnka Svätého Františka Xaverského a kaplnka Svätej Rozálie**

Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov

Predpokladaná hodnota predmetu zákazky: 497 844,79 EUR bez DPH.

**2.1.1 Časť 1**

**Biskupská záhrada**

Predpokladaná hodnota: 458 325,71 EUR bez DPH

Lehota plnenia je do 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.

**2.1.2 Časť 2**

**Kaplnka Svätého Františka Xaverského a kaplnka Svätej Rozálie**

Predpokladaná hodnota: 39 519,08 EUR bez DPH

Lehota plnenia je do 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska

2.2 Kód práce z CPV (Spoločný slovník obstarávania):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hlavný slovník** | **Doplnkový slovník (ak sa uplatňuje)** |
| **Hlavný predmet** | 45000000-7: Stavebné práce | neuplatňuje sa |
| **doplňujúce predmety** | 45212360-7: Stavebné práce na cirkevných budovách | neuplatňuje sa |

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania je v časti (B) Opis predmetu zákazky.

1. **Komplexnosť zákazky**

3.1 Uchádzač predloží elektronickú ponuku na jednu alebo obe časti predmetu zákazky

1. **Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania**
   1. Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Operačného programu cezhraničná spolupráca Poľsko – Slovenská republika a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
   2. Verejný obstarávateľ bude financovať predmet zákazky v súlade s návrhom zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov.
2. **Typ zmluvy**
   1. Zmluva podľa § 3 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní s náležitosťami Zmluvy o dielo zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka).
   2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu požadovanej zákazky na stavebné práce tvorí časť (B) Opis predmetu zákazky, časť (C) Spôsob určenia ponukovej ceny a časť (D) Obchodné podmienky.
3. **Miesto a termín plnenia**
   1. Miesto plnenia: **Katastrálne územie Spišské Podhradie**

**NUTS SK-041, Prešovský kraj**

6.2 Termín plnenia: Pre záujemcu/uchádzača je smerodajný a záväzný termín zhotovenia diela uvedený v bode 2., nie v projektovej dokumentácii.

1. **Oprávnený uchádzač**
   1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní ako skupina viacerých osôb vytvorená pre účely tohto verejného obstarávania. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
   2. Uchádzač musí splniť podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk pri zadávaní predmetnej zákazky a v týchto súťažných podkladoch.
   3. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Definovanie ponuky** 
   1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
   2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Ponuku na predmet zákazky uchádzač predloží v lehote na predkladanie ponúk elektronickou formou prostredníctvom informačného systému EVO (ďalej len „IS EVO“) cez webové sídlo www.uvo.gov.sk.
   4. Ponuka sa predkladá tzv. jednoobálkovým systémom predkladania ponúk, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritériá“.
3. **Variantné riešenie**
   1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky.
   2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
4. **Platnosť ponuky**
   1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
   2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.03.2019.**
   3. V prípade uplatnenia revíznych, kontrolných a iných postupov v súlade so zákonom, verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom IS EVO oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti a uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia prípadného predĺženia lehoty.
5. **Náklady na ponuku**
   1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.
   2. Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela pri zadávaní tejto zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.
6. **Podmienky zrušenia zadávania zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ má právo zrušiť súťaž, ak predložené ponuky prekročia predpokladanú hodnotu zákazky.
   4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade neakceptovania procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa pomoci.

**Časť II.**

**Komunikácia a vysvetlenie**

1. **Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami a uchádzačmi**
   1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   2. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v elektronickej podobe prostredníctvom IS EVO, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, ak nie je uvedené inak.
   3. Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v IS EVO a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal záujemca/uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie IS EVO. Potrebné technické vybavenie a požiadavky na používanie IS EVO sú zadefinované a zverejnené na www.uvo.gov.sk.
   4. Plynutie zákonných lehôt v prípade elektronickej komunikácie je odo dňa odoslania/doručenia správy. Pod pojmom „doručenie“ sa myslí, kedy bola správa doručená záujemcovi/uchádzačovi do IS EVO a nie kedy si ju záujemca/uchádzač prečítal.
2. **Vysvetlenie súťažných podkladov**
   1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok uvedených v súťažných podkladoch, výzve na predkladanie ponúk, alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo cez IS EVO.
   2. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
   3. Vysvetlenie na predložené otázky nájdu záujemcovia v IS EVO v záložke „Zodpovedané otázky“ a súčasne v profile v časti „dokumenty zákazky“.
   4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii, ktoré sprístupní záujemcom prostredníctvom IS EVO najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk. Akékoľvek doplnenie a spresnenie sa stáva súčasťou súťažných podkladov.
   5. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk ak
      1. vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 14.2 a 14.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
      2. v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.
   6. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky záujemca nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
   7. Vysvetlenia a doplnenia údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom budú zároveň zverejnené na Profile verejného obstarávateľa.
3. **Obhliadka miesta plnenia**
   1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
   1. Celá ponuka a tiež dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
   2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **Obsah ponuky**
   1. Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom **jednoobálkového systému predkladania ponúk**.
   2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
      1. Zoznam všetkých predložených dokumentov prostredníctvom IS EVO.
      2. Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mena a priezviska, kontaktné údaje uchádzača na komunikáciu s verejným obstarávateľom – meno kontaktnej osoby, tel. číslo, e-mailová adresa).
      3. Plnú moc pre osobu, ktorá je oprávnená podpisovať ponuku a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača (ak relevantné).
      4. Dokladovanie splnenia podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v zmysle časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov môžu byť nahradené jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
      5. Menovanie vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny (v prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov) v súlade s bodom 7.1 súťažných podkladov.
      6. Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže. Verejný obstarávateľ odporúča postupovať podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže]*.
      7. Návrh zmluvy spracovaný podľa časti (D) Obchodné podmienky súťažných podkladov podpísaný štatutárnym zástupcom, resp. inou osobou oprávnenou na jej podpis.
      8. Cenovú ponuku spracovanú podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny *[Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny].*
      9. Prílohu č. 2 Zmluvy o dielo - Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky. Výkaz výmer bude vypracovaný podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 4 Výkaz výmer].*
      10. Návrh na plnenie kritérií, uvedené v časti (E) Kritériá hodnotenia ponúk *[Príloha B) Návrh na plnenie kritérií].*
      11. *Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 19. súťažných podkladov.*
3. **Splnenie podmienok účasti uchádzačov**
   1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti (G) Podmienky účasti súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument.
   2. Verejný obstarávateľ požaduje, v prípade uchádzača preukazujúceho splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 2 Jednotný európsky dokument]* týchto súťažných podkladov alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk.
   3. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
   4. Verejný obstarávateľ uvádza, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.
   5. Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom IS EVO požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom IS EVO do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní napr. v prípade zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
4. **Zábezpeka** 
   1. Zábezpeka

19.1.1 **Pre časť 1 sa vyžaduje vo výške 10 000 EUR**

19.1.2 **Pre časť 2 sa nevyžaduje**

* 1. Spôsob zloženia zábezpeky:
     1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
     2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
  2. Podmienky zloženia bankovej záruky
     1. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
* banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 19.9.,
* banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 19.1,
* banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1,
* banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
* platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
  + 1. Banková záruka zanikne:
* plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
* odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
* uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
  + 1. Záručná listina podľa bodu 19.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
    2. **V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky, je povinný v lehote na predkladanie ponúk doručiť v listinnej podobe na kontaktné miesto verejného obstarávateľa aj originál bankovej záruky. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania.**
  1. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
     1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 19.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

názov banky: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK32 0900 0000 0051 4681 1570

SWIFT kód: GIBASKBX

variabilný symbol: číslo Výzvy na predkladanie ponúk (bez písmen)

špecifický symbol: IČO uchádzača

poznámka: Zábezpeka

* + 1. V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 22.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
    2. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3.
  1. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 19.2.
  3. Ak záručná listina podľa bodu 19.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 19.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky bude podľa bodu 19.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 19.4.1 a 19.4.2, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
  4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.3, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
  5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
     1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
     2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12.

1. **Mena a ceny uvádzané v ponuke**
   1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení, vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva. Akékoľvek zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.
   2. Pokiaľ podľa časti (C) Spôsob určenia ponukovej ceny nepostačuje iné určenie ceny, uvedie uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu v zložení:
2. Navrhovaný spôsob zostavenia zmluvnej ceny bez DPH.
3. Sadzba DPH a výška DPH.
4. Navrhovaný spôsob zmluvnej ceny vrátane DPH.
   1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie spôsob zostavenia navrhovanej zmluvnej ceny celkom.
   2. Uchádzač vyplní vyhlásenie o platení, či neplatení DPH podľa časti (H) Prílohy *[Príloha č. 1 Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže].*
5. **Vyhotovenie ponuky**
   1. Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu v súlade s požiadavkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Každá úplná ponuka musí byť vyhotovená v slovenskom, resp. českom jazyku. Ak uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto banková záruka sa bude okrem predkladania elektronicky v systéme EVO, predkladať aj v listinnej podobe podľa bodu 19.3.4.
   2. **Dokumenty predložené v rámci cenovej ponuky záujemca/uchádzač predkladá elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:**

* **vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,**
* **vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),**
* **vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).**
  1. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.
  2. Uchádzač bude v IS EVO vkladať ponuku ako celok, t.j. nebude rozdelená na časť „Ostatné“ a časť „Kritéria“.
  3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk resp. podľa týchto súťažných podkladov, sa predkladajú v elektronickej podobe, pokiaľ nie je určené inak. Banková záruka sa okrem predkladania elektronicky v systéme EVO, predkladá aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou v súlade s bodom 19.3.4.
  4. Ponuka bude vylúčená z hodnotenia, ak bude obsahovať akékoľvek úpravy, dodatky alebo zmeny súťažných podkladov, ktoré neboli predmetom dodatkov vydaných verejným obstarávateľom, ako aj v prípade jej neúplného, alebo nesprávneho vyplnenia alebo bude obsahovať podmieňované plnenie zo strany uchádzača.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponúk**

1. **Lehota na predkladanie ponúk** 
   1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **13.12.2018** o**10:30 hod.** Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk.
   2. Uchádzač predloží ponuku prostredníctvom IS EVO.
   3. V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, je povinný doručiť originál bankovej záruky aj v listinnej podobe prostredníctvom poštovej zásielky, resp. kuriérnou službou alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk na adresu kontaktného miesta verejného obstarávateľa. V prípade, ak bude v bankovej záruke uvedená požiadavka banky na vrátenie predloženého originálu bankovej záruky, uchádzač spolu s originálom bankovej záruky v zmysle vyššie uvedeného doručí aj úradne osvedčenú kópiu bankovej záruky, ktorá zostane súčasťou dokumentácie z predmetného verejného obstarávania. Banková záruka v listinnej podobe bude predložená v zalepenej obálke s označením:

* adresa kontaktného miesta verejného obstarávateľa uvedená v bode 1.2,
* adresa uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
* označenie heslom: **BANKOVÁ ZÁRUKA – „Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce“ – NEOTVÁRAŤ**.

1. **Predloženie ponuky**
   1. Ponuka vyhotovená podľa bodu 21. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 17. časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:

* ***elektronická ponuka v IS EVO*** týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.
* V prípade, že uchádzač deklaruje zábezpeku v ponuke prostredníctvom bankovej záruky, táto **banková záruka sa predkladá aj v listinnej podobe** podľa bodu 19.3.4.
  1. Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov sa budú predkladať v IS EVO elektronicky. Doklady a dokumenty budú do IS EVO vložené v súlade s požiadavkami uvedenými v bode 21.2.

Pre bankovú záruku platí, že sa bude okrem predkladania elektronicky v systéme EVO, predkladať aj v listinnej podobe v súlade s bodom 22.3.

* 1. Pre splnenie podmienok komunikácie v IS EVO je potrebné, aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval Príručky dostupné na [www.uvo.gov.sk](http://www.uvo.gov.sk).
  2. Uchádzač predloží dokumenty a súbory ponuky prostredníctvom IS EVO vo formátoch uvedených v príslušných bodoch týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča, aby názvy súborov neobsahovali diakritiku a slová boli spojené podčiarkovníkom, napr. Identifikacne\_udaje\_uchadzaca.pdf.
  3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
   1. Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku alebo predložiť novú ponuku spôsobom v zmysle funkcionality IS EVO.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

1. **Otváranie ponúk**
   1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO sa uskutoční dňa **13.12.2018** o **13:30 hod**. na adrese: **Euro Dotácie, a.s.**

**Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina**

* 1. Otváranie ponúk t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v IS EVO je verejné v nadväznosti na použitie ustanovenia § 52 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Na otváraní ponúk, t.j. sprístupnení elektronických ponúk v IS EVO sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Štatutárny zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom. Iný zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, výpisom z obchodného registra resp. živnostenským listom a splnomocnením potvrdeným štatutárnym zástupcom uchádzača, že je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk v rámci predmetnej zákazky.
  3. Body 25.1 až 25.3 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou.

1. **Preskúmanie ponúk**
   1. Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k vyhodnoteniu ponúk, preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne, či ponuka:
2. obsahuje všetky náležitosti určené v bode 17. týchto súťažných podkladov,
3. zodpovedá pokynom a dokumentom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
   1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a špecifikáciám uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi. Ostatné ponuky uchádzačov, ktoré nebudú spĺňať uvedené požiadavky budú zo zadávania zákazky vylúčené.
   2. O vylúčení ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia bude uchádzač písomne prostredníctvom IS EVO upovedomený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
4. **Vysvetľovanie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom IS EVO požiada uchádzačov o písomné vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom IS EVO vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti a to podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 40 ods. 6 a 7 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom IS EVO upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom IS EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dokladov v súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
   5. Ak ponuka uchádzača bude obsahovať mimoriadne nízku ponuku, komisia prostredníctvom IS EVO požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom cez IS EVO.
   6. Vo vysvetlení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním navrhnutá cena zahrňuje všetky náklady súvisiace s plnením predmetu zákazky podľa § 2 a 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a uviesť aj informácie podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
   7. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá spĺňa podmienky podľa § 53 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
   8. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastane niektorý z dôvodov vylúčenia podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
   9. Uchádzač bude prostredníctvom IS EVO upovedomený o vylúčení jeho ponuky v súlade s § 53 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
5. **Hodnotenie ponúk**
   1. Komisia hodnotí ponuky v súlade s § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
   2. Pri vyhodnocovaní ponúk posudzuje komisia splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a postupuje podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk spôsobom určeným v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
6. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotí ponuky podľa bodu 28., pričom kritériá a spôsoby výberu najvhodnejšej ponuky sú uvedené v časti (E) Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsoby ich uplatnenia.
   2. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najlepšiu ponuku z hľadiska kritérií uvedených v časti (E) Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.

**Časť VI.**

**Uzavretie zmluvy**

1. **Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO pošle všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, bezodkladne po vyhodnotení ponúk oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.
   2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma.
   3. Súčasne ostatným uchádzačom pošle oznámenie, že neuspeli. V tomto oznámení uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
2. **Uzavretie zmluvy**
   1. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na predloženie zmluvy. Uchádzač predloží potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
   2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom a v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
   3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
   5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
   6. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
   7. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
   8. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
   9. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
   10. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

**Časť VII.**

**Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky**

1. **Zrušenie zadávania zákazky**
   1. Verejný obstarávateľ zruší zadávanie predmetnej zákazky podľa podmienok uvedených v bode 12.
   2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS EVO bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení zadávania predmetnej zákazky s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije na zadávanie zákazky na pôvodný predmet obstarávania.

**Časť VIII.**

**Revízne postupy**

1. **Žiadosť o nápravu**
   1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť jeho práva alebo právom chránené záujmy dotknuté, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
   2. Žiadosť o nápravu doručí záujemca alebo uchádzač verejnému obstarávateľovi v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
   3. Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 164 zákona o verejnom obstarávaní.
   4. Ak záujemca alebo uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.
2. **Konanie o námietkach**
   1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 176 zákona o verejnom obstarávaní.

**Časť IX.**

**Dôvernosť a etické podmienky**

1. **Dôvernosť procesu verejného obstarávania**
   1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
   2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákona o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
   3. Verejný obstarávateľ uverejní informácie a dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní v profile verejného obstarávateľa.
   4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je/bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluve (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od obstarávateľskej organizácie obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľskej organizácie a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu obstarávateľskej organizácie.
2. **Etické podmienky**
   1. Akákoľvek snaha uchádzača získať dôverné informácie, vstúpiť do nezákonných dohôd s inými uchádzačmi alebo ovplyvňovať ktoréhokoľvek člena komisie na vyhodnotenie ponúk, alebo zamestnanca verejného obstarávateľa počas vyhodnocovania, kontroly, porovnávania ponúk, bude viesť k vylúčeniu uchádzača.
   2. Uchádzač nesmie byť v konflikte záujmov a nesmie mať nijaké spojenie na ostatných uchádzačov zúčastnených v tomto zadávaní predmetnej zákazky.
   3. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak sa pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu.
   4. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.
   5. Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž.
   6. Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom/uchádzačom oboznámiť sa s „Etickým kódexom záujemcu/uchádzača“ a dodržiavať ho. Etický kódex záujemcu/uchádzača je uverejnený na webovom sídle úradu v časti „Záujemca/Uchádzač“ v záložke „Etický kódex záujemcu/uchádzača“.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Opis predmetu zákazky**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práceOpis predmetu zákazky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Názov** | **Špecifikácia** |
| 1 | **Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce** | bližšia špecifikácia je uvedená vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii, ktoré sú samostatnými prílohami týchto súťažných podkladov. |

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

*V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s §42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.*

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Spôsob určenia ponukovej ceny**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

**SPÔSOB URČENIA PONUKOVEJ CENY**

1. Cena za obstarávané práce, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zákazky musí obsahovať všetky náklady spojené s realizáciou diela predmetnej zákazky.
3. Cenu je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná podľa jednotlivých položiek.
4. **Ceny je potrebné uviesť v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta celkom vrátane DPH, DPH a bez DPH, v požadovanom rozdelení.**

**Príloha A) Spôsob určenia ponukovej ceny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č. pol. | názov položky | počet | MJ | cena celkom  EUR bez DPH | sadzba  DPH | cena celkom  EUR s DPH |
| 1 | Biskupská záhrada | 1 | komplet | - | - | - |
|  | **CELKOM** | **-** | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| č. pol. | názov položky | počet | MJ | cena celkom  EUR bez DPH | sadzba  DPH | cena celkom  EUR s DPH |
| 2 | Kaplnka Svätého Františka Xaverského a kaplnka Svätej Rozálie | 1 | komplet | - | - | - |
|  | **CELKOM** | **-** | **-** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **obchodné podmienky**

Predmet zákazky:

**BISKUPSKÁ ZÁHRADA A KAPLNKY – STAVEBNÉ PRÁCE**

Obsah súťažných podkladov (kapitola (D) Obchodné podmienky) o ktorých v zmysle § 42 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ vyhlasuje, že budú súčasťou zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka, nie je prípustné meniť.

**Uchádzač v ponuke predkladá prílohu č. 2 zmluvy o dielo – Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky.**

Návrh zmluvy pre časť 1 a 2 predmetu zákazky

**ZMLUVA O DIELO č. ........**

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

**Článok 1**

**Zmluvné strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Objednávateľ:** |  |

Obchodné meno: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Spišské Podhradie

Sídlo: Spišská Kapitula 9, 053 04 Spišské Podhradie

V jeho mene konajúci: Štefan Sečka, Mons. ThDr. PhDr. biskup

Oprávnený rokovať vo veciach:

a) zmluvných:    Ľubomír Štefaňák, Mons. Biskupský vikár

b) technických:    Ľubomír Štefaňák, Mons. Biskupský vikár

IČO: 00179124

DIČ: 2021235689

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK32 0900 0000 0051 4681 1570

(ďalej len „objednávateľ“)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Zhotoviteľ:** |  |
| Obchodné meno:  Sídlo: | *(vyplní uchádzač)*  *(vyplní uchádzač)* |
| Zastúpený:  Oprávnený rokovať:  Vo veciach zmluvných: | *(vyplní uchádzač)*  *(vyplní uchádzač)*  *(vyplní uchádzač)* |
| IČO: | *(vyplní uchádzač)* |
| DIČ:  IČ DPH: | *(vyplní uchádzač)*  *(vyplní uchádzač)* |
| Bankové spojenie: | *(vyplní uchádzač)* |
| IBAN: | *(vyplní uchádzač)* |
| Číslo telefónu:  Číslo faxu/mail: | *(vyplní uchádzač)*  *(vyplní uchádzač)* |
| Právna forma:  Registrácia: | *(vyplní uchádzač)*  *(vyplní uchádzač)* |
|  |  |

(ďalej len „zhotoviteľ“)

**Článok 2**

**Východiskové podklady a údaje**

Podkladom pre spracovanie tejto zmluvy sú:

1. Výzva na predkladanie ponúk

2. Výkaz výmer

3. Ponuka zhotoviteľa zo dňa ...................... . *(vyplní uchádzač)*

**Článok 3**

**Predmet zmluvy**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa kompletné zabezpečenie prác na zákazke

**„.......................................................................................“ (vyplní uchádzač vzhľadom na predmet zákazky, na ktorý predkladá cenovú ponuku v zmysle bodu 2.1 súťažných podkladov)** vrozsahu podľa článku 2 tejto zmluvy a prílohy č. 2 ocenený výkaz výmer.

1. Rozsah realizácie tvoria všetky výkony, dodávky a práce, ktoré sú potrebné pre riadne splnenie zmluvného záväzku zhotoviteľa vrátane vedľajších a dodatočných činností tak, aby predmet diela bol plne funkčný a bol v súlade s príslušnými technologickými predpismi, STN, projektovou dokumentáciou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Poskytnuté služby, uskutočnené práce a dodaný tovar (výrobky, stavebný materiál) v rámci realizácie tejto zmluvy musia mať pôvod v krajinách EÚ alebo v asociovaných krajinách. V prípade, ak sa služby, práca, tovar na realizáciu predmetu zmluvy v krajinách uvedených v predchádzajúcej vete neposkytujú, resp. nevyrábajú, alebo ich z iných objektívnych príčin nemožno s týchto krajín získať, môže si zhotoviteľ nechať dodať služby, práce a tovar, ktoré majú pôvod v inej tretej krajine. Túto skutočnosť je však zhotoviteľ objednávateľovi povinný preukázať písomnými dokladmi predloženými v origináli a aj ich úradným preložením do slovenského jazyka. Objednávateľ požaduje preukázať pôvod materiálov a výrobkov použitých na predmet zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť rozsah diela (meniť rozsah jednotlivých položiek výkazu výmer) alebo požadovať akúkoľvek zmenu diela (dodatočné doplnenie, resp. vylúčenie niektorých položiek výkazu výmer) priamo súvisiacu s dielom, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako 15 % hodnoty tejto zmluvy, v nadväznosti na ustanovenie § 18 ods. 3 písm. a) Zákona č. 343/2015 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení /ďalej len ZVO/
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje akceptovať zmeny v rozsahu diela vyžiadané objednávateľom písomne a uzatvoriť na ich rozsah dodatok k tejto zmluve.
5. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať dielo v súlade s touto zmluvou a zaplatiť zaň zhotoviteľovi dohodnutú odmenu podľa čl. 5 tejto zmluvy a platných podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

**Článok 4**

**Lehota a miesto plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať práce, rozsah ktorých je určený v článku 3 tejto zmluvy, v nasledovných lehotách:

Realizácia stavby:

**Protokolárne odovzdanie staveniska : do 7 dní od písomného vyzvania objednávateľa**

**začatie: dňom prevzatia staveniska**

**zhotovenie diela. zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehote do 6 mesiacov odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska.**

Miesto plnenia: **Katastrálne územie Spišské Podhradie**

Objednávateľ vyhlasuje, že má vysporiadané vlastnícke vzťahy k predmetným parcelám v zmysle zákona č. 50/1976 Zb, o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení (Stavebný zákon).

1. Zhotoviteľ má právo na predĺženie lehoty dokončenia prác bez uplatnenia majetkových sankcií zo strany objednávateľa, len v prípade, ak dôjde k zdržaniu v dôsledku oneskoreného odovzdania staveniska zhotoviteľovi objednávateľom alebo iných prekážok na strane objednávateľa ako aj z dôvodu požiadavky objednávateľa na vykonanie viac prác. V takomto prípade bude nová lehota zhotovenia diela upravená formou písomného očíslovaného dodatku k tejto zmluve a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní k tejto zmluve.
2. Zhotoviteľ musí bezodkladne písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni, alebo sťažuje vykonanie predmetu zmluvy s dôsledkom predĺženia zmluvnej lehoty.
3. Ak dôjde k zdržaniu prác, zhotoviteľ musí preukázať, že bolo vyvolané okolnosťami, na ktoré sa odvoláva.
4. Za dokončené dielo sa považuje dielo po jeho kompletnom vyhotovení podľa dohodnutého rozsahu a po odstránení všetkých vád a nedorobkov.
5. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s realizáciou diela, plnením harmonogramu prác, odstraňovaním vád diela, pokiaľ toto omeškanie nevzniklo výlučne z dôvodov na strane zhotoviteľa.

**Článok 5**

**Cena za práce**

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu uvedenom v článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej Zákon o cenách) ako cena maximálna platná do konca zmluvného obdobia uvedeného v článku 4 tejto zmluvy a je doložená kompletným rozpočtom nákladov zhotoviteľa na jednotlivé objekty, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania diela.
2. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy celkom je:

**Cena celkom bez DPH: EUR**

slovom:

**DPH: EUR**

slovom:

**Cena celkom s DPH: EUR**

Slovom:

Cena platí pri dodržaní kvalitatívnych a dodacích podmienok uvedených v projektovej dokumentácií dodanej objednávateľom a sú v nej zohľadnené všetky podmienky objednávateľa uvedené v súťažných podkladoch pre verejnú súťaž podľa článku 2 tejto zmluvy.

Zhotoviteľ bude fakturovať DPH podľa cenových predpisov SR platných v dobe dodania prác a fakturácie.

1. Cena za predmet zmluvy je záväzná a môže byť upravená len v dôsledku zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov SR ovplyvňujúcich cenu plnenia predmetu tejto zmluvy (daňové predpisy, DPH a pod.).
2. Iné skutočnosti majúce vplyvy na cenu plnenia predmetu tejto zmluvy musí zhotoviteľ preukázať a prerokovať a musia byť odsúhlasené objednávateľom. Zmena dohodnutých cien je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného očíslovaného dodatku k tejto zmluve a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ nemá nárok na úpravu ceny spôsobenej predĺžením lehoty výstavby v prípade, keď k predĺženiu lehoty výstavby došlo z dôvodov na strane zhotoviteľa.

**Článok 6**

**Platobné podmienky**

1. Všetky platby sa budú uskutočňovať bezhotovostne. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi na predmet plnenia zmluvy preddavky.
2. Zhotoviteľ si uplatňuje nárok na úhradu za vykonané práce a dodávky vystavenými faktúrami – (ďalej len faktúrou), ktorá bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje – číslo zmluvy objednávateľa, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, bankové spojenie v zmysle zmluvy.

Prílohou faktúry je : súpis vykonaných služieb, prác a dodávok mesačne podpísaných technickým dozorom objednávateľa

1. Fakturácia sa bude vykonávať štvrťročne/kvartálne v zmysle oceneného položkovitého rozpočtu predloženého v ponuke. Záverečná faktúra bude vystavená zhotoviteľom po prevzatí dokončeného diela objednávateľom po položkách v zmysle oceneného položkovitého rozpočtu predloženého v ponuke. Fakturovaná suma sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta, t.j. na centy. Zhotoviteľ zodpovedá za pravdivosť, správnosť a úplnosť údajov uvedených v ním vypracovanom súpise vykonávaných prác.
2. Faktúra vrátane súpisu vykonaných prác a dodávok bude objednávateľovi doručená v štyroch rovnopisoch – origináloch vrátane potvrdenia súpisu prác a dodávok. Faktúra musí mať všetky náležitosti, musí byť zostavená prehľadne a musí byť v nej dodržané poradie položiek v súlade s oceneným popisom prác a dodávok predložených v ponuke.
3. Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
4. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý je doručená faktúra prevzatá objednávateľom.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcich odsekoch, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Za vykonané služby, práce a dodávky sa považuje len materiál, výrobky a zariadenia vykonané a zhotovené výlučne pre požadovaný predmet zmluvy, ktoré sú pri službách už vykonané a pri prácach zabudované do diela.
7. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu zhotoviteľa.

**Článok 7**

**Podmienky vykonania predmetu zmluvy**

1. Práce na realizácii diela musia byť vykonané podľa zmluvných ustanovení na profesionálnej úrovni a musia vyhovovať § 43 g zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov. Materiály a výrobky určené k vykonaniu diela musia byť všeobecne dobrej kvality, vopred odsúhlasené objednávateľom, technickým dozorom a autorom projektovej dokumentácie a musia spĺňať požiadavky § 43 f zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov a zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. K dodaným materiálom a výrobkom musia byť doložené certifikáty, osvedčenia o vhodnosti ich použitia na stavby a licencie na vykonávanie predmetných technológií a pod., najneskôr pred ich zabudovaním. Do doby ich odovzdania objednávateľovi ich archivuje zhotoviteľ (stavbyvedúci) ako prílohu k stavebnému denníku. Zhotoviteľ musí mať na stavbe k dispozícií technické normy, licencie na vykonávanie prác, všeobecne zaužívané pracovné a technologické postupy a návody výrobcu stavebných a technologických výrobkov na spôsob ich použitia, týkajúcich sa predmetu plnenia.
2. Výrobky a materiály určené na vykonanie predmetu plnenia musí zhotoviteľ dodať bez akýchkoľvek práv tretích osôb.
3. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje a zariadenia potrebné pre realizáciu predmetu plnenia v náležitom stave a zabezpečí koordináciu svojich subdodávateľov.
4. Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom plnenia na vlastnú zodpovednosť, na svoje náklady, rešpektujúc všeobecne záväzné právne predpisy, rozhodnutia, technické normy a špecifikácie.
5. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené pre predmet plnenia pred poškodením a krádežou až do ich protokolárneho prevzatia objednávateľom.
6. Postup prác musí byť vykonaný v súlade s projektovou dokumentáciou tak, aby stavenisko a objekt predmetu plnenia bol stále zabezpečený proti vniknutiu tretích osôb a aby poveternostnými vplyvmi nedošlo k poškodeniu obnažených konštrukcií.
7. Materiály a výrobky, ktoré nezodpovedajú ods. 1 tohto článku, musí zhotoviteľ na vlastné náklady odstrániť a nahradiť bezchybnými. Škody vzniknuté z tohto titulu znáša zhotoviteľ bez nároku finančnej úhrady zo strany objednávateľa.
8. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať predpisy na účely predchádzania vzniku požiarov na stavenisku, najmä ustanovenia zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
9. Objednávateľ bude podľa potreby organizovať na stavbe kontrolné dni, z ktorých prijaté opatrenia a úlohy je zhotoviteľ povinný plniť.
10. Objednávateľ je v opodstatnených prípadoch oprávnený rozhodnúť o znížení rozsahu diela a vyzvať zhotoviteľa na uzatvorenie dodatku k zmluve. V takomto prípade bude rozsah diela upravený formou písomného očíslovaného dodatku k tejto zmluve a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní k tejto zmluve. Ak vzhľadom na zníženie rozsahu diela je odôvodnená aj zmena termínu realizácie diela uvedeného v tejto zmluve alebo harmonograme, je objednávateľ oprávnený po dohode so zhotoviteľom stanoviť aj nový (kratší) termín ukončenia a odovzdania diela.
11. Zhotoviteľ nie je oprávnený vykonávať žiadne zmeny prác a materiálov bez odsúhlasenia technického dozoru. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny doložené súhlasným stanoviskom projektanta, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez súhlasu objednávateľa odchylne od zmluvných dojednaní, schválenej projektovej dokumentácie alebo jej zmien, ponuky a požiadaviek v súťažných podkladoch, nebudú uhradené.
12. Zhotoviteľ nevykonáva žiadne zmeny prác a materiálov bez odsúhlasenia technického dozoru. Všetky požiadavky na prípadne technicky zdôvodnené zmeny doložené súhlasným stanoviskom projektanta, musia byť zapísané do stavebného denníka a až po ich odsúhlasení objednávateľom môže zmeny zhotoviteľ realizovať. Práce, ktoré zhotoviteľ vykoná bez súhlasu objednávateľa odchylne od zmluvných dojednaní, schválenej projektovej dokumentácie alebo jej zmien, ponuky a požiadaviek v súťažných podkladoch, nebudú uhradené.
13. Zhotoviteľ písomne vyzve technický dozor objednávateľa na preverenie a prevzatie všetkých prác, ktoré budú v ďalšom pracovnom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Výzva musí byť doručená objednávateľovi písomne, najmenej 3 dni vopred. Výzva sa môže uskutočniť zápisom v stavebnom denníku, pokiaľ taký zápis zástupca objednávateľa podpíše 3 dni pred stanoveným termínom preverenia.
14. Technický dozor vykonáva preverovanie dodávok a prác vykonaných zhotoviteľom, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov pri preverovaní a bez meškania urobiť opatrenia na odstránenie zistených vád a odchýlok od projektu.
15. Skutočnosť, že objednávateľ skontroloval výkresy, výpočty, dodávky, vzorky a vykonané práce, nezbavuje zhotoviteľa zodpovednosti za prípadne vady a nedostatky a vykonávanie kontrol tak, aby bolo zaručené riadne splnenie predmetu zákazky.
16. Zhotoviteľ zaručuje, že má všetky povolenia a licencie, ktoré sú nevyhnutné k zhotoveniu diela a že tieto povolenia sú postačujúce k tomu, aby mohol dielo riadne začať a dokončiť.
17. Zhotoviteľ plne zodpovedá za vhodnosť a bezpečnosť všetkých prác a stavebných metód používaných na stavenisku a pracovisku.
18. Zhotoviteľ zodpovedá:
19. za presné vytýčenie diela vo vzťahu k pôvodným referenčným bodom a úrovniam s ohľadom na vyššie uvedené za správnosť polohy, úrovní, rozmerov a vytýčení všetkých častí diela
20. za zabezpečenie všetkých nevyhnutných pomôcok, zariadenia a pracovných síl potrebných k vytýčeniu a kontrolných meraní
21. periodicky na svoje náklady zabezpečí úradne kontrolné zameranie, ktoré určí presnú polohu všetkých objektov stavby a odovzdá objednávateľovi originál týchto dokladov pri odovzdaní a prevzatí stavby
22. v prípade, že v priebehu realizácie diela vznikne chyba v polohe, v úrovni, rozmeroch alebo vytýčení akejkoľvek časti diela, zhotoviteľ na vlastné náklady túto chybu okamžite opraví.
23. Zhotoviteľ po celý čas realizácie diela a odstraňovania jeho vád a nedorobkov:
24. zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci za všetky osoby na stavenisku, bude udržiavať stavenisko a dielo (pokiaľ nie je dokončené a odovzdané do užívania objednávateľovi) v náležitom stave tak, aby týmto osobám nehrozilo nebezpečie a ďalej zabezpečí, aby všetky osoby na stavenisku boli riadne inštruované a plnili všetky pokyny týkajúce sa bezpečnosti práce podľa platného práva
25. zodpovedá počas výstavby, t. j. od začatia do úplného dokončenia za majetkovú a požiarnu ochranu diela, materiálov, zariadenia staveniska a staveniska vrátane zariadenia a dodávok a zabezpečí na vlastné náklady všetky nevyhnutné bezpečnostné opatrenia, okrem iného výstražné značenie, dočasné oplotenie staveniska riadne osvetlenie
26. zamedzí prístupu nepovolaných osôb na stavenisko
27. vykoná všetky primerané opatrenia na ochranu verejnosti a životného prostredia na stavenisku i mimo neho,  zamedzeniu škody na verejnom majetku, proti zasahovaniu do práv tretích osôb následkom znečistenia, hluku, vibrácií, prachu alebo iných príčin, vznikajúcich v dôsledku jeho činností
28. vykoná také opatrenia, aby znečistenie vzduchu a priemyselný odpad zo staveniska vznikajúci následkom realizácie diela nepresiahol hodnoty predpísané platnou legislatívou.
29. Zhotoviteľ je povinný neprekročiť hlučnosť a prašnosť svojich prác podľa platných STN a príslušných nariadení SR.
30. Zhotoviteľ si na svoje náklady zabezpečí dodávky elektriny, vody a ďalších médií na stavenisko a pracovisko po celý čas realizovania diela vrátane meračov a rozvodov. Systém rozvodov a všetky použité zariadenia budú v súlade s príslušnými normami STN. Zhotoviteľ bude hradiť poplatky za elektrinu, za vodne a stočné až do úplného dokončenia diela, vrátane prípadných poplatkov za ich pripojenie.
31. Zhotoviteľ počas vykonávania diela je povinný na stavenisku a v jeho okolí zachovávať poriadok a čistotu a bude na svoje náklady a nebezpečenstvo priebežne odpratávať a odvážať zo staveniska všetok stavebný odpad a suť, vzniknutý jeho činnosťou a bude ho likvidovať a ukladať len na miestach k tomu určených v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Doklady o odvoze a likvidácií stavebného odpadu odovzdá objednávateľovi pri preberacom konaní.
32. Zhotoviteľ hradí všetky náklady a poplatky za dočasné využívanie komunikácií v súvislosti so stavbou.
33. Zhotoviteľ si zabezpečí na svoje náklady dostatočné dodatočné plochy mimo staveniska, ktoré potrebuje pre účely vykonania diela v prípade, že plocha staveniska odovzdaná objednávateľom je nepostačujúca
34. Všetky zariadenia zhotoviteľa, dočasné stavby a materiály poskytnuté zhotoviteľom sa po prevoze na stavenisko považujú za výlučne určené k vykonaniu diela a zhotoviteľ ich a ani ich časť bez súhlasu zástupcu objednávateľa neodvezie. Zástupca objednávateľa je povinný takýto súhlas vydať vždy v prípade, pokiaľ postup prác nepredpokladá využitie technologického zariadenia zhotoviteľa v dobe najbližších 3 pracovných dní.
35. Všetky dočasné stavby zhotoviteľa musia vyhovovať platným právnym predpisom, hlavne predpisom o bezpečnosti o ochrane zdravia.
36. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na pracovisku:
37. bude zamestnávať pracovníkov len so zdravotnou a odbornou spôsobilosťou na určený druh pracovnej činnosti
38. bude dodržiavať bezpečnostné, hygienické, požiarne predpisy a predpisy pre ochranu životného prostredia
39. zabezpečí si vlastný dozor nad bezpečnosťou práce vrátane sústavnej kontroly bezpečnosti práce pri všetkých činnostiach na stavenisku a pracovisku objednávateľa
40. upozorní objednávateľa na všetky možné riziká, ktoré by mohli viesť pri jeho činnosti na pracovisku objednávateľa k ohrozenie života, zdravia pracovníkov objednávateľa alebo tretích osôb alebo k ohrozeniu bezpečného stavu technických zariadení a objektov
41. bude rešpektovať zákaz fajčenia, zákaz prinášať a používať na pracovisku a v priestoroch objednávateľa akékoľvek alkoholické nápoje a omamné látky
42. v priestoroch objednávateľa sa budú jeho zamestnanci pohybovať v pracovnom odeve viditeľne označenom názvom firmy
43. pred vstupom na pracovisko odovzdá zástupcovi objednávateľa zoznam zamestnancov, ktorí budú priamo vykonávať práce na predmete zmluvy a v prípade potreby ho aktualizovať
44. preukázateľne oboznámi svojich zamestnancov o zákaze pohybu, resp. zdržiavania sa na pracoviskách, ktoré nesúvisia s výkonom objednaných prác bez vedomia a súhlasu objednávateľa.
45. Zhotoviteľ odškodní objednávateľa za všetky nároky tretích osôb ohľadne porušenia patentových práv, prác k ochranným známkam alebo k obchodnému menu alebo iných chránených práv vo vzťahu k materiálu alebo zariadeniam zhotoviteľa používaných pre dielo, alebo v súvislosti s ním a za všetky vzniknuté škody, náklady, poplatky a výdaje vzniknuté z týchto dôvodov alebo v súvislosti s nimi.
46. Zhotoviteľ prehlasuje, že má uzavretú poistnú zmluvu zodpovednosti za škodu.

**Článok 8**

**Kontrola plnenia predmetu zmluvy**

1. Kontrola plnenia realizácie stavby:
2. Technický dozor objednávateľa pri realizácii predmetu plnenia bude vykonávať .................................. *(doplní objednávateľ pred podpisom zmluvy).*
3. Zhotoviteľ poveruje výkonom činnosti stavbyvedúceho ............................. s evidenčným číslom ..................... . V jeho neprítomnosti ho zastupuje v plnom rozsahu .............................. .
4. Technický dozor v priebehu realizácie stavby sleduje, či sa práce vykonávajú podľa dokumentácie, dohodnutých podmienok, technických noriem, návodov výrobcov, bezpečnostných a iných právnych predpisov. Na zistené nedostatky bezodkladne upozorňuje zápisom do stavebného denníka.
5. Osoba poverená výkonom technického dozoru je oprávnená zastupovať objednávateľa na rokovaniach vo veciach technických. Objednávateľ poveruje prevzatím zhotoveného diela, podpísaním preberacieho protokolu a zápisov o odstránení vád a nedorobkov pracovníka vo funkcii vedúceho oddelenie rozvoja mesta a stavebný dozor.
6. Technický dozor má prístup na všetky pracoviska, kde sa zmluvné výkony realizujú alebo skladujú. Na vyžiadanie mu musia byť predložené výkresy, vzorky materiálov, výsledky kontrol kvality, atesty a iné podklady súvisiace s predmetom plnenia, je oprávnený dať pokyny, ktoré sú potrebné na vykonanie prác podľa zmluvy  do stavebného denníka.
7. Technický dozor je oprávnený dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť práce, pokiaľ zodpovedný zástupca zhotoviteľa nie je na stavbe prítomný, a to v prípade, že je ohrozená bezpečnosť uskutočňovanej stavby, život alebo zdravie pracujúcich na stavbe, alebo hrozia iné vážne hospodárske škody.
8. Technický dozor nie je oprávnený zasahovať do hospodárskej činnosti zhotoviteľa.
9. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi 2 dni pred zabudovaním jednotlivých materiálov, doklady o kvalite zabudovávaných materiálov (prehlásenie o zhode, certifikáty, meracie protokoly...) v súlade so zákonom č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a s nimi súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, z ktorých budú zrejmé technické parametre a charakteristiky materiálov ešte pred ich zabudovaní.
10. Zhotoviteľ predloží zástupcovi objednávateľa:
    1. vzorky materiálov, výrobkov a povrchov, ktoré chce použiť. Použijú sa len materiály, výrobky a povrchy schválené zástupcom objednávateľa
    2. certifikáty, resp. vyhlásenia o zhode legislatívnych predpisov na všetky dodávané materiály a zariadenia.
    3. dodanie kladných protokolov o vykonaných odborných skúškach.
    4. doklady musia byť predložené ku kontrole pred zabudovaním jednotlivých výrobkov a materiálov a do ukončenia diela ich archivuje zhotoviteľ. Zhotoviteľ ich objednávateľovi odovzdá pri odovzdaní a prevzatí diela.
    5. Plán ochrany pred požiarmi“ (zriadenie protipožiarných asistenčných hliadok a spísanie písomného povolenia na zváranie pred začatím prác) je povinný zabezpečiť zhotoviteľ v zmysle § 6 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi
    6. Plán organizácie výstavby (POV).
    7. Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku.
11. Zhotoviteľ vykoná na vlastné náklady všetky skúšky, kontroly a merania v súlade s príslušnými STN, špecifikáciami alebo skúšobným plánom:

a) kontrolou dodávaného materiálu pri vstupe na stavenisko

b )kontrolou pred a po zabudovaní tých materiálov a prác, ktoré nespĺňali podmienky tejto zmluvy pri kontrole podľa písm. a) v tomto bode.

c) odovzdá počas realizácie diela objednávateľovi písomné doklady (vyhodnotenia) o uskutočnených kontrolách, kontrolných skúškach a meraniach do 3 pracovných dní od ich uskutočnenia.

10. Zhotoviteľ je bezodkladne povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly a zároveň zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

**Článok 9**

**Stavebný denník**

1. Zhotoviteľ je povinný odo dňa prevzatia staveniska viesť stavebný denník v súlade s §46d Stavebného zákona. Povinnosť viesť stavebný denník končí prevzatím predmetu plnenia vrátane odstránenia kolaudačných vád a nedorobkov.
2. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy najmä:

* dátum, pracovná doba, počasie
* počet zamestnancov na stavbe, ich pracovné nasadenie na jednotlivé práce
* druh a počet strojov, ich pracovné nasadenie, výkony
* popis o postupe vykonávaných prác s odvolaním sa na technický predpis
* obsah a rozsah vykonaných prác s posúdením kvality
* dodávky stavebných materiálov, výrobkov, zariadení, konštrukcií a montážneho materiálu vrátane sprievodnej dokumentácie najmä osvedčení a certifikátov o materiáloch a výrobkoch, množstvo, skutočnú kvalitu
* údaje o zistených vadách pri preberaní výrobkov a dodávok
* druh vykonávaných prác a dodávok s uvedením príslušnej položky v rozpočte alebo projekte
* záznam o pripravenosti prác pre nasledujúce vykonanie prác, najmä u prác, ktoré budú ďalším postupom zakryté s výzvou na ich preverenie
* prerušenie alebo zastavenie prác na stavbe alebo objekte s uvedením príčiny
* vykonané skúšky, ich výsledky a dokumentovanie
* rozhodujúce okolnosti vplývajúce na kvalitu diela
* záznamy o kontrole lešení, výťahov...atď., ktoré boli kontrolované po prerušení prác
* závažné udalosti spôsobené živelnými udalosťami, úrazy, ku ktorým došlo pri vykonávaní prác
* záznamy o poučení zamestnancov
* záznamy o všetkých vykonaných zmenách pri realizácii stavby v porovnaní s dokumentáciou a zmluvou s uvedením, kto dal na ne súhlas
* záznamy o výškových a smerových meraniach vrátane dokumentácie o výsledkoch merania

1. Denné záznamy sa píšu do staveného denníka s očíslovanými listami jednak pevnými,   
   jednak perforovanými na dva oddeliteľné priepisy. Perforované listy sú číslované   
   zhodne s pevnými listami.
2. V denníku sa vyznačia doklady, ktoré sa v jednom vyhotovení ukladajú priamo na stavenisku. Jedná sa najmä o výkresy dokumentujúce odchýlky od projektovej dokumentácie, prehľad skúšok každého druhu, atď.
3. Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Pri denných zápisoch sa nesmú vynechávať voľné miesta.
4. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné záznamy do denníka technický dozor objednávateľa, zamestnanec projektanta poverený výkonom autorského dozoru, orgány štátneho stavebného dohľadu a prípadne iné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa a objednávateľa, koordinátor bezpečnosti práce na stavenisku.
5. Ak stavbyvedúci nesúhlasí so záznamom objednávateľa alebo projektanta, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.
6. Ak je na stavbe technický dozor objednávateľa, je stavbyvedúci povinný predložiť mu denný záznam najneskôr v nasledujúci pracovný deň a odovzdať mu prvý priepis. V prípade, že je na stavbe občasný technický dozor objednávateľa je zhotoviteľ povinný najmenej raz do týždňa zaslať objednávateľovi doporučene priepis záznamov v denníku ak ich technický dozor neprevezme osobne na stavbe.
7. Kópiu denníka archivuje zhotoviteľ 10 rokov od protokolárneho odovzdania a prevzatia prác.
8. Objednávateľ prostredníctvom technického dozoru sleduje obsah stavebného denníka a k záznamom v ňom uvedeným dáva svoje stanoviská v prípade, že s obsahom zápisu nesúhlasí do 3 pracovných dní s uvedením dôvodov, inak sa predpokladá že s obsahom záznamu súhlasí.

Okrem toho do denníka zapisuje:

* údaje o zistených vadách a odchýlkach pri realizácii od dokumentácie stavby s určením lehoty na ich odstránenie zhotoviteľom
* požiadavky na zhotoviteľa, ktoré vyplynuli z rokovaní zúčastnených na realizácii stavby
* požiadavky na odstránenie chýb a nekvalitných prác
* stanoviská kontrolných orgánov štátnej správy a štátneho stavebného dohľadu, ktoré boli objednávateľovi zaslané písomne
* prípadné požiadavky na práce nad rozsah zmluvy
* súhlas s náhradným technickým riešením pri zmenách vzniknutých počas realizácie a zmenu materiálov, pokiaľ je k ním predchádzajúci kladný súhlas projektanta
* záznam o prevzatí prác, ktoré budú v ďalšom postupe výstavby zakryté alebo neprístupné

1. V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný v kancelárii u stavbyvedúceho alebo jeho zástupcu.
2. Originál stavebného denníka odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní diela.

**Článok 10**

**Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy**

1. Zhotoviteľ splní zmluvný záväzok podľa čl. 3 riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu plnenia zmluvy objednávateľovi nasledovne:
2. Zhotoviteľ odovzdáva a objednávateľ preberie dokončené dielo schopné samostatného užívania podľa zmluvy na samostatnom odovzdaní a prevzatí.
3. Zhotoviteľ je povinný písomne objednávateľovi oznámiť 14 dní vopred pripravenosť na odovzdanie predmetu plnenia s termínom, kedy sa má vypísať preberacie konanie. Objednávateľ vypíše preberacie konania najneskôr 7 dní pred požadovaným termínom.
4. Zhotoviteľ v prípade, že sa stavba odovzdáva komplexnými skúškami, alebo vykonaním iných skúšok, musí oznámiť deň ich začatia. Ku dňu odovzdania zhotoviteľ pripraví všetky doklady potrebné k odovzdaniu, doklady o vykonaných skúškach, atesty, certifikáty, návody na obsluhu, záručné listy atď. a 2x kompletnú sadu projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
5. O odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia spíše objednávateľ spoločne so zhotoviteľom preberací protokol o odovzdaní a prevzatí prác. V protokole budú uvedené všetky zistené vady a nedorobky, ktoré nebránia prevzatiu a riadnemu užívaniu diela spolu s termínom ich odstránenia.
6. Ak objednávateľ odmietne predmet plnenia prevziať, spíše objednávateľ a zhotoviteľ zápisnicu, v ktorej uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie.
7. Zhotoviteľ odstráni svoje zariadenia, materiál a stroje zo staveniska do 3 dní po odovzdaní stavby. Po vyprataní staveniska je zhotoviteľ povinný upraviť stavenisko do pôvodného stavu (terénne úpravy).
8. Po uplynutí lehoty uvedenej v ods. f) tohto článku môže zhotoviteľ ponechať na stavenisku len stroje, zariadenia a materiál potrebné na odstránenie vád a nedorobkov, s ktorými objednávateľ stavbu prevzal, ak termín na ich odstránenie je dlhší ako 5 dní. Ponechané stroje, zariadenia a materiál musí zhotoviteľ umiestniť tak, aby neprekážali bezpečnej prevádzke (užívaniu).
9. Pri nesplnení povinnosti podľa ods. písm. f), g), tohto článku je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každý deň omeškania až do dňa skutočného vypratania staveniska.
10. Práce musia byť vykonané tak, aby ku dňu zmluvného dokončenia vnútorných prác boli vnútorné priestory užívania schopné a bez vád.
11. Za dokončené dielo sa považuje dielo po kompletnom vyhotovení podľa dohodnutého rozsahu a po odstránení všetkých vád.

**Článok 11**

**Podmienky odstúpenia od zmluvy**

1. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené zmluvnej strane písomne a je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení zmluvnej strane.
2. Objednávateľ môže až do dokončenia prác odstúpiť od zmluvy v nižšie uvedených prípadoch, ktoré stanovuje zmluva
3. Ak bol na majetok zhotoviteľa vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok zhotoviteľa alebo ak zhotoviteľ vstúpil do likvidácie.
4. Ak zhotoviteľ mešká s prácami oproti harmonogramu o viac ako 2 týždne, alebo s ukončením diela podľa zmluvnej lehoty a ani v primeranej lehote určenej objednávateľom dielo nedokončí.
5. Ak zhotoviteľ v súvislosti s plnením predmetu zmluvy uzavrel takú dohodu, ktorá predstavuje porušenie podmienok zmluvy.
6. Ak napriek písomnému upozorneniu objednávateľom v stavebnom denníku nie sú zo strany zhotoviteľa dodržané platné predpisy BOZP, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na stavbe.
7. Ak nie sú po výzve objednávateľa v stavebnom denníku realizované konštrukcie a práce v súlade s požiadavkou na kvalitu realizácie diela(viď zmluva, projekt, platné STN, technologické predpisy...).
8. Ak v priebehu vykonávania diela bol štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu zhotoviteľa právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého podstata súvisí s podnikaním.
9. Ak zhotoviteľ porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu diela.
10. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy ak objednávateľ neplní zmluvu, alebo porušil povinnosti z nej vyplývajúce a tým zhotoviteľovi znemožní vykonanie prác.
11. Nárok na úhradu služieb, prác a dodávok realizovaných zhotoviteľom ku dňu odstúpenia od zmluvy so splatnosťou podľa článku 6 ods. 5 tejto zmluvy zostáva zachovaný a vyúčtuje sa podľa zmluvných cien v rozsahu ukončených, funkčných samostatných častí diela bez vád a nedorobkov.
12. Zhotoviteľ protokolárne odovzdá a objednávateľ prevezme práce, ktoré zhotoviteľ vykonal v priebehu realizácie diela v súlade s ods. 4, najneskôr do 30 dní po odstúpení od zmluvy. Zhotoviteľ je povinný predložiť overiteľné vyúčtovanie vykonaných služieb, prác a dodávok vrátane dokladov (atesty, certifikáty, skúšky, atď.)
13. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly / auditu súvisiaceho so stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

6.1. Oprávnené osoby na výkon kontroly /auditu sú oprávnené vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok a iných priestorov, ak to súvisí s predmetom tejto zmluvy a požadovať od zhotoviteľa predloženie originálnych dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, stavebné denníky, vzorky výrobkov a materiálov, alebo iné ďalšie doklady súvisiace s touto zmluvou.

6.2. Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu sú:

a)Poskytovateľ pomoci a nim poverené osoby,

b(Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,

c)Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,

d)Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

e)Splnomocnený zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,

Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

6.3 Zhotoviteľ je bezodkladne povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly a zároveň zaslať objednávateľovi informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

**Článok 12**

**Záručná doba, zodpovednosť za vady a škody**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa podmienok tejto zmluvy a že v lehote prevzatia a počas záručnej lehoty bude mať dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá platným technickým predpisom a STN, vyhláškam a zákonom vzťahujúcim sa na predmet plnenia a nemá vlastnosti, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dodané množstvo a vykonané práce sa zhodujú s údajmi   
   uvedenými v súpise prác a dodávok.
3. Zmluvné strany zodpovedajú za škody spôsobené vlastným zavinením, ako i za škody zavinené osobami ktoré použijú na splnenie svojich záväzkov.
4. Záručná doba je 60 mesiacov a začína plynúť dňom protokolárneho prevzatia diela objednávateľom, t. j. dňom ukončenia preberacieho konania pokiaľ je dielo prevzaté bez závad, alebo dňom vydania potvrdenia o odstránení všetkých vád a nedorobkov uvedených v preberacom protokole podľa článku 12, ods. 1, písm. d) tejto zmluvy.

Záruka 60 mesiacov sa vzťahuje aj na všetky stroje, zariadenia a technológie.

Záručná doba 60 mesiacov sa nevzťahuje na stroje, technológie a zariadenia, na ktoré je výrobcom preukázateľne daná iná ( kratšia )záručná doba /minimálne dva roky/.

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet plnenia v čase jeho odovzdania   
   objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní predmetu plnenia zodpovedá zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené použitím podkladov   
   poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti   
   nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití   
   trval.
3. Zhotoviteľ je zodpovedný za straty alebo škody na majetku, zranenia alebo usmrtenia tretích osôb, ktoré môžu nastať počas vykonávania prác alebo ako ich dôsledok.
4. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia vady.
5. Zhotoviteľ musí na vlastné náklady odstrániť všetky škody na vykonaných prácach alebo ich častiach, ktoré vzniknú počas obdobia od začatia prác do ich protokolárneho prevzatia objednávateľom a všetky závady, ktoré sa prejavia v záručnej dobe.
6. Zhotoviteľ je zodpovedný za všetky škody na predmete plnenia spôsobené vlastným zavinením alebo zavinením jeho poddodávateľom počas ich pracovných postupov, ktoré vykonali za účelom plnenia záväzkov pri odstraňovaní vád a opravách počas záručnej lehoty a vzniknuté škody na vlastné náklady odstráni.
7. Zhotoviteľ je povinný uhradiť škody vzniknuté z uplatnených vád počas záručnej lehoty.
8. V prípade, že zhotoviteľ riadne oznámené vady diela neodstráni v objednávateľom požadovanom termíne, má objednávateľ právo dať vady diela odstrániť tretej osobe na náklady zhotoviteľa. Za účelom úhrady takto vzniknutých nákladov je objednávateľ oprávnený použiť Zádržné.
9. Zhotoviteľ zaručuje, že použité materiály sú nové, v prvej akostnej triede, zodpovedajú požiadavkám objednávateľa a štandardom dohodnutým v zmluve o dielo.

**Článok 13**

**Uplatňovanie vád**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady predmetu plnenia, ktoré objednávateľ zistí v záručnej lehote a ktoré včas reklamuje.
2. Počas záručnej doby má objednávateľ právo v prípade vady diela požadovať ich odstránenie a zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady diela.
3. Objednávateľ prípadné reklamácie vady diela v záručnej lehote uplatní bezodkladne, najneskôr v lehote do 14 pracovných dní, po ich zistení písomnou formou do rúk zodpovedného zástupcu zhotoviteľa. Reklamované vady opíše, prípadne uvedie, ako sa prejavujú.

**Článok 14**

**Odstraňovanie vád**

1. V prípade oznámenia vád podľa článku 13 ods. 3 objednávateľom v záručnej lehote sa zhotoviteľ zaväzuje bezodplatne a bez zbytočného odkladu ich odstrániť.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do 4 dní odo dňa doručenia reklamácie začať s odstraňovaním vád a v čo najkratšom, technicky možnom čase ich odstrániť. Lehota odstránenia vád sa dohodne písomnou formou.
3. V prípade nedodržania dohodnutej lehoty môže objednávateľ nechať vykonať opravu treťou osobou a náklady na opravu vyfakturovať zhotoviteľovi, ktorý ich uhradí. Záruku za opravy vykonané v zmysle toho ods. nesie tretia osoba. Zhotoviteľ je povinný fakturovanú čiastku v plnej výške uhradiť do 14 dní od doručenia faktúry.
4. Na písomnú žiadosť objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu reklamované vady odstrániť, aj keď neuznáva, že za vady zodpovedá. V sporných prípadoch znáša náklady na odstránenie vád až do rozhodnutia súdu o reklamácii zhotoviteľ.
5. Ak počas kolaudačného konania budú zistené zainteresovanými osobami závady a nedorobky, ktoré bránia užívaniu, resp. bezpečnej prevádzke a neboli uvedené v preberacom protokole podľa čl. 12 ods. 1 písm. d), zhotoviteľ ich okamžite bezplatne odstráni.
6. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže dielo užívať alebo ho môže užívať len v obmedzenom rozsahu pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.

**Článok 15**

**Majetkové sankcie**

1. Zhotoviteľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý kalendárny deň omeškania so zhotovením diela oproti termínu uvedenému v harmonograme, ktorý je prílohou č. 3 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený vyúčtované zmluvné pokuty jednostranne započítať na pohľadávky zhotoviteľa, ktoré vzniknú jeho osobe voči objednávateľovi z tejto zmluvy, a to najmä, nie však výlučne na splatné faktúry a/alebo na zádržné.
3. Ak zhotoviteľ neodstráni prípadné vady predmetu zmluvy uvedené v preberacom protokole o odovzdaní a prevzatí prác v lehote určenej na ich odstránenie zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý deň omeškania a za každý jednotlivý prípad (vadu alebo nedorobok).
4. Ak zhotoviteľ neodstráni reklamované vady predmetu zmluvy v čase podľa článku 14 ods. 2 tejto zmluvy zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý deň omeškania.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry po termíne jej splatnosti, zaplatí objednávateľ úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a v znení § 1 ods. 1 vykonávacieho vládneho nariadenia č. 21/2013 Z. z. k Obchodnému zákonníku.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že uhradí objednávateľovi v plnej výške škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku nedodržania termínu ukončenia stavby z dôvodov na strane zhotoviteľa s výnimkou nedodržania termínu ukončenia stavby vplyvom živelnej udalosti. Za škodu spôsobenú objednávateľovi sa považuje akákoľvek sankcia alebo krátenie výšky NFP zo strany poskytovateľa NFP, vzniknutá a uložená objednávateľovi v dôsledku nedodržania harmonogramu ukončenia stavebných prác v rámci projektu. Úhrada alebo zápočet zmluvnej pokuty nezbavuje zhotoviteľa povinnosti dielo riadne dokončiť ani jeho ďalších povinnosti podľa zmluvy.
7. Uplatnené zmluvné pokuty sa nezapočítavajú na náhradu škody.
8. Lehota splatnosti majetkových sankcií je do 30 dní odo dňa doručenia dokladu, ktorým bude stanovená majetková sankcia.

**Článok 16.**

**Oznamovanie subdodávateľov a zápis zhotoviteľa v registri partnerov verejného sektora**

1. Ak sa na zhotoviteľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“ a „register partnerov verejného sektora“), potom je zhotoviteľ, ako aj jeho subdodávatelia, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov.
2. Ak bol zhotoviteľ ku dňu podpísania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora, zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
3. Ak bol subdodávateľ ku dňu podpísania tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, zhotoviteľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o subdodávateľovi v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 10 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
4. Ak sa zhotoviteľ stal partnerom verejného sektora po podpísaní tejto zmluvy, zaväzuje sa túto skutočnosť objednávateľovi písomne oznámiť najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa zhotoviteľ partnerom verejného sektora stal.
5. Ak v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením zo zmluvy oprávnenou osobou a ak nie je overená identifikácia konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 dní, objednávateľ nebude plniť zmluvu zhotoviteľovi. O tejto skutočnosti objednávateľ bezodkladne písomne informuje zhotoviteľa.
6. V prípade, ak o to objednávateľ požiada, zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi všetky zmluvy uzatvorené za účelom plnenia tejto zmluvy medzi zhotoviteľom a jeho subdodávateľmi.
7. V prípade, ak zhotoviteľ mieni realizovať časť predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľa, prílohou č. 1 tejto zmluvy je objednávateľom schválený Zoznam subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na realizácií predmetu plnenia.
8. Zhotoviteľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného zhotoviteľa.
9. V prípade, ak má počas plnenia zmluvy zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá: a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak to uvedený právny predpis predpokladá, b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť spôsobilý realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené), c) zhotoviteľ oznámi objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených v tomto bode zmluvy.
10. Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s aktualizovaným znením prílohy č. 1 tejto zmluvy musí zhotoviteľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky.

**Článok 17**

**Ostatné dojednania**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom, nepoužijú na iné účely ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o stave rozpracovaného predmetu plnenia na poradách (kontrolných dňoch),ktoré bude zhotoviteľ organizovať podľa potreby. Ich stálymi účastníkmi budú poverení zástupcovia objednávateľa a  poverení zástupcovia zhotoviteľa.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené dohodou zmluvných strán; v prípade pretrvávajúcich nezhôd cestou príslušného súdu.
4. Ak sa vyskytnú rozpory v dokumentoch a plnení zmluvy, postupne majú prioritu:
5. zmluva o dielo, výkaz výmer
6. súťažné podklady, projektová dokumentácia
7. Pri rôznosti názorov na vlastnosti hmôt a stavebných výrobkov, pre ktoré platia obecné záväzné skúšobné postupy, môže každá strana po predchádzajúcom upozornení druhej strany dať vykonať materiálovo-technické preskúmanie štátnym, alebo štátom uznaným miestom pre skúšky materiálu. Výsledky týchto skúšok sú záväzné. Náklady na skúšky znáša strana, ktorá nebude v tomto úspešná.
8. Rozpory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť práce.
9. Objednávateľ je oprávnený podať námietky proti nasadeniu personálu, ktorý podľa jeho názoru nie je dostatočne kvalifikovaný, zanedbáva riadne vykonávanie svojich povinností, alebo nedodržiava platné právne predpisy alebo predpisy BOZP, ochrany pred požiarmi a ochrany životného prostredia, a prikázať zhotoviteľovi, aby tento personál stiahol a nahradil ho novým. Zhotoviteľ je povinný tento pokyn zrealizovať, v opačnom prípade má objednávateľ právo postupovať podľa čl. 13 tejto zmluvy.
10. Výkresy, výpočty, výsledky overenia výpočtov alebo iné podklady ktoré zhotoviteľovi poskytol objednávateľ pre daný predmet plnenia, nesmú byť bez súhlasu objednávateľa zverejnené a použité na iné ako dohodnuté účely t.j. na vykonanie prác.
11. Písomnosti zasielané podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane (adresátovi) ak z iných ustanovení tejto zmluvy nevyplýva vyslovene iné:

* dňom prevzatia písomnosti adresátom,
* dňom kedy adresát odmietol prevzatie písomnosti,
* dňom kedy sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručená alebo ako nevyzdvihnutá v úložnej lehote, a  to aj keď sa adresát o obsahu písomnosti nedozvedel,
* najneskôr 20 kalendárnych dní po tom, čo bola písomnosť preukázateľne odoslaná adresátovi na adresu uvedenú v článku 1.

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti sa budú zasielať na adresu sídla uvedenú v článku 1. tejto zmluvy, iná adresa na doručovanie sa nepovažuje za relevantnú, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

1. V prípade ak sa akékoľvek ustanovenia tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú vzájomný rokovaním nahradiť neplatné, alebo neúčinné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný touto zmluvou.

**Článok 18**

**Záverečné ustanovenia**

* + - 1. Zhotoviteľ je viazaný týmto návrhom zmluvy odo dňa doručenia podpísaného textu objednávateľovi.
      2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia objednávateľom v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
      3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú platné po ich podpísaní štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán a budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
      4. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
      5. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne riešené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka Slovenskej republiky v platnom znení ku dňu uzavretia tejto zmluvy a ďalšími všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky.
      6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Č. 1 Zoznam subdodávateľov

Č. 2 Ocenený výkaz výmer predmetu (aj v xls. podobe na CD)

Č. 3 Harmonogram uskutočnenia stavebných prác

7. Súčasťou zmluvy je elektronická verzia podrobného rozpočtu (vo formáte MS Excel). Zhotoviteľ zároveň akceptuje záväzok predkladať v elektronickej verzii (vo formáte MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.

8. Zmluva je vyhotovená v 6-ich rovnopisoch, z ktorých 5 rovnopisov dostane objednávateľ a 1 rovnopis zhotoviteľ.

9. Zmluvné strany po oboznámení sa s obsahom zmluvy vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne na základe pravdivých údajov a nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok a preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú.

V ............................., dňa: V ............................., dňa:

Objednávateľ: Zhotoviteľ:

**................................................... ....................................................**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  *(vyplní uchádzač)*

Prílohy:

Príloha Zmluvy o dielo č. 1 – Zoznam subdodávateľov (predloží iba úspešný uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy)

Príloha Zmluvy o dielo č. 2 – Ocenený výkaz výmer predmetu zákazky (aj v xls. podobe na CD) (predloží uchádzač)

Príloha Zmluvy o dielo č. 3 – Harmonogram uskutočnenia stavebných prác *(predloží iba úspešný uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy)*

**Príloha č. 1 Zmluvy o dielo**

**Zoznam subdodávateľov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *P.č.* | *Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO* | *Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)* | *Predmet prác alebo služieb* | *Podiel subdodávky k hodnote Diela vyjadrený sumou* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **Kritériá hodnotenia ponúk a spôsob ich uplatnenia**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

Komisia na vyhodnotenie ponúk porovná a vyhodnotí iba tie ponuky, ktoré boli uznané ako skutočne zodpovedajúce požiadavkám súťažných podkladov v súlade s časťou (A) Pokyny na vypracovanie ponuky.

1. **Kritéria na hodnotenie ponúk**

Kritérium 1:

**Najnižšia cena** v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

1. **Spôsob hodnotenia kritéria na hodnotenie ponúk**
   1. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH.
   2. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorého ponuka sa na základe pravidiel na uplatnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni na prvom mieste, t.j. uchádzač s najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH. Ostatné ponuky budú zoradené vzostupne podľa výšky ponúkanej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH, t.j. ponuke s najvyššou celkovou cenou za predmet zákazky bude priradené najvyššie poradové číslo.
   3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný). Ostatní uchádzači budú neúspešní.
   4. Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
   5. Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v poradí od najnižšej po najvyššiu celkovú cenu v zmysle bodu 2.2 tejto časti súťažných podkladov.

-----------

Nevybratie uchádzača za zhotoviteľa diela nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií, ktorý je súčasťou časti (E) súťažných podkladov.

**Príloha B) Návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kritéria | ponúknutá hodnota |
| Biskupská záhrada | **.................... EUR** |
| Kaplnka Svätého Františka Xaverského a kaplnka Svätej Rozálie | **.................... EUR** |

**Pozn. u platcu DPH je rozhodujúca cena s DPH, u neplatcu je rozhodujúca konečná cena.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **HARMONOGRAM REALIZÁCIE**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

**Pokyny na vypracovanie harmonogramu**

Uchádzač dodrží termíny stanovené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač predloží Termínový harmonogram prác, ktorý tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o dielo a to v súlade s lehotou plnenia určenou verejným obstarávateľom. Harmonogram prác netvorí súčasť cenovej ponuky.

|  |  |
| --- | --- |
| predmet zákazky | termín plnenia |
| **Biskupská záhrada** | zhotovenie diela v lehote **do** **6 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska |
| **Kaplnka Svätého Františka Xaverského a kaplnka Svätej Rozálie** | zhotovenie diela v lehote **do 6 mesiacov** odo dňa odovzdania a prevzatia staveniska |

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **PODMIENKY ÚČASTI**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:**

**III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

*Zoznam a krátky opis podmienok:*

1.1 Uchádzač musí pre každú časť predmetu zákazky spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1. písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. e) alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.

UPOZORNENIE:

Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač vkladá v ponuke elektronicky do IS EVO v jednej z nasledujúcich foriem:

* vo forme naskenovaného dokumentu obsahujúceho podpis štatutárneho zástupcu uchádzača, resp. ním poverenej osoby na základe splnomocnenia,
* vo forme súboru obsahujúceho potvrdenie o zaručenej elektronickej konverzii (ak dokument obsahuje podpis alebo odtlačok pečiatky inej osoby/inštitúcie),
* vo forme súboru bez potvrdenia o zaručenej elektronickej konverzii (ak obsah súboru je možné elektronicky overiť u inštitúcie, ktorá doklad vydala).

**III.1.2 Ekonomické a finančné postavenie**

Nevyžaduje sa.

**III.1.3 Technická alebo odborná spôsobilosť**

Nevyžaduje sa.

**ZADÁVANIE PODLIMITNEJ ZÁKAZKY BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

(ZÁKAZKA NA uskutočnenie stavebných prác)

1. **PRílohy**

Predmet zákazky:

**Biskupská záhrada a kaplnky – stavebné práce**

**Príloha 1: Vyhlásenie uchádzača o podmienkach súťaže**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| obchodné meno: |  | miesto vystavenia: |  |
| sídlo: |  | dátum vystavenia: |  |
| IČO: |  |  |  |
| štatut. zástupca: |  |  |  |

**Vyhlásenie uchádzača**

Ja dolu podpísaný, ako štatutárny orgán uchádzača čestne vyhlasujem, že

* súhlasím bez výhrady a obmedzenia s podmienkami určenými verejným obstarávateľom a akceptujem v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti (D) Obchodné podmienky, ktoré sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie zákazky
* rozumel som a súhlasím so všetkými podmienkami predmetnej zákazky
* všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné
* som/nie som platca DPH \*)
* som/nie som členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku\*)
* som oboznámil dotknuté osoby s informáciami uvedenými v prílohe č. 5 súťažných podkladov,
* dotknuté osoby poskytli súhlas so spracovávaním svojich osobných údajov pre potreby tohto verejného obstarávania v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

|  |
| --- |
| *\*) nehodiace sa škrtnite* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *podpis* |  |

**Príloha č. 2: Jednotný európsky dokument**

Príloha č. 2 – Jednotný európsky dokument tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

Elektronická verzia jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sklang=sk

**Príloha č. 3: Projektová dokumentácia**

Príloha č. 3 – Projektová dokumentácia tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

**Príloha č. 4: Výkaz výmer**

Príloha č. 4 – Výkaz výmer tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov

**Príloha č. 5: Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb**

Príloha č. 5 – Informácie o spracovávaní osobných údajov dotknutých osôb tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov